

POLOMARCHE**SUD**

GESTIONE PRENOTAZIONI

Sebina Open Library – Circolazione Documenti

POLO MARCHE SUD

Gestione delle richieste di prenotazioni per volumi in prestito

Nel caso il documento che rientra sia stato prenotato, il sistema lo segnala in rosso

Circolazione Documenti > Rientro documento visualizza

Banca prestiti | Registrazione prestito | Rientro documento | Modulo prestito | Situazione movimento | Situazione utente

Situazione documento | **Richiesta/Prenotazione** | Pianificazione

Registrazione del rientro eseguita

Rientro documento

Codice Utente:

Cognome Nome: Data nascita: 28/04/1973

Tipo utente: (di biblioteca) ALTRA CATEGORIA (di sistema) IMPIEGATO

Prestiti in corso:

| Scaduti | Esterni | Lunghi | Brevi | Consultazioni | Notturni | Intersistemici | Interbibliotecari |
|---------|---------|--------|-------|---------------|----------|----------------|-------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Rientri registrati

Prestito esterno Dal 17/05/2020 Al 15/06/2020 Data rientro 17/05/2020

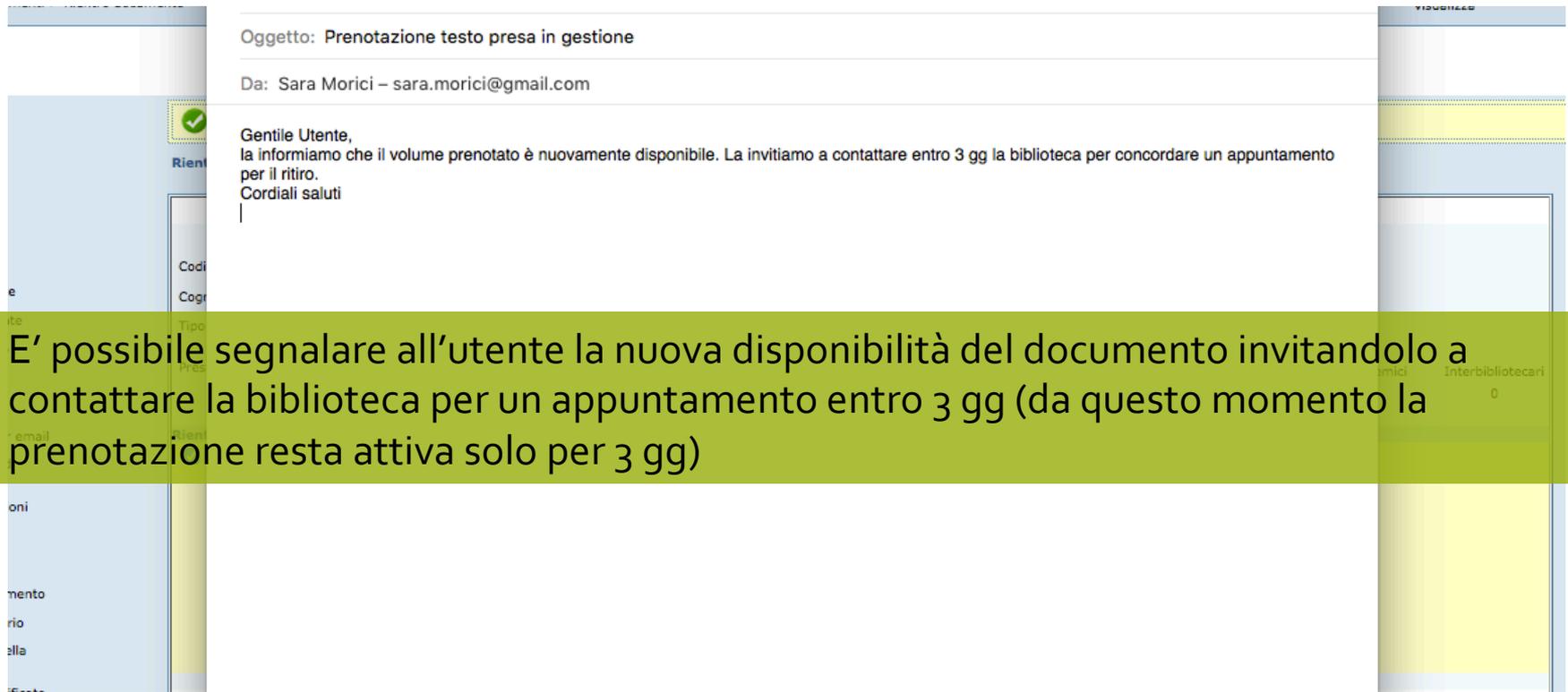
Id. titolo 691437
La *biblioteca spiegata agli studenti universitari / Mauro Guerrini ; con Carlo Bianchini e Andrea Capaccioni. - Milano : Bibliografica, 2012. - 219 p. ; 17 cm.
Inventario **2832** Collocazione **SB 025.5 GUERM**
Tipo circolazione: **L - LIBERA** Stato della copia **0 - LIBRO NUOVO**
1 v.

Prenotato da: 00PR000005 - MORICI SARA
Telefono: 3471884837 E-mail: sara.morici@unimc.it

Prenotazione in stato da notificare dal 17/05/2020
Prenotazione effettuata telefonicamente in data 00/00/00
 Segna come presa in gestione

F3 = nuovo

Gestione delle richieste di prenotazioni per volumi in prestito



The image shows a screenshot of an email interface. The email header includes the subject "Oggetto: Prenotazione testo presa in gestione" and the sender "Da: Sara Morici – sara.morici@gmail.com". The main body of the email contains the following text: "Gentile Utente, la informiamo che il volume prenotato è nuovamente disponibile. La invitiamo a contattare entro 3 gg la biblioteca per concordare un appuntamento per il ritiro. Cordiali saluti". A green checkmark icon is visible in the top left corner of the email content area. The email is displayed within a web browser window, with various interface elements like a sidebar and a top navigation bar partially visible.

Oggetto: Prenotazione testo presa in gestione

Da: Sara Morici – sara.morici@gmail.com

Gentile Utente,
la informiamo che il volume prenotato è nuovamente disponibile. La invitiamo a contattare entro 3 gg la biblioteca per concordare un appuntamento per il ritiro.
Cordiali saluti

E' possibile segnalare all'utente la nuova disponibilità del documento invitandolo a contattare la biblioteca per un appuntamento entro 3 gg (da questo momento la prenotazione resta attiva solo per 3 gg)

POLO MARCHE SUD

Gestione delle richieste di prenotazioni per volumi in prestito

Circolazione Documenti > Rientro documento visualizza

Banco prestiti Registrazione prestito **Rientro documento** Proroga prestito Gestione movimenti Situazione utente
Situazione documento Richiesta/Prenotazione Pianificazione

Registrazione del rientro eseguita

Rientro documento

- Nuovo
- Utente
 - Dettaglio utente
 - Situazione utente
 - Abilitazione utente
 - Registra prestito
- Stampa
 - Modulo rientro
 - invia modulo per email
 - Stampa lettere di notifica
 - Moduli prenotazioni
 - Etichetta
- Documento
 - Situazione documento
 - Modifica inventario
 - Modifica stato della copia
 - Segna come notificato

esci

Codice Utente:

Cognome Nome: Data nascita: 28/04/1973

Tipo utente: (di biblioteca) ALTRA CATEGORIA (di sistema) IMPIEGATO

| Prestiti in corso: | Scaduti | Esterni | Lunghi | Brevi | Consultazioni | Notturni | Intersistemici | Interbibliotecari |
|--------------------|---------|---------|--------|-------|---------------|----------|----------------|-------------------|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Rientri registrati

Prestito esterno Dal 17/05/2020 Al 15/06/2020 Data rientro 17/05/2020

Id. titolo 691437
La "biblioteca spiegata agli studenti universitari / Mauro Guerrini ; con Carlo Bianchini e Andrea Capaccioni. - Milano : Bibliografica, 2012. - 219 p. ; 17 cm.
Inventario **2832** Collocazione **SB 025.5 GUERM**
Tipo circolazione **L - LIBERA** Stato della copia **0 - LIBRO NUOVO**
1 v.

Prenotato da: 00PR000005 - MORICI SARA
Telefono: **3471884837** E-mail: **sara.morici@unimc.it**

Prenotazione in stato da notificare dal 17/05/2020
Prenotazione effettuata telefonicamente in data 00/00/00

Segna come presa in gestione

esci

F3 = nuovo

Cliccando su "Segna come presa in gestione" la prenotazione resta attiva per i 3 gg concordati da sistema.

POLO MARCHE SUD

Gestione delle richieste di prenotazioni per volumi in prestito

Banco prestiti | Registrazione prestito | **Rientro documento** | Proroga prestito | Gestione movimenti | Situazione utente

Situazione documento | Richiesta/Prenotazione | Pianificazione

Rientro documento

[← esci](#)

Codice Utente:

Cognome Nome: Data nascita: 28/04/1973

Tipo utente: (di biblioteca) ALTRA CATEGORIA (di sistema) IMPIEGATO

| Prestiti in corso: | Scaduti | Esterni | Lunghi | Brevi | Consultazioni | Notturni | Intersistemici | Intert |
|--------------------|---------|---------|--------|-------|---------------|----------|----------------|--------|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Rientri registrati

Prestito esterno Dal 17/05/2020 Al 15/06/2020 **Data rientro** 17/05/2020

Id. titolo **691437**
La *biblioteca spiegata agli studenti universitari / Mauro Guerrini ; con Carlo Bianchini e Andrea Capaccioni. - Milano : Bibliografica, 2012. - 219 p. ; 17 cm.
Inventario **2832** Collocazione **SB 025.5 GUERM**
Tipo circolazione **L - LIBERA** Stato della copia **0 - LIBRO NUOVO**
1 v.

Prenotato da: 00PR000005 - MORICI SARA
Telefono: 3471884837 **E-mail:** sara.morici@unimc.it ✉

Prenotazione in stato da notificare dal 17/05/2020
Prenotazione effettuata telefonicamente in data 00/00/00

Preso in gestione il 17/05/2020

[← esci](#)

F3 = nuovo
Come di consueto, in "Registrazione prestito" richiamando l'utente o l'inventario si completa la registrazione.

POLOMARCHE SUD

Gestione delle richieste di prenotazioni per volumi in prestito

Attenzione

Qualora l'utente abbia prestiti scaduti il sistema blocca qualsiasi operazione di prenotazione: è necessario prorogare il prestito per permettere all'utente di effettuare altre prenotazioni.

POLO MARCHE SUD

Gestione delle richieste di prenotazioni per volumi in prestito

Nel caso il documento che rientra sia stato prenotato, il sistema lo segnala in rosso

Circolazione Documenti > Rientro documento visualizza

Banca prestiti | Registrazione prestito | Rientro documento | Modulo prestito | Situazione movimenti | Situazione utente

Situazione documento | **Richiesta/Prenotazione** | Pianificazione

Registrazione del rientro eseguita

Rientro documento

Codice Utente:

Cognome Nome: Data nascita: 28/04/1973

Tipo utente: (di biblioteca) ALTRA CATEGORIA (di sistema) IMPIEGATO

| Prestiti in corso: | Scaduti | Esterni | Lunghi | Brevi | Consultazioni | Notturni | Intersistemici | Interbibliotecari |
|--------------------|---------|---------|--------|-------|---------------|----------|----------------|-------------------|
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Rientri registrati

Prestito esterno Dal 17/05/2020 Al 15/06/2020 Data rientro 17/05/2020

Id. titolo 691437
La *biblioteca spiegata agli studenti universitari / Mauro Guerrini ; con Carlo Bianchini e Andrea Capaccioni. - Milano : Bibliografica, 2012. - 219 p. ; 17 cm.
Inventario **2832** Collocazione **SB 025.5 GUERM**
Tipo circolazione: **L - LIBERA** Stato della copia **0 - LIBRO NUOVO**
1 v.

Prenotato da: 00PR000005 - MORICI SARA
Telefono: 3471884837 E-mail: sara.morici@unimc.it

Prenotazione in stato da notificare dal 17/05/2020
Prenotazione effettuata telefonicamente in data 00/00/00
 Segna come presa in gestione

F3 = nuovo