



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

biblioteche.unimc.it



BibliOrienta

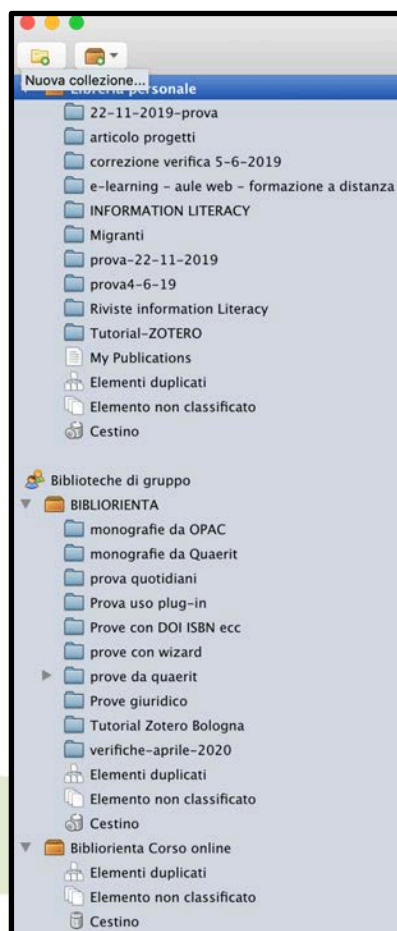
Modulo F

Guida all'uso del software Zotero

Parte terza
Organizzare le collezioni in Zotero



Organizzare le citazioni in Zotero: le librerie e le collezioni

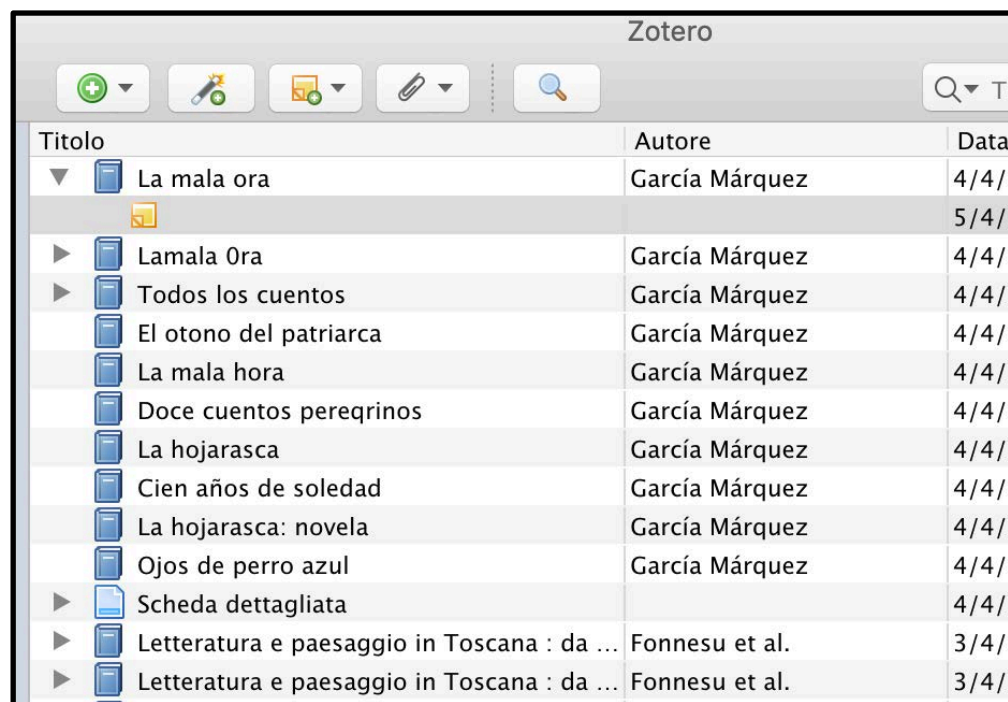


Le librerie e le collezioni in Zotero sono cartelle e sottocartelle che possiamo utilizzare per organizzare i record importati nella libreria personale.

Per dettagli sulla loro gestione vedi la Guida di Zotero al seguente link:

<https://www.zotero.org/support/it/collections>

Organizzare le citazioni in Zotero: le note



Zotero

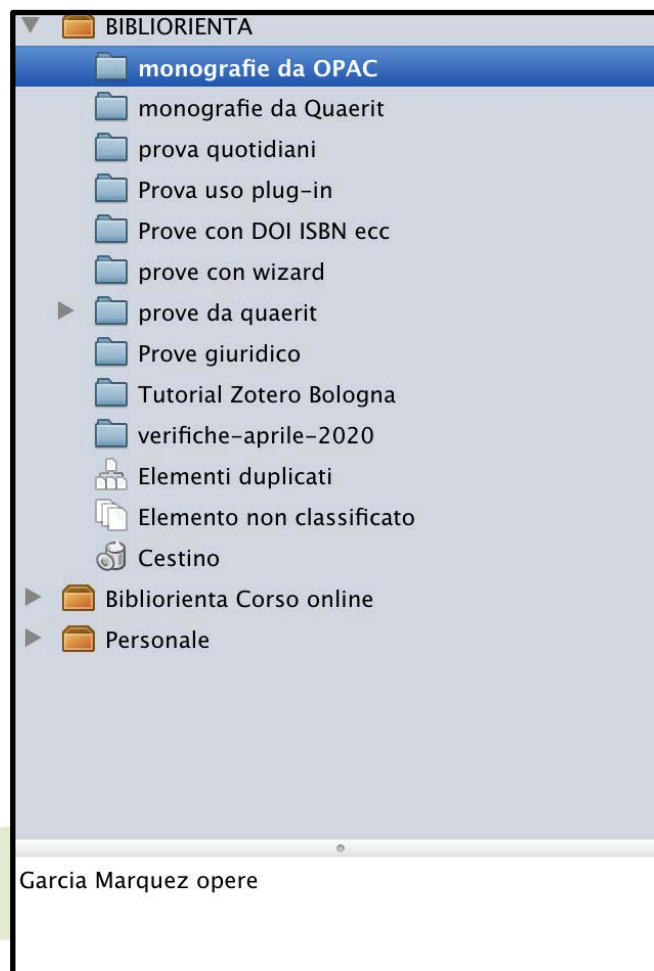
Titolo	Autore	Data
▼ La mala ora	García Márquez	4/4/
▼		5/4/
▶ Lamala Ora	García Márquez	4/4/
▶ Todos los cuentos	García Márquez	4/4/
▶ El otono del patriarca	García Márquez	4/4/
▶ La mala hora	García Márquez	4/4/
▶ Doce cuentos peregrinos	García Márquez	4/4/
▶ La hojarasca	García Márquez	4/4/
▶ Cien años de soledad	García Márquez	4/4/
▶ La hojarasca: novela	García Márquez	4/4/
▶ Ojos de perro azul	García Márquez	4/4/
▶ Scheda dettagliata		4/4/
▶ Letteratura e paesaggio in Toscana : da ...	Fonnesu et al.	3/4/
▶ Letteratura e paesaggio in Toscana : da ...	Fonnesu et al.	3/4/

Per singoli record o per una collezione si possono inserire note di commento.

Per dettagli sulla loro gestione vedi la Guida di Zotero al seguente link:

<https://www.zotero.org/support/it/notes>

Organizzare le citazioni in Zotero: i tag



In fondo alla colonna di sinistra troviamo il selettore dei tag.

La funzione dei tag è classificare per argomento i record importati e raggrupparli per affinità di contenuto

Possiamo associare più record ad uno stesso tag.

Possiamo cancellare i tag o aggiungerne di nuovi.

Per dettagli sulla loro gestione vedi la Guida di Zotero al seguente link:

<https://www.zotero.org/support/it/tags>



ESERCIZI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLE LIBRERIE IN ZOTERO

- 1 – Verificare la correttezza dei record importati negli esercizi precedenti e, se necessario, correggerli.
- 2 – Analizzare i tag salvati con i record importati, associare ad un tag altri record.
- 3– Inserire un tag nuovo e associarvi dei record.
- 4 – Inserire una nota di commento all'inizio della sottocartella «Bibliorienta» e una nota di commento ad un singolo record.
- 5 – Nella Libreria personale creare una sottocartella «Bibliorienta» e inserire i record salvati.



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



biblioteche.unimc.it



Continua ...



Pubblicazione a cura della dottoressa Marina Boni
Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata 62100 Macerata

www.biblioteche.unimc.it casb.bibliorientata@unimc.it

Quest'opera è stata rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale.

Per leggere una copia della licenza visita il sito web

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>