

BibliOrienta

Modulo F

Guida all'uso del software Zotero

Parte quarta
Redigere note e bibliografia con Zotero





unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

biblioteche.unimc.it



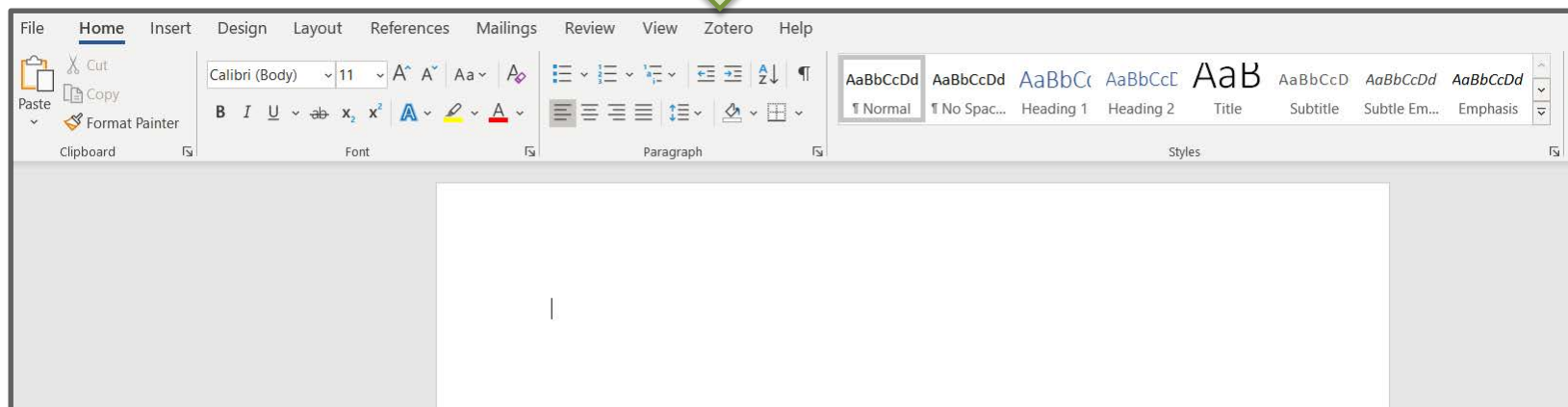
Redigere note e bibliografia con Zotero



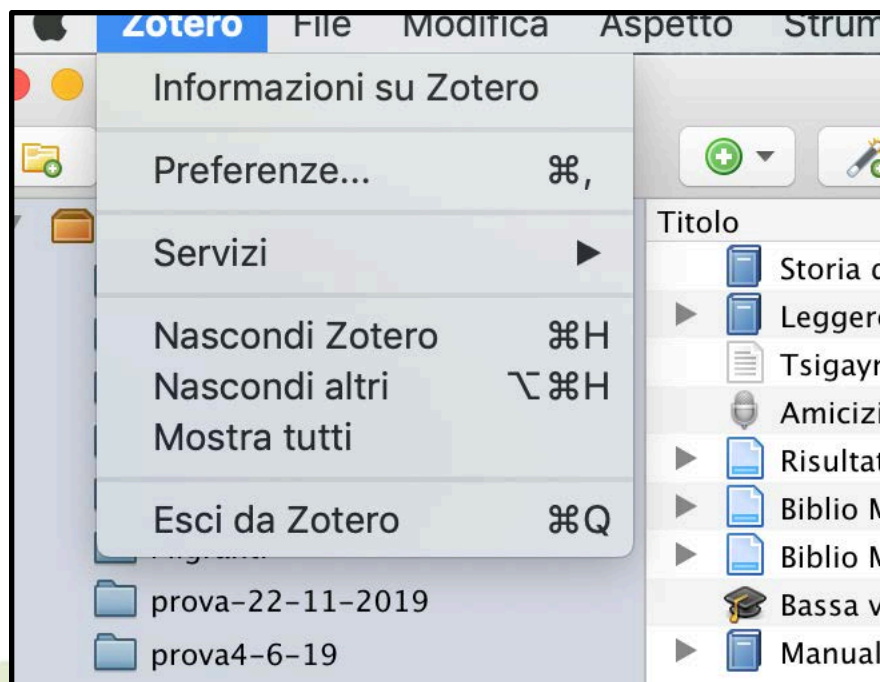
INSTALLARE IL PLUG-IN ZOTERO SU UN EDITOR DI TESTO

Il plug-in di Zotero sul nostro editor di testo si installa automaticamente nella fase di installazione del software.

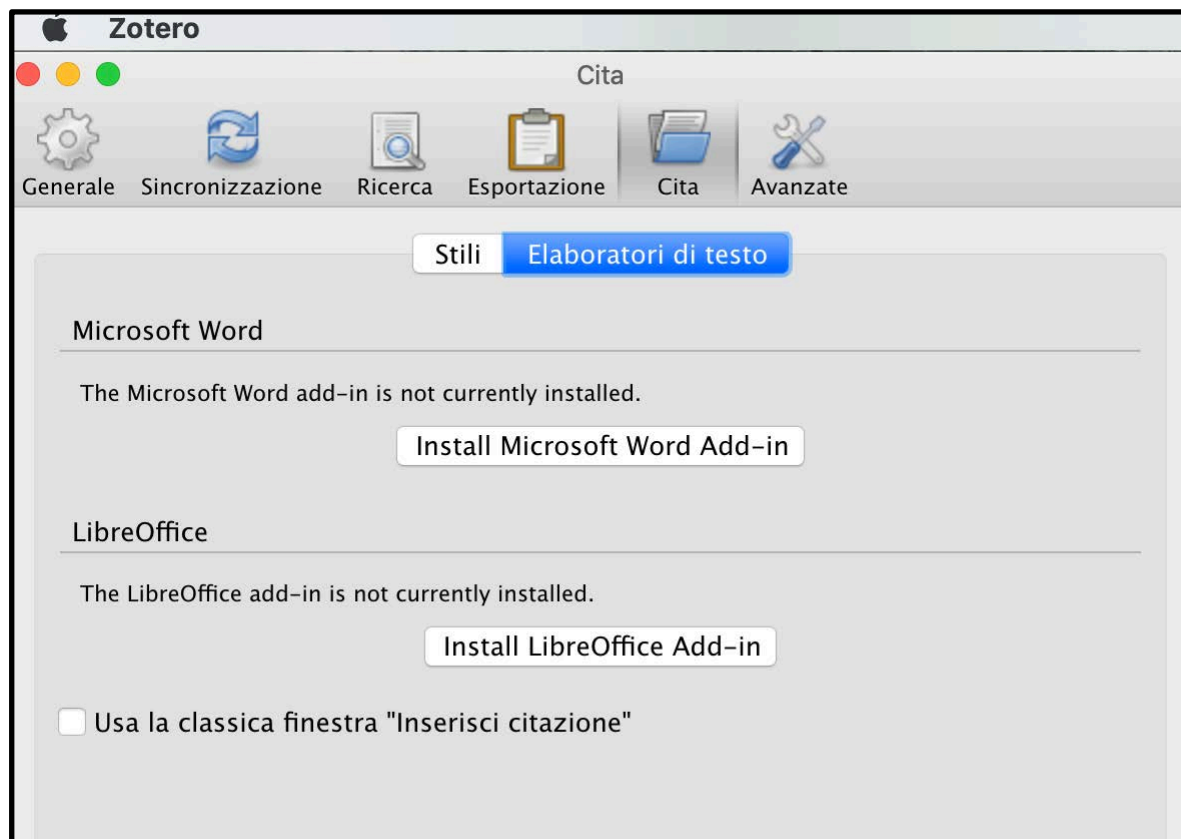
Verifichiamo che la procedura sia avvenuta regolarmente aprendo una pagina del nostro editor, tra i menu troveremo quello relativo a Zotero.



Nel caso l'installazione non fosse andata a buon fine seguite questa procedura:



1. Dalla versione Desktop aprite il Menu «Zotero» e selezionate «Preferenze»



2. Selezionate «Cita».

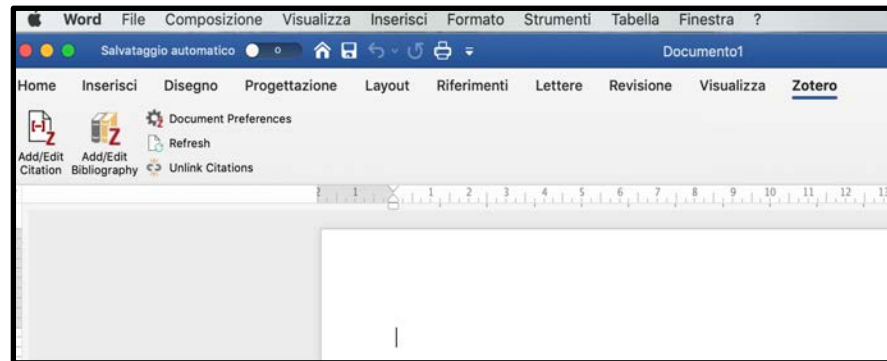
3. Selezionate
«Elaboratori di testo».

4. Ripetete l'installazione.

COME INSERIRE NOTE E BIBLIOGRAFIA IN UN TESTO USANDO IL PLUG-IN DI ZOTERO

Nell'esempio di procedura viene utilizzato il programma Word Office per Mac.

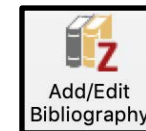
Il menu Zotero presenta le seguenti funzioni:



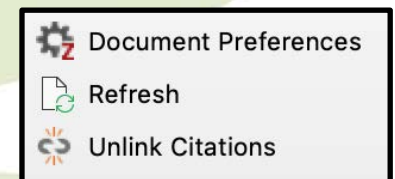
- Inserire/modificare una citazione.



- Inserire/modificare la bibliografia.

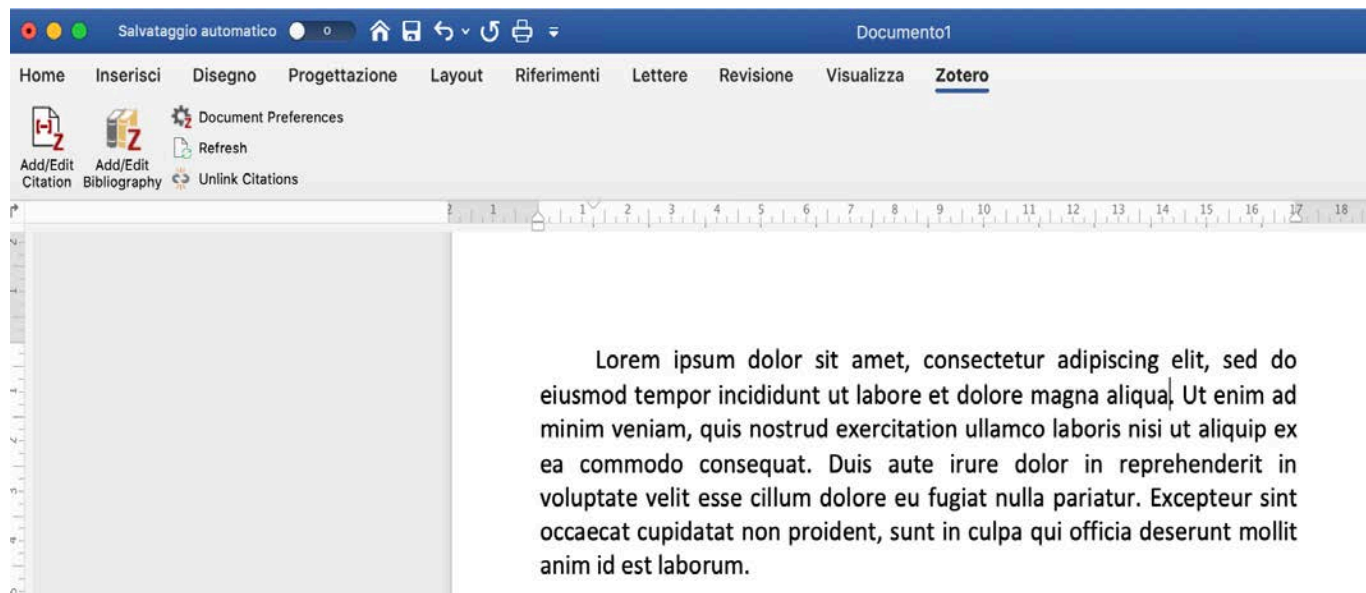


- Preferenze del documento.
- Aggiorna.
- Scollega le citazioni.



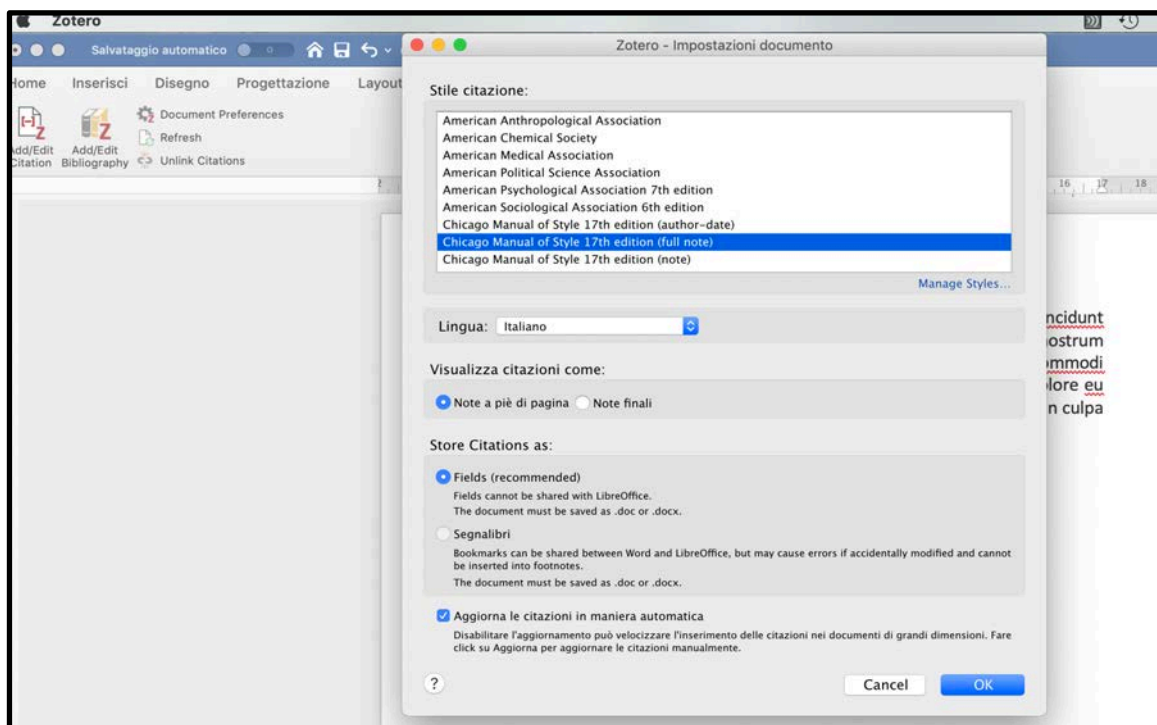
Come inserire note in un testo

La procedura è stata esemplificata con il sistema di citazione con le note a piè di pagina Chicago Style



1. Prima di iniziare ricordiamo che il programma Zotero Desktop deve essere aperto per permettere l'importazione dei dati.
2. Posizioniamo il cursore sul punto del testo dove intendiamo inserire la nota.
3. Selezioniamo «Aggiungi citazione».

Come inserire note in un testo



4. Selezioniamo lo stile citazionale di nostro interesse.

5. Se necessario modifichiamo le altre impostazioni



Come inserire note in un testo

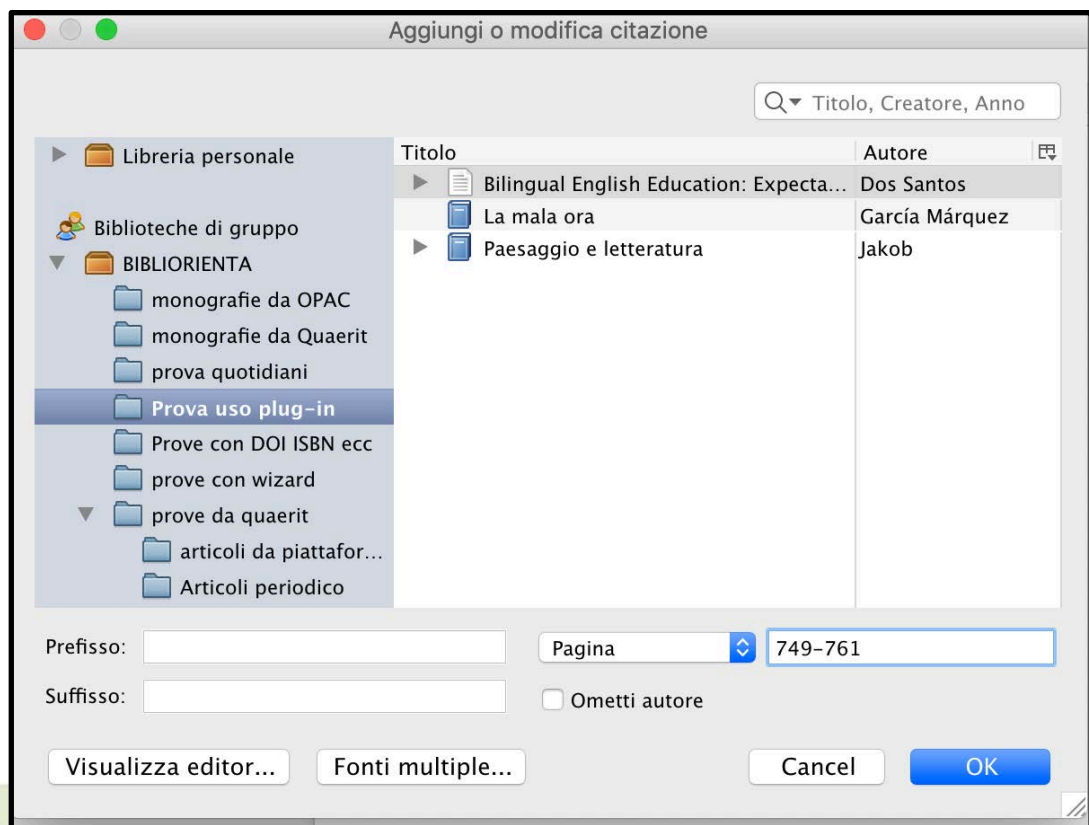
Lorem ipsum dolor sit amet¹, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur: «Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur ». Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Z

Vista classica

6. Da questa nuova finestra selezioniamo
«vista classica»

Come inserire note in un testo



7. Selezioniamo la cartella di nostro interesse.

8. Selezioniamo il documento che intendiamo citare.

9. Se necessario indichiamo la pagina o le pagine di riferimento.

10. Se dobbiamo citare più documenti in una sola nota attiviamo la procedura «Fonti multiple».



Come inserire note in un testo

Lorem ipsum dolor sit amet ¹, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur: " Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur" ². Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum ³.

¹ Gabriel García Márquez, *La mala ora* (Milano: Mondadori, 1989).

² Luis Miguel Dos Santos, «Bilingual English Education: Expectation of Parents Who Enrol Their Children in Bilingual Primary Schools», *International Journal of Instruction* 12, n. 4 (2019): 747–66, <https://doi.org/10.29333/iji.2019.12448a>.

³ Michael Jakob, *Paesaggio e letteratura* (Firenze: Olschki, 2005).

11. La nostra nota è stata correttamente inserita nel testo.

12. Ora possiamo procedere aggiungendo tutte le nostre note.

13. Se abbiamo dimenticato o dobbiamo inserire una nota intermedia il sistema provvederà in automatico all'aggiornamento della numerazione.

N.B. Ricordiamo che abbreviazioni e rimandi vanno gestiti modificando manualmente le note, mentre il sistema gestisce le citazioni successive alla prima in forma breve.



BIBLIOGRAFIA

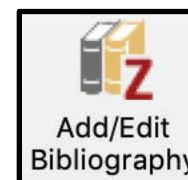
Dos Santos, Luis Miguel. «Bilingual English Education: Expectation of Parents Who Enrol Their Children in Bilingual Primary Schools». *International Journal of Instruction* 12, n. 4 (2019): 747–66. <https://doi.org/10.29333/iji.2019.12448a>.

García Márquez, Gabriel. *La mala ora*. Milano: Mondadori, 1989.

Jakob, Michael. *Paesaggio e letteratura*. Firenze: Olschki, 2005.

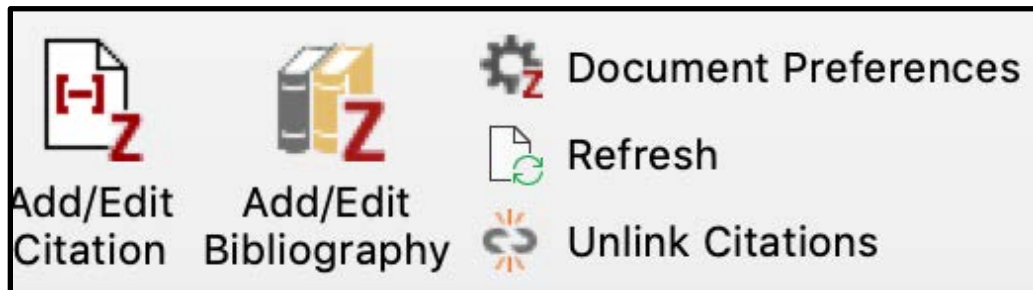
1. Digitiamo il titolo «Bibliografia» sulla pagina finale del testo

2. Selezioniamo la funzione «aggiungi la bibliografia»:



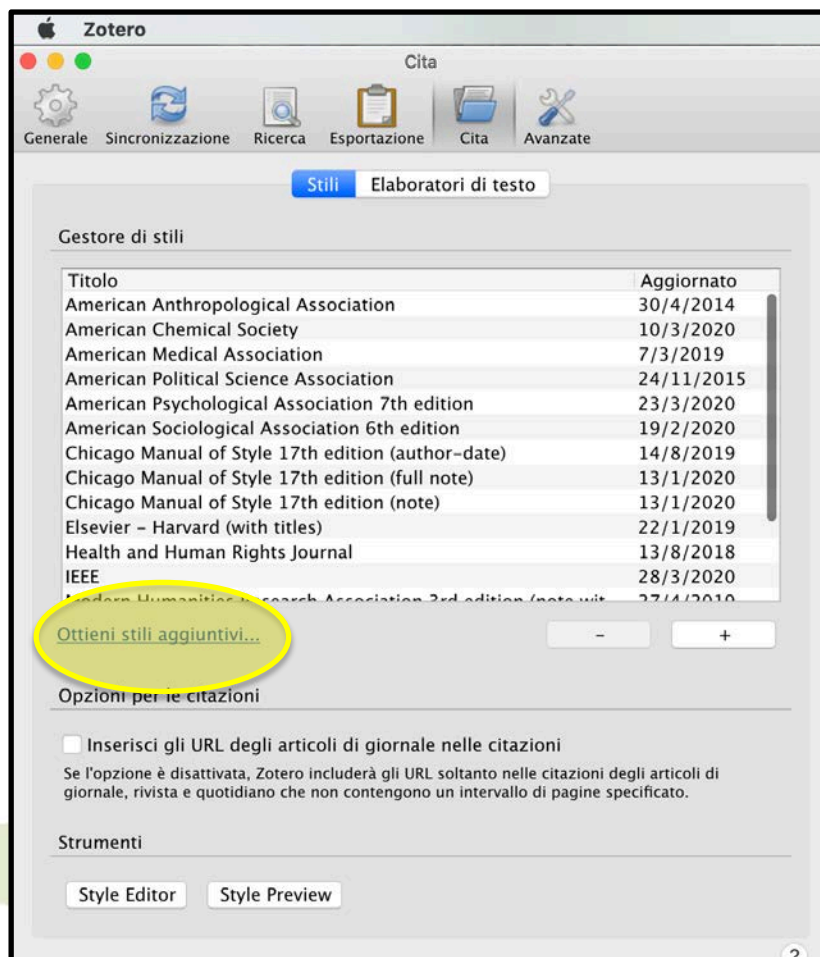
3. Zotero genererà in automatico la bibliografia delle fonti citate nel nostro testo.

Modificare lo stile citazionale, aggiornare le citazioni e chiudere il collegamento con Zotero



1. Se vogliamo modificare lo stile citazionale del nostro testo possiamo farlo anche in corso d'opera usando il tasto «Document preferences»
2. Il testo verrà modificato secondo il nuovo stile selezionato.
3. Se modifichiamo i dati presenti in un record di Zotero Desktop, usando la funzione «Refresh» aggiorniamo i dati presenti nelle note e nella bibliografia del testo.
4. Terminato l'inserimento di note e bibliografia nel testo, usando il tasto «Unlink Citations» chiudiamo definitivamente il collegamento del nostro documento con Zotero.

Aggiungere stili citazionali

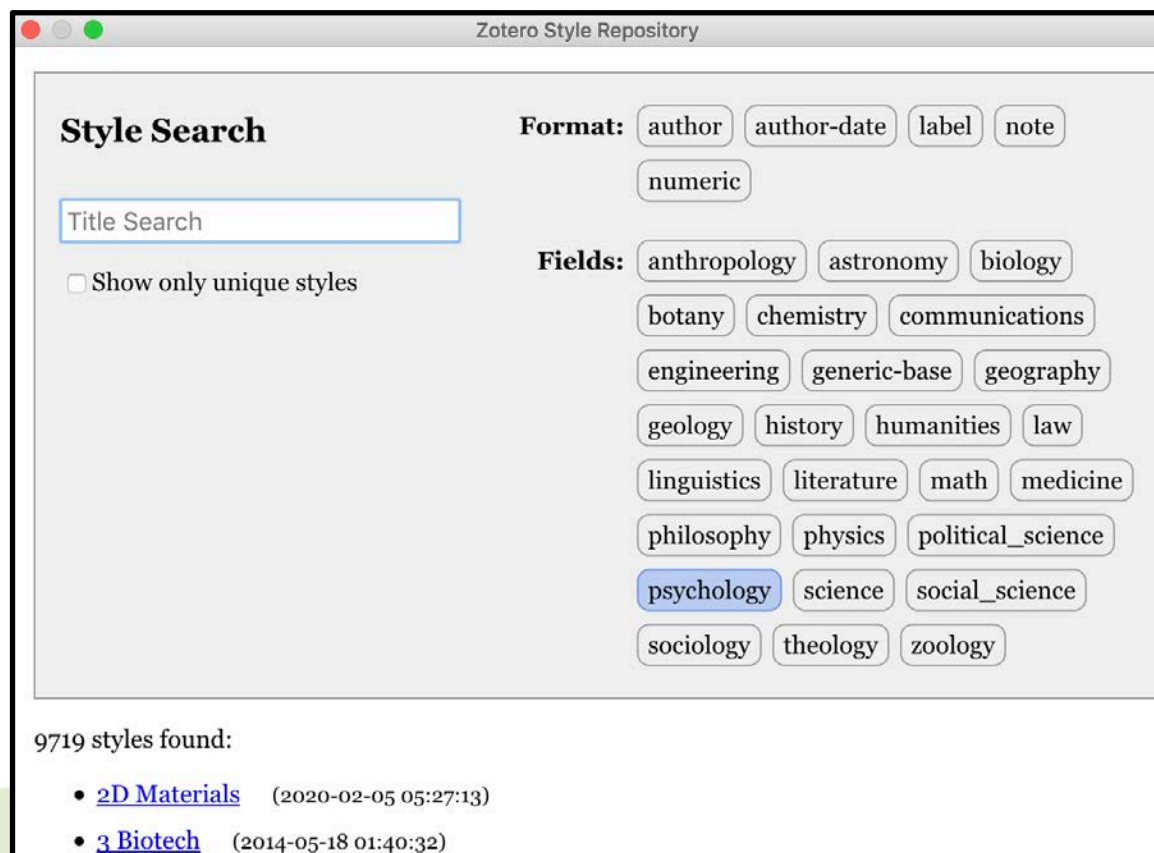


Potrebbe esserci richiesto di utilizzare uno stile citazionale non disponibile nella lista di base di Zotero.

Possiamo aggiungere uno stile citazionale con questa procedura:

1. Da Zotero Desktop apriamo il menu «Preferenze».
2. Selezioniamo la scheda «Cita»
3. Selezioniamo «Stili» e da qui il link «ottieni stili aggiuntivi».

Aggiungere stili citazionali



The screenshot shows the Zotero Style Repository interface. It features a search bar labeled "Title Search" and a checkbox for "Show only unique styles". The "Format" section includes buttons for "author", "author-date", "label", "note", and "numeric". The "Fields" section contains a grid of buttons for various disciplines: anthropology, astronomy, biology, botany, chemistry, communications, engineering, generic-base, geography, geology, history, humanities, law, linguistics, literature, math, medicine, philosophy, physics, political_science, psychology (highlighted), science, social_science, sociology, theology, and zoology. At the bottom, it displays "9719 styles found:" followed by two entries: "2D Materials (2020-02-05 05:27:13)" and "3 Biotech (2014-05-18 01:40:32)".

4. Dal menu che si aprirà potremo procedere alla selezione dello stile da aggiungere tra le oltre 9000 opzioni proposte.

BIBLIORIENTA PROVA FINALE DI VERIFICA

REDAZIONE DI NOTE E BIBLIOGRAFIA IN UN TESTO.

1 Dal menu Preferenze di Zotero Desktop impostare l'anteprima degli stili di citazione e come esercizio aggiungere uno stile citazionale.

2 Predisporre un file di testo (Word, Libre office o Google docs) così strutturato:

Intestazione: BIBLIORIENTA - PROVA FINALE DI VERIFICA

NOME COGNOME MATRICOLA E-MAIL istituzionale;

Un breve testo con titolo CAPITOLO PRIMO

Una pagina finale con titolo BIBLIOGRAFIA.

3 Inserire la prima citazione selezionando lo stile citazionale, (APA o CHICAGO full note), quindi inserire altre citazioni (usare varie tipologie di documento: monografia, articolo, saggio in un volume collettaneo ecc.).

4 **Facoltativo:** modificare lo stile citazionale di tutto il documento.

5 Inserire la Bibliografia finale.

6 Scollegare il file da Zotero, salvarlo e inviarlo come file allegato a casb.bibliorienta@unimc.it .

Il file va denominato con cognome-nome-data



Continua ...



Pubblicazione a cura della dottoressa Marina Boni
Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata 62100 Macerata
www.biblioteche.unimc.it casb.bibliorientata@unimc.it

Quest'opera è stata rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale.

Per leggere una copia della licenza visita il sito web

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>