



BibliOrienta

Modulo E

Sistemi e stili citazionali presentazione e orientamento all'uso Parte prima





COSA SI PROPONE IL MODULO E «SISTEMI E STILI CITAZIONALI, PRESENTAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'USO»

Scopo di questo modulo è mostrare come vanno segnalate tutte le fonti bibliografiche (articoli, libri, ecc.) che sono state utilizzate nell'elaborazione di un testo accademico (tesi di laurea, saggio, articolo o monografia) al fine di riconoscere la paternità intellettuale delle informazioni e formulare la bibliografia finale in modo adeguato.

Alla fine sarete in grado di:

- scegliere lo stile citazionale per la stesura del vostro lavoro accademico
- citare correttamente le risorse utilizzate, sia cartacee che elettroniche
- riportare il pensiero o le parole di altri evitando il plagio
- elaborare una bibliografia finale.



Le citazioni bibliografiche

Citare un documento consiste nell'inserire all'interno del testo una citazione bibliografica, indicando in modo chiaro e formalizzato da dove sono state tratte le parole, i dati, le idee, le immagini, i grafici che sono stati consultati per redigere un elaborato.

- Le citazioni bibliografiche sono formate da una serie di dati inseriti secondo un ordine prestabilito e separati da una punteggiatura convenzionale. Tali informazioni sono desumibili dalla fonte stessa e sono:
Autore/i, titolo dell'opera, edizione successiva alla prima, nome dell'editore, luogo di pubblicazione, pagine citate, volume e fascicolo (per gli articoli di rivista), data di pubblicazione.
- Le citazioni bibliografiche costituiscono uno dei principali parametri di valutazione scientifica di un testo accademico.
- Sono essenziali per il rispetto del diritto d'autore: usare scritti altrui senza citare gli autori è plagio.
- Permettono a chi legge di individuare e rintracciare le pubblicazioni citate.



La bibliografia

La **bibliografia** è l'elenco sistematico di tutte le fonti di informazione citate in un elaborato.

- Le citazioni bibliografiche possono essere inserite direttamente nel testo oppure in nota, a seconda dello stile citazionale che si usa. In entrambi i casi, in una tesi l'elenco completo di tutte le fonti va riportato per esteso nella bibliografia finale.
- Nella bibliografia le citazioni vanno riportate in ordine alfabetico secondo il cognome degli autori. In presenza di più opere dello stesso autore, si segue l'ordine cronologico della pubblicazione dell'opera. Le opere scritte da un solo autore precedono quelle prodotte dallo stesso in collaborazione con altri; seguono le opere in cui l'autore funge da curatore. In mancanza di autori, il punto di accesso nella bibliografia è dato dal titolo del documento.
- La bibliografia va inserita alla fine dell'elaborato.

Elementi della citazione

AUTORE E CURATORE	<ul style="list-style-type: none">il numero degli autori citati cambia a seconda dello stile citazionale scelto. Anche enti o istituzioni possono essere autori di un'opera. Se non è indicato nessun autore il documento si cita direttamente dal titolo. Evitare l'espressione tipo Autori Vari o AA.VV.
TITOLO DELL'OPERA	<ul style="list-style-type: none">il titolo del documento va separato dal sottotitolo con un punteggiatura appropriata in base allo stile citazionale
EDIZIONE	<ul style="list-style-type: none">vengono segnalate solo le edizioni successive alla prima
NOME DELL'EDITORE E LUOGO DI PUBBLICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">l'indicazione dell'editore e del luogo di pubblicazione si collocano nella parte finale della citazione
DATA DI PUBBLICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">è possibile individuare più di una data all'interno di una pubblicazione; di norma nella citazione si riporta la data di pubblicazione dell'opera, ma se questa non è indicata, si può riportare, nell'ordine, la data di copyright o di stampa
PAGINAZIONE	<ul style="list-style-type: none">l'indicazione si riferisce alle pagine consultate all'interno di un volume (un saggio, un capitolo..) o alle pagine di un articolo contenuto in rivista



Gli elementi della citazione bibliografica nelle varie tipologie di fonti

MONOGRAFIE

- Autore
- Titolo
- Edizione
- Luogo di pubblicazione, Editore, data di edizione

SAGGI in curatele, atti di convegno

- Autore
- Titolo del saggio
- Titolo del volume che contiene il saggio preceduto da “in”, estremi delle pagine

ARTICOLI

- Autore
- Titolo dell'articolo
- Titolo del periodico, numero del volume, del fascicolo e anno, estremi delle pagine

DOCUMENTI ELETTRONICI

- Dopo i riferimenti bibliografici relativi al documento aggiungere
- DOI (Digital object identifier) o URL (indirizzo web)
- Data dell'ultimo accesso al documento

Stili citazionali

Esistono diversi stili di citazione bibliografica, associati a prassi di determinati ambiti disciplinari. Qualunque sia lo stile prescelto è fondamentale fare riferimento ad esso in maniera coerente in tutto il testo.





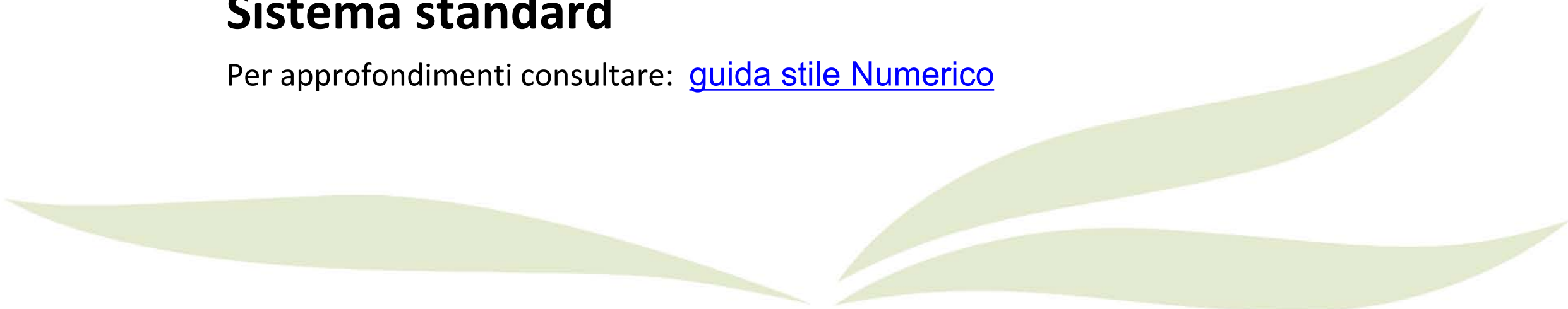
Gli stili citazionali di cui ci occuperemo

Sistema autore-data

Per approfondimenti consultare: [guida stile APA](#)

Sistema standard

Per approfondimenti consultare: [guida stile Numerico](#)





APA

(American Psychological Association)

L'APA STYLE è conosciuto anche come sistema dell'**autore-data** perché, a differenza del sistema standard, la nota citazionale a piè di pagina non è prevista. Quest'ultima si utilizza esclusivamente per fornire informazioni aggiuntive rispetto a quanto detto nel corpo del testo (nota di tipo esplicativo) o per la traduzione di una citazione in lingua straniera. Esso consiste nell'uso del cognome dell'autore e della data di pubblicazione di un testo. Il riferimento completo verrà poi presentato nella bibliografia finale in ordine alfabetico.



Sistema standard

Lo stile citazionale standard o numerico si caratterizza per la presenza di:

- note a piè di pagina che consentono di richiamare le fonti di volta in volta citate e segnalate nel testo da numeri di richiamo;
- una bibliografia finale contenente tutti i documenti citati nel testo.



Gestire la bibliografia con un software

- Ci sono dei software che permettono di esportare i dati bibliografici relativi ai documenti direttamente nello stile citazionale prescelto.
- Tra i software più diffusi segnaliamo **Zotero** (per approfondimenti si rimanda al Modulo F).



Continua...



Pubblicazione a cura delle dottoresse Tiziana Lorenzetti e Claudia Pierangeli
Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata 62100

Macerata www.biblioteche.unimc.it casb.bibliorienta@unimc.it

Quest'opera è stata rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale.

Per leggere una copia della licenza visita il sito web

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>