



uniMC
UNIVERSITÀ DI MACERATA

biblioteche.unimc.it



IRIS U-PAD UniMC

PRINCIPI DI UTILIZZO DELL' ARCHIVIO DELLA RICERCA



Indice

▪ Introduzione

- Accesso all'archivio
- Finalità dell'archivio
- Validazione dei prodotti

▪ Inserimento prodotti

- Tipologie e maschere di inserimento
- Gestione periodici
- Riconoscimento autori
- Inserimento allegati
- Licenza di deposito
- Modifica schede chiuse



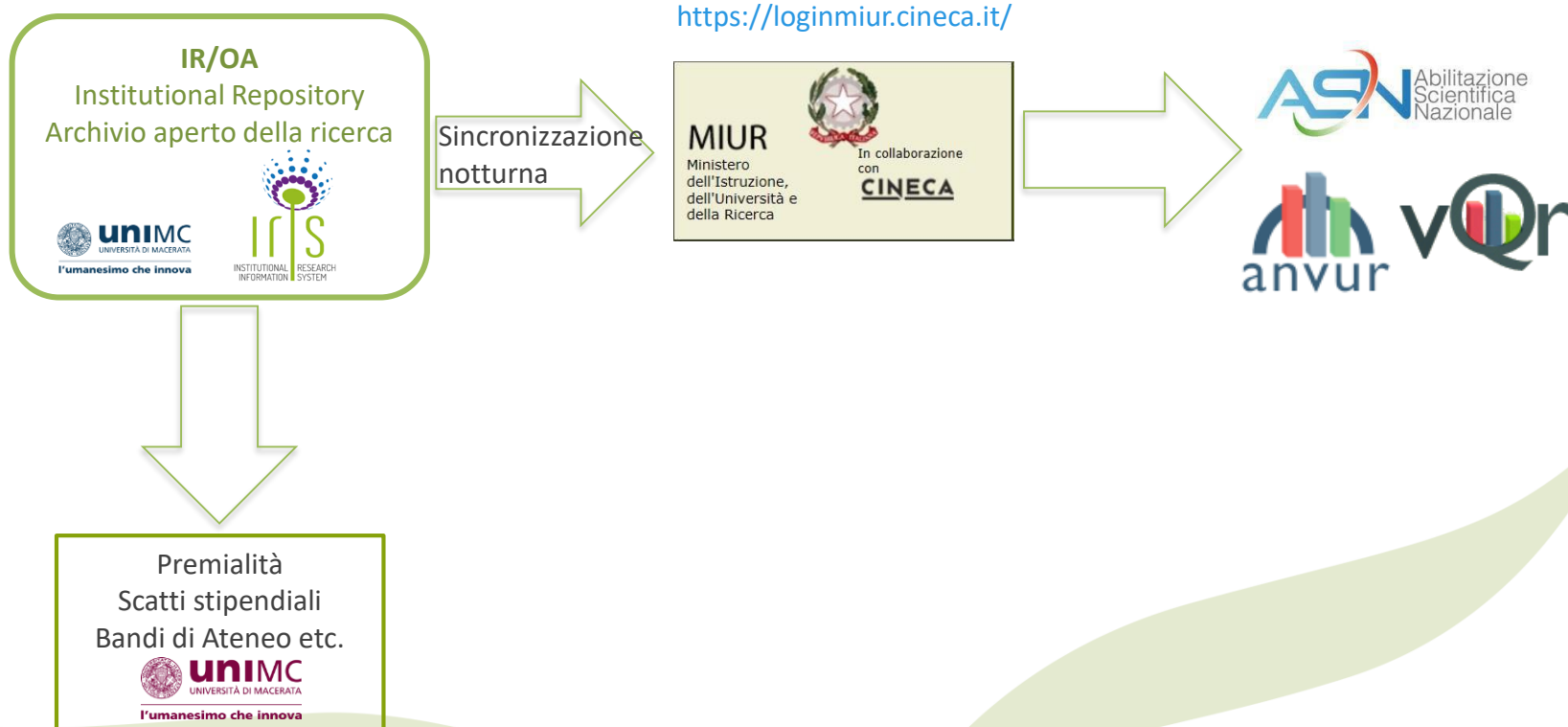
Accesso all'archivio

- Collegarsi a <https://u-pad.unimc.it/> oppure da <https://login.unimc.it> selezionare IRIS U-PAD
- Per poter accedere all'archivio è necessario disporre di un account istituzionale DSA
- Per richiedere supporto sulle credenziali di accesso compila il seguente modulo selezionando la categoria Credenziali di accesso-Docenti: <https://assistenza.unimc.it>
- Account istituzionali annessi al dominio studenti.unimc.it non consentono l'accesso all'archivio



Finalità dell'archivio 1/2

- Anagrafe della ricerca





Finalità dell'archivio 2/2

■ Repository istituzionale

Scheda breveScheda completa

Titolo:

The Dynamics of Bequeathed Tastes with Endogenous Fertility

Autori interni:

MICHETTI, ELISABETTA

mostra contributor esterni

Data di pubblicazione:

2016

Rivista:

ECONOMICS LETTERS

Handle:

<http://hdl.handle.net/11393/234472>

Appare nelle tipologie:

01.01 Articolo in Rivista

File in questo prodotto:

File	Descrizione	Tipologia	Licenza
2016_ECOLET_GM.pdf		Versione editoriale	DRM non definito

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento:
<http://hdl.handle.net/11393/234472>

Citazioni

PMC

ND

SCOPUS

2

WEB OF SCIENCE

2

3

2

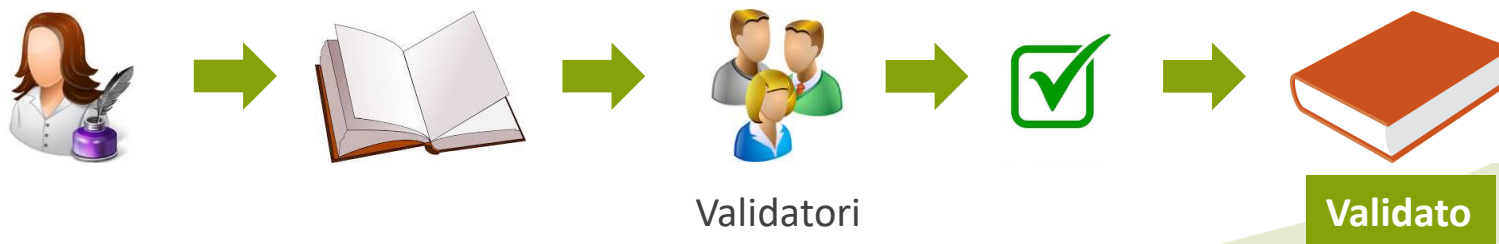
1

SCOPUS

2019

Validazione dei prodotti

- Dal mese di **novembre 2019** l'Ateneo ha introdotto il processo di validazione per i **prodotti delle tipologie ammissibili**
- Si tratta di un'attività di **revisione e controllo formale dei dati** inseriti in IRIS, a cura del **personale bibliotecario**, che ha come obiettivi l'adozione e il rispetto di uno standard formale per i dati, l'integrazione/correzione di dati mancanti o errati, la verifica delle impostazioni scelte dagli autori in relazione agli allegati e, ove consentito, l'esposizione del full-text sul portale pubblico di IRIS

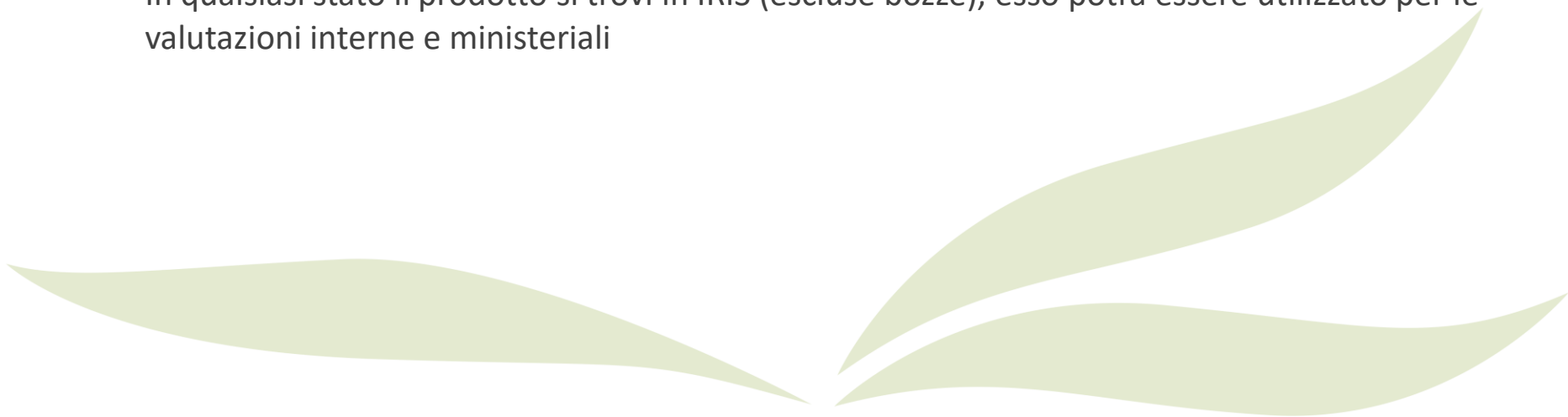


Prodotti sottoposti a validazione

- Sono sottoposti a validazione:
 - I **prodotti inseriti o riaperti dopo il 11 novembre 2019**, indipendentemente dalla loro data di pubblicazione
 - I **prodotti pubblicati dal 2015 in poi**, indipendentemente dalla loro data di inserimento in catalogo. Questi prodotti sono stati portati d'ufficio nello stato «in validazione» il 11.11.2019

La validazione non incide in alcun modo sull'utilizzo dei prodotti per le valutazioni

In qualsiasi stato il prodotto si trovi in IRIS (escluse bozze), esso potrà essere utilizzato per le valutazioni interne e ministeriali



Possibili stati prodotto

- Concluso l'inserimento il prodotto può trovarsi in uno dei seguenti stati:

Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
06a Curatela	definitivo	da (re)inviare ⓘ	17/10/2018 12:00	⚙️ ▼

Si applica alle tipologie di prodotto **non sottoposte a validazione**

Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
02a Capitolo, Articolo o Contributo	in validazione	da (re)inviare ⓘ	17/10/2018 11:39	⚙️ ▼

Il prodotto deve essere controllato dal **personale bibliotecario**

Possibili stati prodotto

- Al termine della validazione il prodotto può trovarsi in uno dei seguenti stati:

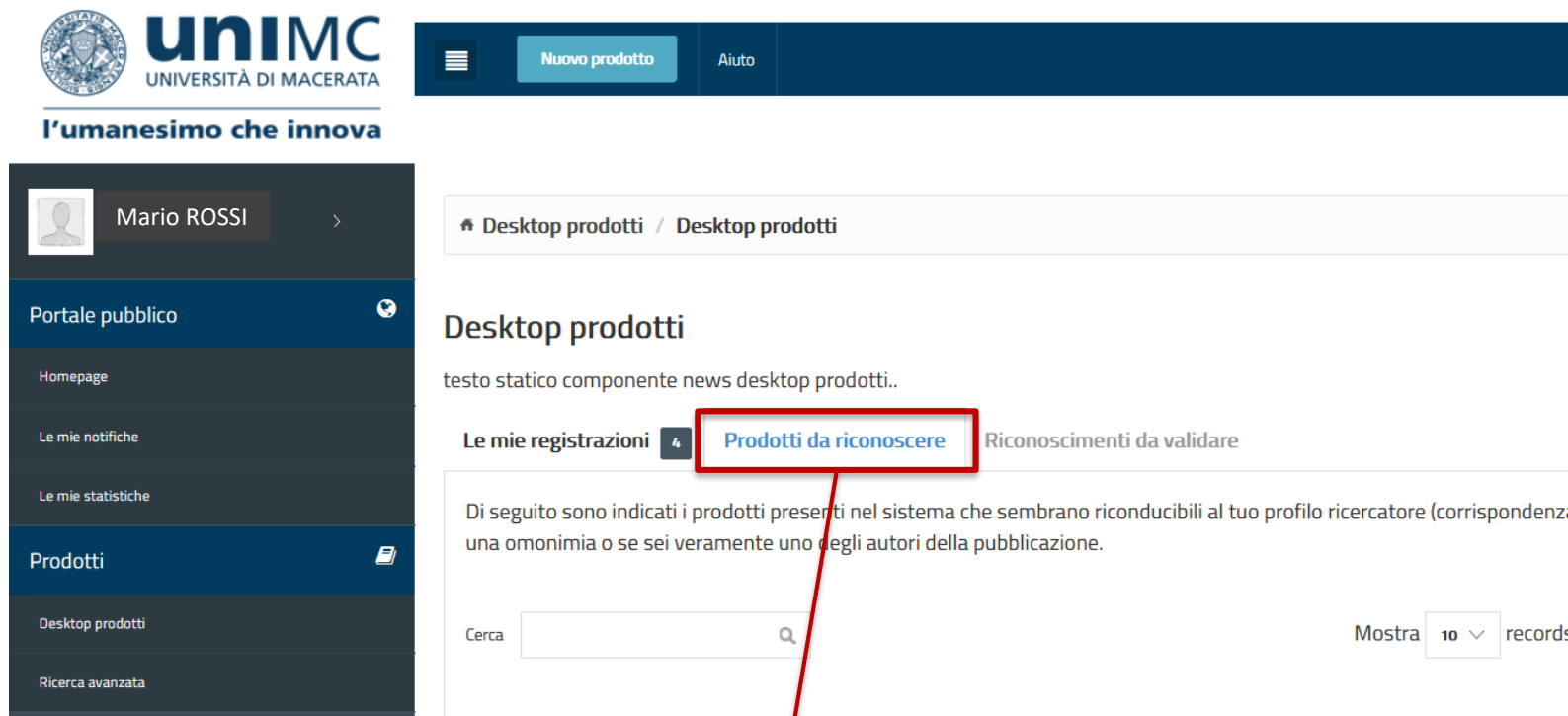
Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
01a Articolo in rivista	validato	da (re)inviare ⓘ	17/10/2018 12:51	⚙️ ▼

La validazione è andata a buon fine e il prodotto è **visibile sul portale pubblico**

Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
01a Articolo in rivista	riaperto	da (re)inviare ⓘ	17/10/2018 12:55	⚙️ ▼

Il prodotto **deve essere integrato** e richiuso dall'autore

Desktop prodotti



The screenshot shows the unIMC website interface. At the top, there is a dark blue header with the unIMC logo and the text "UNIVERSITÀ DI MACERATA". Below this, a navigation bar contains a hamburger menu icon, a "Nuovo prodotto" button, and an "Aiuto" link. The main content area is titled "Desktop prodotti" and includes a breadcrumb trail "Desktop prodotti / Desktop prodotti". A sidebar on the left shows the user profile "Mario ROSSI" and a list of menu items: "Portale pubblico", "Homepage", "Le mie notifiche", "Le mie statistiche", "Prodotti" (highlighted), "Desktop prodotti", and "Ricerca avanzata". The main content area displays the title "Desktop prodotti" and a subtitle "testo statico componente news desktop prodotti..". Below this, there are two tabs: "Le mie registrazioni" (active) and "Prodotti da riconoscere" (highlighted with a red box). The "Prodotti da riconoscere" tab shows a description: "Di seguito sono indicati i prodotti presenti nel sistema che sembrano riconducibili al tuo profilo ricercatore (corrispondenza una omonimia o se sei veramente uno degli autori della pubblicazione)." and a search bar with the text "Cerca". To the right of the search bar, there is a "Mostra" button, a dropdown menu set to "10", and the text "records".

Prodotti già inseriti da uno dei coautori, che il sistema propone come potenzialmente «propri».

È possibile scartarli, se non si è autore, oppure inoltrare richiesta di riconoscimento e attenderne l'approvazione da parte del compilatore della scheda.

Modalità di inserimento

Desktop prodotti / Nuova registrazione

 Italiano

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca

Risultati

Registrazione manuale

Seleziona la tipologia del
documento:

Seleziona ...

Inserimento manuale

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Importazione da file bibliografici

Modalità **semi-automatiche** > parte dei campi viene recuperata da
banche dati esterne

Albero delle tipologie

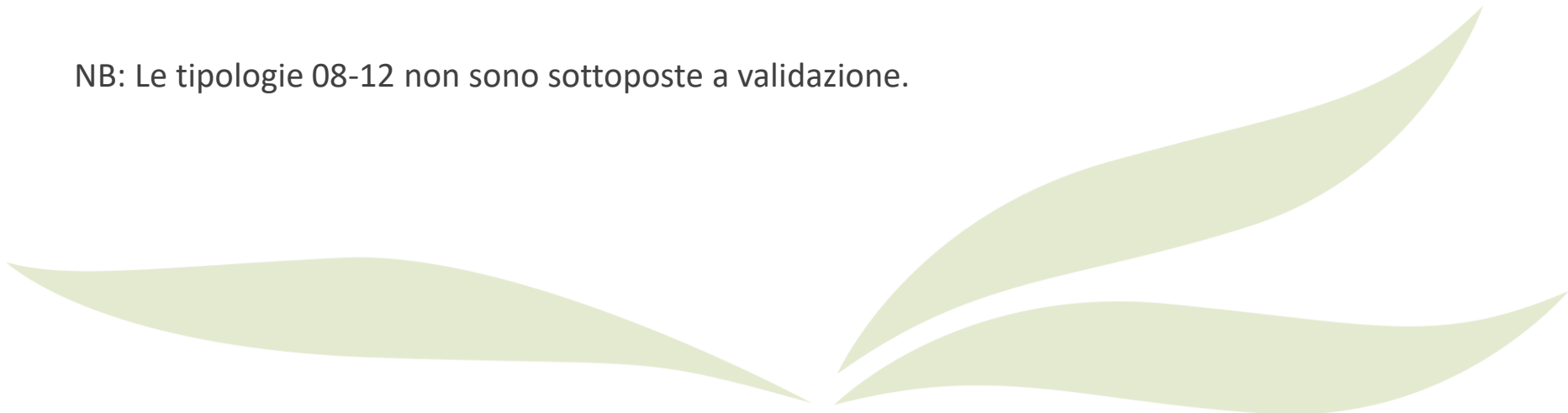
- 01 Contributo in rivista
- 02 Contributo in volume
- 03 Libro
- 04 Contributo in atti di convegno
- 05 Brevetto
- 06 Curatela
- 07 Altro
- 13 Tesi di Dottorato



Adeguamento a:

1. tipologie login MIUR
2. esercizi di valutazione
3. nuove modalità di comunicazione scientifica

NB: Le tipologie 08-12 non sono sottoposte a validazione.





Inserimento prodotti - passaggi

Pagina completata

Pagina da completare

✓ 1 - Descrivere

✎ 2 - Descrivere

3 - Descrivere

4 - Carica

5 - Verifica

6 - Licenza

7 - Completato

Descrivi il prodotto

Tipologia corrente

01a Articolo in rivista



Nota bene: i campi con asterisco (*) sono obbligatori

Selezionare dal menù a tendina la nazionalità dell'autore o, nel caso di più autori di nazionalità diversa, le nazionalità di tutti gli autori.

Nazionalità autore/i

Selezionare dal menù a tendina la lingua in cui è scritta l'opera o, se questa è scritta in più lingue, selezionarle tutte.

*** Lingua/e**

Ricerca la rivista nel catalogo ANCE tramite titolo o ISSN. Cliccare quindi sul tasto "Seleziona". Se nel catalogo ANCE il periodico è censito come "Serie" e non come rivista, modificare la tipologia del prodotto in "02.a - Capitolo, Articolo o Contributo". Verificare inoltre che la rivista risulti attiva nell'anno di riferimento della pubblicazione.

*** Rivista**

Nessuna rivista selezionata

ANCE

Selezionare dal menù a tendina il tipo di peer review a cui è stato sottoposto il prodotto. Se il prodotto non è stato sottoposto a peer review, selezionare Nessuno.

*** Peer review**

(SELEZIONA...)



Riportare il numero di pagina iniziale solo se in formato numerico.

Da pagina

Gestione periodici

- Rivista non presente in ANCE

☐

Cerca

Richiedi inserimento ANCE

Non sono state individuate riviste corrispondenti ai criteri specificati.

Inviare richiesta di inserimento e attendere conferma da ANCE

- Rivista non attiva nell'anno di pubblicazione del prodotto

☐

Cerca

Richiedi inserimento ANCE

NATURE COMMUNICATIONS 2041-1723 E203533 [2010 - .]

Attenzione record ANCE di tipo Rivista non attiva nell'anno di pubblicazione del prodotto in corso di inserimento

Verificare se la rivista ha cambiato titolo e/o ISSN da un anno all'altro

- Serie VS rivista

☐

Cerca

Richiedi inserimento ANCE

ATINER'S CONFERENCE PAPER SERIES 2241-2891 E220236 [2012 - .]

Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento

Modificare la tipologia da Contributo in rivista in Contributo in atti di convegno

Riconoscimento autori

- A pagina 3 devono essere inseriti i soli **autori del contributo**, indipendentemente da ruolo e dipartimento di appartenenza

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente

01.01 Articolo in Rivista

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Digitare o incollare nell'apposita box sottostante i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori **in verde** se riconosciuti come interni all'ateneo, **in grigio** se esterni e **in arancione** se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile riconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

✱ Personale

Michetti E. Lovascio C. Morici S. Modifica stringa autori

Cerca: ☐ filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

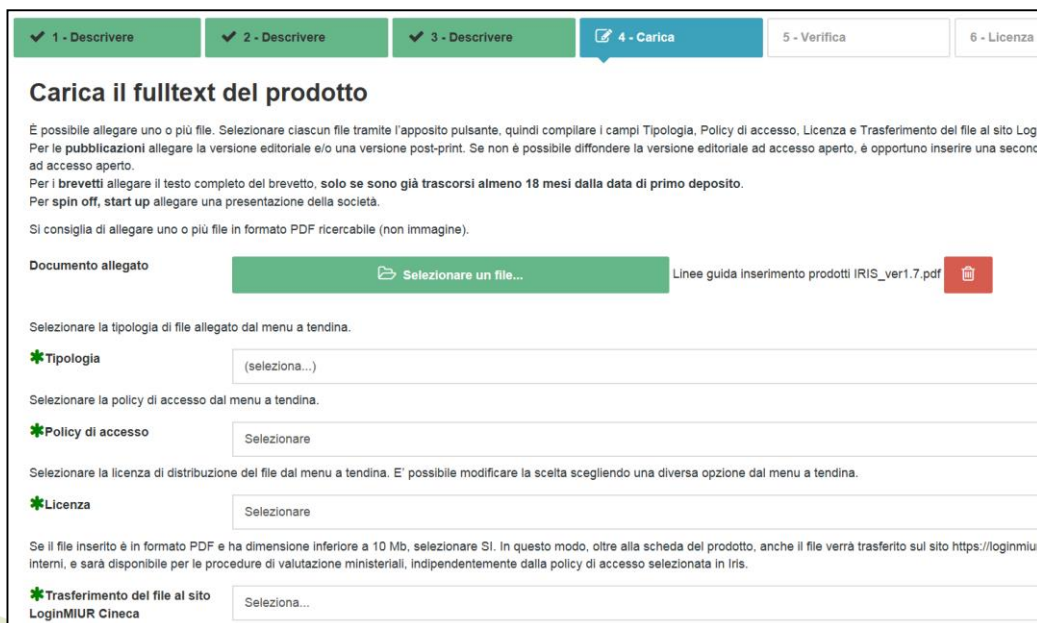
☒ Mostra tutti gli autori ☒ Mostra autori interni ☒ Mostra autori esterni ☒ Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza
1	Michetti E.	MICHETTI, ELISABETTA Qualifica: Professori Associati Afferenza: Dipartimento di Economia e diritto SSD: Settore SECS-S/06 - Metodi mat. dell'economia e Scienze Attuariali e Finanziarie Settore concorsuale: 13/D4 - METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE Matricola: 001453 Email: elisabetta.michetti@unimc.it
2	Lovascio C.	LOVASCIO, Concetta Tipo di ruolo: Personale tecnico amm.vo Matricola: 000403 Email: concetta.lovascio@unimc.it
3	Morici S.	MORICI, Sara Tipo di ruolo: Personale tecnico amm.vo Matricola: 001430 Email: sara.morici@unimc.it

Anche per gli autori riconosciuti automaticamente, verificare che quanto proposto dal sistema sia coerente con ruolo e affiliazione dell'autore che si vuole riconoscere

Allegati: il *full-text* del prodotto

- Il caricamento del file allegato è fortemente consigliato, ma **non obbligatorio**. L'assenza del file **o la presenza della sola versione *pre-print*** (manoscritto inviato all'editore e precedente alla *peer-review*) **rende a volte impossibile la procedura di validazione della scheda**
- Per le tipologie del gruppo **02 Contributo in volume** e **04 Contributo in atti di convegno** si raccomanda agli autori di allegare anche il frontespizio e l'indice oltre al *full-text* del prodotto
- È possibile allegare più di un file a ciascuna scheda, per ognuno è necessario definire:
 - Tipologia
 - Policy di accesso
 - Licenza
 - Trasferimento a loginMIUR



The screenshot shows a web form titled "Carica il fulltext del prodotto". At the top, there are six tabs: "1 - Descrivere", "2 - Descrivere", "3 - Descrivere", "4 - Carica" (active), "5 - Verifica", and "6 - Licenza". The form contains the following sections:

- Carica il fulltext del prodotto**: A heading followed by instructions in Italian about uploading files, including a note about the 18-month deadline for patents.
- Documento allegato**: A section with a green button labeled "Selezionare un file..." and a red button labeled "Linee guida inserimento prodotti IRIS_ver1.7.pdf".
- Tipologia**: A dropdown menu with the text "(seleziona...)".
- Policy di accesso**: A dropdown menu with the text "Selezionare".
- Licenza**: A dropdown menu with the text "Selezionare".
- Trasferimento del file al sito LoginMIUR Cineca**: A dropdown menu with the text "Seleziona...".

At the bottom, there is a note: "Se il file inserito è in formato PDF e ha dimensione inferiore a 10 Mb, selezionare SI. In questo modo, oltre alla scheda del prodotto, anche il file verrà trasferito sul sito https://loginmiur.interni, e sarà disponibile per le procedure di valutazione ministeriali, indipendentemente dalla policy di accesso selezionata in Iris."

La tipologia o versione del *full-text*

- La tipologia definisce, di norma, la *versione* del documento (pre-print, post-print, versione editoriale). Il *full-text* richiesto deve essere in **versione editoriale** o **post-print**
- Nel caso si decida di allegare più di una versione, si consiglia di inviare al sito loginMIUR solo la versione editoriale, da utilizzare per le valutazioni ministeriali
- Altre opzioni sono «Licenza», «Tesi di dottorato», «Altro materiale allegato»

Selezionare la tipologia di file allegato dal menu a tendina.

*Tipologia

Selezionare la policy di accesso dal menu a tendina.

*Policy di accesso

Selezionare la licenza di distribuzione del file dal menu a tendina. È possibile modificare la scelta scegliendo una diversa opzione dal menu a tendina.

(seleziona...)

Documento in Pre-print (manoscritto inviato all'editore, precedente alla peer review)

Documento in Post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)

Versione editoriale (versione pubblicata con il layout dell'editore)




Licenza (contratto editoriale)

Tesi di dottorato

Altro materiale allegato (es. Copertina, Indice, Materiale supplementare, Brevetti, Spin off, Start up, etc.)




La policy di accesso: Open Access

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access** (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
	guida_bibliografia.pdf 		Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)	Nessuna Nota	Sì		Open Access Visualizza/Apri


La policy di accesso: Embargo

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo** (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza
	guida_bibliografia.pdf 	Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)		Nessuna Nota	Sì	 <div>Embargo: 06/11/2020</div> <div>Visualizza/Apri</div>

La policy di accesso: Utenti riconosciuti



- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti** (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
! N.D.	guida_bibliografia.pdf 		Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)	Nessuna Nota	Sì	Tutti i diritti riservati	<div>Utenti riconosciuti</div> <div>Visualizza/Apri</div>



La policy di accesso: Solo gestori archivio

- La policy di accesso definisce «chi» e «come» può accedere al *full-text* sul **portale pubblico di IRIS**
- Le opzioni disponibili sono
 - Open Access (*accesso libero e gratuito per l'utente finale al testo pieno del prodotto*)
 - Embargo (*periodo richiesto dall'editore prima di rendere visibile il prodotto. Terminato il periodo di embargo indicato la policy diventa automaticamente Open Access*)
 - Utenti riconosciuti (*il file è visibile a tutti gli utenti che hanno fatto login in IRIS. Si intende pertanto gli utenti riconosciuti/autenticati in U-PAD*)
 - Solo gestori archivio** (*il file è visibile solo ai membri del team helpdesk, al responsabile e agli autori interni del prodotto*)

Info validazione	File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
	guida_bibliografia.pdf 		Documento in post-print (versione successiva alla peer review e accettata per la pubblicazione)	Nessuna Nota	Sì	Tutti i diritti riservati	<div>Administrator</div> <div>Visualizza/Apri</div>

Come scegliere la policy di accesso

- Spesso l'indicazione della policy di accesso viene riportata anche nel *full-text* stesso o sul sito dell'editore
- Per le **pubblicazioni su rivista** è inoltre possibile utilizzare i seguenti strumenti:
 - **DOAJ** - Directory of Open Access Journals
<<https://doaj.org/>>
 - Il database **Sherpa/RoMEO** integrato in IRIS
 - L'archivio degli **editori italiani** di UNITO <OA@unito.it>

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA RoMEO

Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database **SHERPA/RoMEO** fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Sensors and Actuators B: Chemical (ISSN: 0925-4005)

Editore: Elsevier

Pre-print dell'autore: ✓ l'autore **può** disseminare il pre-print (cioè la bozza precedente alla peer-review) ad accesso aperto sul portale pubblico di IRIS

Post-print dell'autore: ✓ l'autore **può** disseminare il post-print (cioè la versione successiva alla peer-review) ad accesso aperto sul portale pubblico di IRIS

Versione dell'editore: ✗ l'autore **non può** disseminare la versione editoriale ad accesso aperto sul portale pubblico di IRIS

Condizioni generali:

- Authors pre-print on any website, including arXiv and RePEC
- Author's post-print on author's personal website immediately
- Author's post-print on open access repository after an embargo period of between 12 months and 48 months
- Permitted deposit due to Funding Body, Institutional and Governmental policy or mandate, may be required to comply with embargo periods of 12 months to 48 months
- Author's post-print may be used to update arXiv and RePEC
- Publisher's version/PDF cannot be used
- Must link to publisher version with DOI
- Author's post-print must be released with a Creative Commons Attribution Non-Commercial No Derivatives License
- Publisher last reviewed on 03/06/2015

La licenza 1/2

La licenza definisce quali sono gli usi consentiti del *full-text*, le opzioni disponibili sono:

- Tutti i diritti riservati
- Creative Commons



Rispondi alle seguenti domande per la licenza

L'autore / L'editore permette che l'opera venga utilizzata a fini commerciali?

Si

No

L'autore / L'editore permette che l'opera venga modificata e successivamente distribuita?

Chiudi

Scegli la licenza

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

L'autore / L'editore permette che l'opera venga utilizzata a fini commerciali?

L'autore / L'editore permette che l'opera venga modificata e successivamente distribuita?

Si


Condividi allo stesso modo

No

Chiudi

Scegli la licenza

Licenza



Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale

La licenza 2/2


- Altra licenza (allegare)







L'opzione è da utilizzare solo nel caso in cui l'autore voglia allegare una specifica licenza dell'editore. Questa scelta comporta necessariamente l'associazione al file dei seguenti parametri:

Parametri da associare al file della licenza:

1. Tipologia > *Licenza*
2. Policy di accesso > *Solo gestori archivio*
3. Licenza > *Tutti i diritti riservati*

Le licenze *Creative Commons*

- Le *Creative Commons* sono licenze **modulari**, che permettono di definire quali sono gli usi consentiti dell'opera attraverso la risposta a due domande specifiche
- Le varie combinazioni delle risposte possibili danno luogo a **sei diverse licenze**  **creativecommons**



Licenza	Può essere usato commercialmente?	Si possono creare nuove versioni?
 Attribuzione	Sì	Sì
 Attribuzione - Condividi allo stesso modo	Sì	Sì, ma la versione creata deve avere una nuova licenza "Condividi allo stesso modo"
 Attribuzione - Non opere derivate	Sì	No
 Attribuzione - Non commerciale	No	Sì, ma la versione creata deve avere una nuova licenza "Non commerciale"
 Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo	No	Sì, ma la versione creata deve avere una nuova licenza "Non commerciale" e "Condividi allo stesso modo"
 Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate	No	No

Contributi in volume e contributi in atti di convegno: allegati aggiuntivi

- Per i contributi in volume e i contributi in atti di convegno, ovvero i prodotti della **tipologia 02** e **04**, oltre al *full-text* è raccomandato allegare
 - la **copertina/frontespizio**
 - l'**indice**
 - la **quarta di copertina**o, in ogni caso, uno o più file che consentano di verificare l'appartenenza del contributo al volume indicato nella scheda (titolo del volume, ISBN, numeri di pagine, casa editrice, etc.)
- È possibile allegare **un unico file** contenente il contributo e le informazioni aggiuntive (copertina, indice e quarta di copertina) oppure **fino a quattro file distinti**
- Nel caso in cui vengano allegati più file, è necessario selezionare la stessa policy di accesso e licenza per tutti quanti, mentre come «tipologia» di file allegato si dovrà indicare «**altro materiale allegato**» per tutti i file a corredo del *full-text*

Le Tesi di dottorato

- Dopo la discussione dell'esame finale è **obbligatorio** inserire in IRIS la propria Tesi per adempiere, per via telematica, all'obbligo di **deposito legale** presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze (comma 11 dell'art. 6 del DM 224/99)
- Rispetto al *full-text*, per le Tesi è necessario selezionare i seguenti parametri:
 - Tipologia > Tesi di dottorato
 - Policy di accesso > **Open Access** oppure **Embargo** - tra i 6 i 12 mesi o, in casi eccezionali, per un periodo massimo di tre anni dalla data di discussione
 - Licenza > **Tutti i diritti riservati** oppure **Creative Commons**, scegliendo liberamente quali usi consentire
 - Invio a loginMIUR > NO, poiché le Tesi di dottorato vengono trasferite alle BNC

Appare nelle tipologie: 13.01 Tesi di dottorato			
File in questo prodotto:			
File	Descrizione	Tipologia	Licenza
Tesi dottorato.pdf 	tesi di dottorato	Post-print	 Open Access Visualizza/Apri

Licenza di deposito


- Al termine dell'inserimento viene chiesto di accettare la [licenza di deposito](#) > in questo modo si consente all'Ateneo di archiviare il prodotto in IRIS, di diffondere sul portale pubblico i meta dati e, **laddove consentito dalla *policy* di accesso scelta**, di disseminare il *full-text* allegato alla scheda
- È prevista una licenza di deposito specifica per le tesi di dottorato



L'accettazione della licenza di deposito non interferisce in alcun modo con la *policy* di accesso e la licenza scelte per il *full-text* allegato!


Integrazione metadati schede chiuse

- Per modificare i metadati di un prodotto in stato **definitivo** o **validato**, occorre cliccare sul pulsante **Integra**, disponibile per tutti gli autori riconosciuti e per chi ha compilato la scheda
- Per modificare i metadati di un prodotto **in validazione**, occorre cliccare sul tasto **Riapri**, disponibile solo per chi ha compilato la scheda. Se non si è compilatori della scheda occorre diventarlo tramite il tasto **Cambia compilatore scheda**


Vedi versione pubblica  **Riapri** **Cambia resp. scheda** Disconosci Vedi storico Re-invia (Sito Docente) Disattiva sincronizzazione (Sito Docente)

Scheda breve Scheda completa

Titolo: Presente e futuro del plurilinguismo nelle scienze umanistiche

Autori interni: [MORICI, Sara](#)
[mostra contributor esterni](#) 


Data di pubblicazione: 2019

Rivista: LINGUE E LINGUAGGI 

Handle: <http://hdl.handle.net/11393/252139>

Appare nelle tipologie: [01.01 Articolo in Rivista](#)

File in questo prodotto:

File	Descrizione	Tipologia	Note	Invio a Sito Docente	Licenza	
Hempel_Presente-futuro_2011.pdf 		Versione editoriale	Nessuna Nota	Sì	DRM non definito	Administrator Visualizza/Apri

Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link:
<http://hdl.handle.net/11393/252139>



Informazioni generali

Resp. del dato:
MORICI, Sara [sei il responsabile](#)

Stato:
in validazione

Identificativo:
[11393/252139](#)

Tipologia:
01.01 Articolo in Rivista

Sincronizzazione Sito Docente:
[da \(re\)inviare](#)  [file da trasferire](#) 

Supporto

Inserimento prodotti:

- Per il supporto relativo all'inserimento dei prodotti in catalogo è possibile contattare il bibliotecario referente per ogni Dipartimento

Validazione prodotti:

- In ogni Dipartimento è presente almeno un «**validatore IRIS**» che può fornire chiarimenti rispetto alla validazione dei prodotti



Link utili

- **Sherpa RoMEO** > <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php> - database che censisce le politiche degli editori rispetto all'open access
- **Sherpa Juliet** > <http://v2.sherpa.ac.uk/juliet/> - database che censisce le politiche degli enti che finanziano la ricerca scientifica rispetto all'open access
- **DOAJ** > <https://doaj.org/> - directory che indicizza le riviste internazionali open access
- **OA@unito.it** > <http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index> - database a cura dell'Università di Torino che riporta le politiche degli editori non censiti in Sherpa RoMEORispetto all'open access
- **Creative Commons** > <https://creativecommons.org/licenses/> - permette di definire la licenza Creative Commons in base agli usi consentiti



Glossario

- **LoginMiur Cineca** > archivio ministeriale delle pubblicazioni scientifiche. Ciascun ricercatore UNIMC (nel senso estensivo del termine) possiede una propria pagina su tale archivio, nella quale confluiscono automaticamente tutte le pubblicazioni inserite in IRIS nelle quali il ricercatore è indicato come autore afferente all'Ateneo.
- **ASN** > Abilitazione Scientifica Nazionale. È un requisito necessario per l'accesso ai ruoli della docenza universitaria (I e II fascia). I criteri per il suo conseguimento vengono definiti dal MIUR.
- **VQR** > Valutazione della Qualità della Ricerca. È un esercizio di valutazione delle istituzioni di ricerca nazionali promosso dal MIUR e gestito dall'ANVUR, su base tipicamente quinquennale.
- **ANVUR** > Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca. Definisce i criteri delle diverse attività di valutazione della ricerca universitaria.
- **Compilatore della scheda** > colui che inserisce il prodotto in IRIS. Non necessariamente è uno degli autori UNIMC del prodotto.
- **Validazione** > Processo che ha come obiettivo la verifica formale dell'inserimento al fine di esporre i dati sul portale pubblico di IRIS. Questa attività è in capo ai bibliotecari.
- **Portale pubblico** > Sezione del catalogo IRIS visibile e navigabile per chiunque sul web.



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

biblioteche.unimc.it



IRIS U-PAD UniMC
PRINCIPI DI UTILIZZO DELL'ARCHIVIO DELLA RICERCA



Unimc - [Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari](#) è distribuito con Licenza [Creative Commons](#)
Attribuzione - Non commerciale -Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.

