La piattaforma MLOL



۲

 $\leftarrow \rightarrow C$

A = https://www.medialibrary.it/UserFiles/file/brochure_MLOL_web.jpg

⊠ ± තු ≡

5

 \sim



COME SI ACCEDE E ASSISTENZA

LEGGERE I GIORNALI

E pempicel Rohied uperame e passend in bibliotex, wi u woundedbibleryk, velocion form o ale incincio di mona tendra e intendi i credentiali. Rota academ ale mona 24 ore w 24,7 giunti w 7, per accedere a MOL bala una convessione Internet. Per ogni cheneta di alua cicca sulla voce Serve alarde 2 dei todi in basso a detra in ogni papan e leggi la specifica valcaza per constanza i notore sullo dei assonno.



COS'È MLOL E COSA CI PUOI TROVARE

MLOL è la prima e più importante plattaferma per il prestito digitale in ttalia, disponibile in ottre. 7.000 biblioteche di tutte le Regioni italiane e 12 Paesi stranieri. I contenuti disponibili sono organizzati in due cataloghi: Catalogo MLDL e Catalogo OPEN.

Il Catalogo MLOL comprende le risorse che la tua biblioteca può scegliere di acquistare e rendere disponibili per te. Ebook dei maggiori editori italiani da prendere in prestito, un'edicola con migliaia di quotidiani e periodici da tutto il mondo, audiolori, musica e firm.

Il Catalogo OPEN comprende oltre 2 milioni di oggetti digitali ad accesso libero. Una selezione di Ibri digitali, manoscritti, magoe, spartiti musicali, risorse audio, video e di e-learning, consultabili da tutti e senza alcuna limitazione.

LA RICERCA Q

Clicca sul pulsante CERCA che trovi in homepage o nella secione Esplora del nostro sito e insensol una o più parole: se centhi "Umberto Eco" otternal risultati distinti per tipologia sia dal Catalogo MLOL, che dal Catalogo OPEN.

Puol raffinare la tua ricerca usando i filtri laterali per ARGOMENTO, TIPOLOGIA, EDITORE e LINGUA, La funzionalità di ricerca avanzata, infine, si permette di approfondire ancora di più il catalogo, effettuando ricerche per AUTORE, TITOLO, DATA e DESCRIZIONE.

FILTRI

AND DESCRIPTION



LA BIBLIOTECA DIGITALE QUOTIDIANA La piattaforma di prestito digitale con la più grande collezione di contenuti per tutte le biblioteche italiane, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni l'anno

LE LISTE E LE STORIE MLOL

<text>

LEGGERE GLI EBOOK Cri etaoli MUCI, pasono essere tetti su compande, instruttioner, labet e e reader companibili. Se un un disposono materio 15 e Antoneti, sua la nontra ago MUCI. Rader: scong Tribuoc che di





6

Цi

w

×

📄 🔹 🔒

Che cos'è MLOL



MLOL

• Con MLOL la biblioteca trascende lo spazio fisico in cui si trova grazie ai servizi di prestito digitale.

Cosa ci troviamo?

- Ebook commerciali
- Quotidiani commerciali
- Collezione di contenuti open
- Musica integrazioni Spotify, Naxos
- Audio, video, mappe, spartiti musicali
- Risorse eLearning

Come si accede a MLOL

- Sono i singoli sistemi bibliotecari a fornire l'accesso ai lettori tramite l'iscrizione.
- Alcuni sistemi bibliotecari iscrivono al servizio con le stesse credenziali con cui si accede tramite le credenziali dell'Opac.
- Altri sistemi bibliotecari, tra cui la Regione Marche, iscrivono tramite un accesso separato: le credenziali di accesso vengono rilasciate dal sistema bibliotecario, tramite la biblioteca in cui si è iscritti.
- Effettuata l'iscrizione viene inviata una mail con username e password; nella mail è contenuto un link di attivazione. In questo caso si può resettare la password direttamente sul sito

Entriamo in MLOL

In MLOL troviamo indicizzate tutte le risorse che il sistema bibliotecario ha deciso di acquistare.

Le risorse MLOL (verde) sono quelle commerciali che variano da sistema a sistema

Le risorse open (arancio) sono uguali per tutti i sistemi bibliotecari. Sono una parte numericamente preponderante, sempre accessibili per tutti.



Effettuare una ricerca in MLOL

Basta inserire uno o più termini nella barra di ricerca (autore, titolo, editore di un'opera) per scoprire quali siano le risorse corrispondenti nel catalogo.



Raffinare la ricerca in MLOL

Si possono utilizzare i filtri laterali per **Tipologia**, **Argomento**, **Lingue**, **Novità**, **Paesi, Editori** e altri ancora per raffinare la ricerca.

Si possono anche combinare le due modalità, inserendo prima dei termini chiave nella ricerca avanzata e poi usando i filtri.

Tutte le ricerche vengono effettuate in entrambe le sezioni (MLOL / OPEN) del catalogo.



MLOL – Prendere in prestito un ebook

- Dopo aver cercato il titolo che si desidera leggere, si accede alla scheda per verificare che l'ebook sia subito disponibile al prestito: se è libero, si visualizza nella scheda il pulsante Scarica e si può procedere al prestito, altrimenti si può prenotare.
- Gli ebook commerciali del catalogo delle "Risorse MLOL" possono essere scaricati e letti sia su computer che su dispositivi mobili e possono essere resi disponibili con due diversi tipi di protezione, Readium LCP e DRM Adobe (attenzione: a volte sarà presente solo quest'ultima).

MLOL – Il mio account

Le mie notifiche: compaiono qui notifiche relative alle prenotazioni di ebook che risultano occupati. Quando l'ebook è libero, oltre la notifica arriva una mail di avviso nell'indirizzo di posta con cui ci siamo iscritti. I miei dati: Nickname per le pubbliche, dati, liste username, modifica password



MLOL – Il mio account

Le mie risorse: Prestiti in corso, prenotazioni in corso, risorse open consultate, cronologia dei prestiti e prestiti mensili rimanenti

Le mie liste: Selezioni di liste pubbliche e private create sul sito. Posso modificare la lista, cancellarla, renderla privata. Qui si trovano anche i miei preferiti che posso rimuovere quando voglio.



MLOL - Liste

Le liste sono selezioni e percorsi, bibliografici o tematici, basati su tutte le tipologie di risorse disponibili nel catalogo.

Tutti gli utenti registrati possono creare liste di risorse MlOI o Open e renderle pubbliche, con il proprio nome o con un nickname, oppure mantenerle private.

Quando una lista pubblica ha più di tre elementi viene indicizzata.



MLOL Come creare una lista

Accedendo a una qualsiasi risorsa nel catalogo, sia MLOL che OPEN si trovano due possibilità: "Aggiungi ai preferiti" o "Aggiungi a una lista".

Si può scegliere se aggiungere la risorsa scelta a una lista creata in precedenza oppure crearne una nuova, a cui si può assegnare un titolo e una descrizione e decidere di renderla pubblica con il nostro nome o con un nick name.

Possiamo aggiungere contenuti solo alle nostre liste; non si possono aggiungere contenuti a liste creati da altri.



MLOL Come creare una lista



MLOL Gestire una lista

- Per gestire una lista si accede alla voce di menu Account e poi a Le Mie Liste dove si trovano tutte le liste, pubbliche e private, create. Da lì si procede alla modifica delle impostazioni della privacy delle singole liste e alla modifica dei titoli e delle descrizioni, oppure alla eliminazione delle stesse.
- Per creare o cambiare il nickname che compare accanto alla voce lista pubblica si accede alla voce di menu Account e poi a I Miei Dati dove si trova l'impostazione per gestire il nickname, che varrà per tutte le liste pubbliche.

APP MLOL Ebook Reader

È possibile scaricare e installare l'applicazione MLOL Ebook Reader con cui, in maniera molto semplice, è possibile leggere gli ebook con la nuova protezione Readium LCP.



MLOL - Edicola

Nell'edicola di MLOL si trovano migliaia di quotidiani e periodici da tutto il mondo consultabili ogni giorno in versione digitale.

Se usi un computer per iniziare a sfogliarli ti basterà accedere alla scheda del quotidiano e cliccare sul tasto Sfoglia.



MLOL - Edicola

Si effettua il login su MLOL e si clicca su "Sfoglia" nella pagina di un giornale della collezione PressReader;

nella pagina di PressReader si clicca sulla scritta **Accesso** e si crea un nuovo account con username e password;

Si scarica PressReader nell'App Store del dispositivo mobile;

Si apre PressReader e si fa il login con il nuovo account e per 7 giorni sarà possibile scaricare e consultare i quotidiani direttamente nell'app, anche offline e senza passare da MLOL; al termine della settimana, si accede nuovamente a PressReader a partire dal portale MLOL e ripetere la procedura indicata.





Catalogo > Quotidiani > Corriere della Sera



CORRIERE DELLA SERA

Italia Italiano

7 feb 2023
 Aggiungi ai miei pubblicazioni
 Listen



mlol | storie

LE MIE STORIE LA MIA GALLERY TUTO

Storie, come non le avete mai viste.

Uno strumento per promuovere l'uso di collezioni digitali attraverso narrazioni innovative online.

Crea una nuova storia

MLOL Storie | Narrazioni visuali con



International Image Interoperability Framework

- International Image Interoperability Framework è un protocollo per la visualizzazione, l'annotazione, la condivisione e la manipolazione di immagini ad altissima definizione e consente di lavorare con immagini digitali in modo interoperabile; possiamo entrare all'interno delle raccolte digitali delle grandi biblioteche, dei grandi musei e dei grandi archivi internazionali.
- Si tratta di risorse ad accesso libero basate su immagini e dunque libri digitalizzati, manoscritti, mappe, spartiti e immagini che si possono reperire nella sezione delle Risorse Open di MLOL: sono quasi due milioni, e sono in continuo aumento

IIIF in MLOL

Per cercare IIIF basta accedere a ricerca avanzata, cliccare Seleziona solo oggetti , e avviare la ricerca.

Le schede di tutte le risorse IIIF propongono un visualizzatore che consente subito l'accesso alla risorsa digitale.

Si può usare il visualizzatore per esplorare il documento e ingrandire l'immagine scansionata ad altissima risoluzione, per visualizzarne tutti i dettagli

Cliccando sulle tre linee orizzontali che compaiono in alto a sinistra si può consultare tutte le informazioni sull'oggetto IIIF;

Per utilizzare la risorsa nelle Storie basta cliccare il bottone **Aggiungi a MLOL Storie**





Storie MLOL





Dante Alighieri, Francesco Petrarca e Giovanni Boccaccio

di Isabella Manchia (Staff MLOL)

Un breve viaggio tra le opere dei padri della lingua italiana.



Non ci sono ancora storie. Vuoi crearne una?

Crea una nuova storia

Hai bisogno di aiuto? Guarda le nostre guide

MLOL - Aiuto



Troviamo qui la guida che risponde al 99% delle domande dei lettori

MLOL - Aiuto



Alla fine della guida c'è la funzione scrivici

La piattaforma MLOL

Bibliotecari: account e servizi

• http://medialibrary.it/userpanel - x									
← C	m/Login					A ^N t ₀ t =	🕀 🛓 🗛		
	mlol	ACQUISTO CONTENUT	I E STRUMENTI DI AMMINIST NLOL	RAZIONE				ˆ Q +	
	🔒 HOME 🛛 🚊 LOGII	N 🧿 HELP DESK						0	
	Login					-			
		Inserisci username e passwo	rd per accedere al Sistema di A	Amministrazione di MLOL				Ť	
		npe	ifermo						
		•••••	••••						
			ordati di me	Hai dimenticato la password?					
			LO) J					
	MLOL	HELP DESK	АРР	SEGUICI	CONTATTI				
	Chi siamo	Help Desk	MLOL Ebook Reader	f У	info@medialibrary.it			•	
	mlol © Hor		3) Termini di Servizio Inform	nativa Privacy			1	نې ب	



Q http://medialibrary.it/userpanel -	A http://medialibrary.it/userpanel - x 🖬 MLOL - Sistema di Amministrazio x +								\times		
🗧 C 🗅 https://www.medialibrary.it/adm/MLOLBiblio								Accedi 🗿			
Username: admfermo								Î	٩		
	mlol	ACQUISTO CONTENUTI E STI PER IL TUO PORTALE MLOL	RUMENTI DI AMMINISTRAZIONE								+ 0
	♠ НОМЕ	GESTIONE PORTALE + 🛛 🙀 ACQUISTA	👻 🚊 IL MIO ACCOUNT 👻 🧝 F	IELP DESK							0
	Gestione Bibliotecari									- 1	+
	223 bibliotecari re	egistrati		CREA	A NUOVO BIBLIOTECARIO					- 1	
					Cerca:						
	Username 🔶	Email 🔶	Sistema Bibliotecario	Biblioteca	🕴 Abilitato 🛛 🕴	Edit	÷				
	Biblio_Monteurano	commonbubble@gmail.com	BiblioMarcheSud	Biblioteca comunale di Monte Urano	si	Azioni 🗸					
	Biblio_Magliano	biblioteca@comune.maglianoditenna	BiblioMarcheSud	Biblioteca comunale - Magliano	si	Azioni 🗸					
	Biblio_Dondero	pacificodercoli@gmail.com	BiblioMarcheSud	Biblioteca Mario Dondero - Altidona	si	Azioni 🗸					
	Biblio_Studio_Firmano	fabiola.zurlini@comune.fermo.it	BiblioMarcheSud	Biblioteca dello Studio Firmano	si	Azioni 🗸					
	Biblio_Ostra	bibliotecacomunale@comune.ostra.an.it	Misa Nevola	Ostra	si	Azioni -					
	Biblio_Giuppi	bibliogiuppi.pergola@gmail.com	BiblioMarcheNord	Biblioteca Giuppi	si	Azioni 🗸					
	Biblio_Castelraimondo	lupopierluca@gmail.com	Sistema Bibliotecario Marche Sud	Biblioteca di Castelraimondo	si	Azioni 🗸					
	lst_Benelli	claudia.stacchiotti@istitutobenelli.net	BiblioMarcheNord	Ist Benelli Pesaro	si	Azioni 🗸					
	Biblio_Morrovalle	giulia.rinaldi@morrovalle.org	Sistema Bibliotecario Marche Sud	Biblioteca di Morrovalle	si	Azioni 🕶					
	Biblio_Treia_Auser	telonichiara@gmail.com	Sistema Bibliotecario Marche Sud	Biblioteca Auser di Treia	si	Azioni -					
	Liceo_Torelli	mauro.isacchi@liceotorelli.edu	BiblioMarcheNord	Liceo Torelli Fano	si	Azioni 🗸				T	•
											2.05

A http://medialibrary.it/userpanel - x MLOL - Sistema di Amministrazic x								
← C 🗈 https://www.medialibrary.it/adm/MLOLBiblio/CreateBiblio		A* 😘 🗲 庙 🛓 🗛						
Username: admfermo		î q						
ACQUIST PER IL TU	CONTENUTI E STRUMENTI DI AMMINISTRAZIONE PORTALE MLOL	•						
A HOME GESTIONE PORTALE	🙀 ACQUISTA 🗸 💼 IL MIO ACCOUNT 🗸 👩 HELP DESK							
Crea Nuovo Bibliotecario		+						
Accessi								
Username*								
Password*								
Conferma Password*								
Nome*								
Cognome*								
Email*								
Dati Bibliotecari								
Sistema Bibliotecario								
Biblioteca								
Gruppo *	Nessun gruppo V							
INDIETRO SALVA MODIFICHE	l							
MLOL HELP DESI	APP SEGUICI CONTATTI							

MLOL: Bibliotecari



MLOL: Bibliotecari

Q http://medialibrary.it/userpanel -	× MLOL - Sistema di A	Amministrazio 🗙 🕂										- 0	\times
← C 🗘 https://ww	w.medialibrary.it/adm/MLOI	User							Α	1°a €	ψŤ	Accedi 🎯)
	U	sername: admfermo											٩
	ſ	nlol	ACQUISTO CONTENUTI E PER IL TUO PORTALE MLI	STRUMENTI DI AMMI OL	INISTRAZIONE								+. 0
	4	HOME	PORTALE - 🙀 ACQUI	STA 🚽 🚊 IL MIO	ACCOUNT - 🤶 HELP	DESK							•
	Gestione Utent	i											+
	1656 utenti iscritti	/ 1610 attivi							CREA NUOVO UTENT	=			
							Cerca:		R	eset			
	Username	🕴 Email 🤤	Generalita	Tessera	CodiceFiscale	💠 Inserito Da	Inserimento	Stato	Edit	\$			
	Username	Email	Generalita	Tessera	CodiceFiscale	Inserito	Inserimento	Stato					
	DCHSRA79H64D542F	dichiar@gmail.com	SARA DI CHIARA	95851	DCHSRA79H64D542F	Biblio_MGranaro	02/02/2023	ATTIVATO	Azioni -				
	BRCRLL57D62D542N	rosella.bracalente@icl	Rosella Bracalente	95500	BRCRLL57D62D542N	Biblio_Fermo_Spezioli	02/02/2023	ATTIVATO	Azioni *				
	PLSNLT63M56H501I	nicolettapeloso@gmai	NICOLETTA PELOSO	0000095844	PLSNLT63M56H501I	Biblio_Petritoli	01/02/2023	ATTIVATO	Azioni -				
	CRURNN09C70A462B	adele.buccioni@alice.it	ARIANNA CURI	28651		Biblio_MGiorgio	30/01/2023	ATTIVATO	Azioni ~				
	RMZMNL97A43Z154J	emanuelaromozzi01@	EMANUELA ROMOZZI	0000042162	RMZMNL97A43Z154J	Biblio_MGiorgio	25/01/2023	ATTIVATO	Azioni▼				
	DNSRRT64D59G920C	robidionisi@gmail.com	Roberta Dionisi	95538		admmarche	19/01/2023	ATTIVATO	Azioni -				
	PRGVNC98T58C770Q	veronipiera8@gmail.com	VERONICA PIERAGOS	77352	PRGVNC98T58C770Q	Biblio_Grottazzolina	17/01/2023	ATTIVATO	Azioni ~				
	CRSMSM59R26D542M	max1959@libero.it	Massimo Carosi	95393	CRSMSM59R26D542M	Biblio_SElpidioaMare	11/01/2023	ATTIVATO	Azioni -				
	VLLLRD82S29D542Y	alfredodantevallesi@g	Alfredo Dante Vallesi	94575	VRZNCL65C13H383L	admmarche	10/01/2023	ATTIVATO	Azioni -				
	GMMCLD82B43C770J	claudia.giommarini@g	Claudia Giommarini		GMMCLD82B43C770J	Biblio_Fermo_Spezioli	01/01/2023	ATTIVATO	Azioni √			1	ŝ
	CDD14111 03C535703C		Addate to total and	0000003435	CDDMUU 0205257020	Diblic CELEVICENARY	20/42/2022	1778 (170	Antoni				-

MLOL: Bibliotecari

Q http://medialibrary.it/userpanel - X	MLOL - Sistema di Amministrazio 🗙 🕂		- 0 X
← C	edialibrary.it/adm/MLOLUser/CreateUser		$\mathbb{A}^{\mathbb{A}}$ \mathfrak{C}_{0} $\mathfrak{C}^{\mathbb{H}}$ \mathfrak{B} \pm \mathbb{A} ccedi 🍘 …
	Username: admfermo		α
		QUISTO CONTENUTI E STRUMENTI DI AMMINISTRAZIONE R IL TUO PORTALE MLOL	•
		TALE + 🙀 ACQUISTA + 📋 IL MIO ACCOUNT - 😰 HELP DESK	
	Crea Nuovo Utente		+
	Accessi		
	Username*	Utilizza uno standard per l'assegnazione degli username, come ad esempio: e-mail, codice fiscale oppure il numero tessera.	
	Note		
	Nome*		
	Cognome*		
	Email*		
	Codice Fiscale	Es: RSSMRA06E22D612B Necessario per il passaggio a SPID	
	Dati Bibliotecari		
	Sistema Bibliotecario		
	Biblioteca		
	Numero Tessera		
	Gruppo *	v	
	INDIETRO SALVA MOD	FICHE	² 63



MLOL Accesso utente

Ho ricevuto l'e-mail di registrazione. Cosa devo fare?

Quando ricevi l'e-mail di registrazione devi prima di tutto cliccare sul link di attivazione contenuto nel testo del messaggio.

A quel punto il tuo account sarà attivo e, utilizzando i dati riportati nell'e-mail, potrai iniziare a utilizzare MediaLibraryOnLine.

Se non riesci ad accedere con i dati riportati nella mail assicurati:

- di aver cliccato sul link di attivazione;
- di aver digitato correttamente i dati contenuti nella mail. La funzione copia-incolla può aiutarti a non fare errori di digitazione:
 - può capitare di confondere la vocale i maiuscola con la elle minuscola o la vocale o con la cifra zero;
- di non aver inserito spazi bianchi all'inizio o alla fine di username e password usando la funzione copia-incolla.





Contatti:

info@medialibrary.it