



unIMC
UNIVERSITÀ DI MACERATA



Software antiplagio Guida Feedback Studio

febbraio 2023

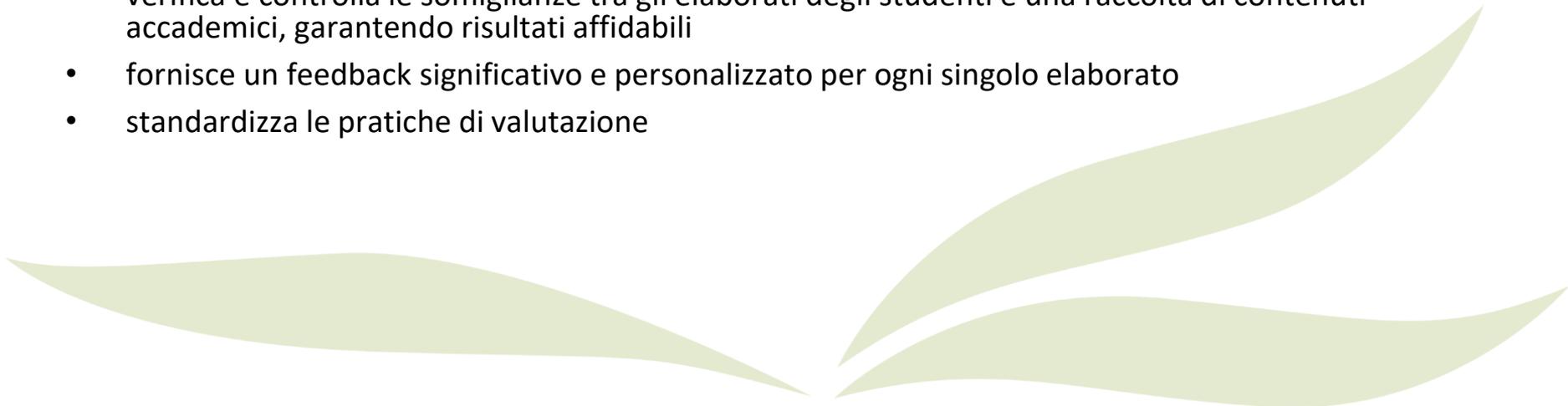


Premessa

- Turnitin è un software che consente di mettere a confronto un testo con quelli contenuti nel suo database e di verificare se questo è stato copiato; consente, inoltre, di recuperare, attraverso un report dettagliato, la percentuale di lavoro originale
- Il database di Turnitin contiene sia documenti disponibili sul web sia milioni di testi accademici: tesi già discusse, riviste scientifiche, libri e pubblicazione di docenti e ricercatori

[Feedback Studio](#)

- verifica e controlla le somiglianze tra gli elaborati degli studenti e una raccolta di contenuti accademici, garantendo risultati affidabili
- fornisce un feedback significativo e personalizzato per ogni singolo elaborato
- standardizza le pratiche di valutazione





1. Login

Seguire le istruzioni nell'e-mail che ricevuta da Turnitin e configurare l'account

Sei pronto a iniziare a utilizzare Turnitin?

Crea password

Andare su www.turnitin.com e accedere al proprio account

[MAILING LISTS] You're Now an Instructor in a Turnitin Account

Benvenuto in Turnitin

Ciao

Sei stato aggiunto come docente alla classe, da .

Sei pronto a iniziare?

Fai clic di seguito per accedere e iniziare a gestire questo account.

Accedi ora



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in



0. Come controllare l'originalità degli elaborati degli studenti

- **Consegna veloce** - Consente ai docenti di ricevere i report di somiglianza senza creare una classe o un compito
- **Creazione di una o più classi e compiti** - La creazione di una o più classi è il primo passaggio per consentire a un docente e agli studenti di accedere e utilizzare i servizi. La classe viene utilizzata per organizzare gli studenti e le consegne degli elaborati



2. Consegna veloce

- Attivare la consegna veloce degli elaborati dal menu *Info utente*, aprire la tab *Informazioni utente/Impostazioni account*

Informazioni utente/Impostazioni account

Informazioni utente

Nome utente

(Deve essere un indirizzo email valido)

Password attuale

(Per aggiornare la password, inserisci la tua password attuale e la nuova password. Ricorda

Impostazioni account

Tipo di utente predefinito

Docente ▼

tipo di consegna predefinita

Caricamento di un singolo file ▼

Attiva consegna veloce

Non ▼

Elementi per pagina

25 ▼

Formato di scaricamento file

Lasciami decidere di volta in volta ▼

Mostra informazioni pagina

Sì ▼

Tutte le classi

Iscriviti all'account (Assistente)

Consegna veloce

IN VISUALIZZAZIONE: HOME > PROVA PROVA



Le tue informazioni utente sono state salvate.

La modifica della password terminerà la sessione



2. Consegna veloce

- La funzione consente ai docenti di consegnare elaborati e ricevere report di somiglianza senza creare una classe o un compito. È ideale per i docenti che desiderano usare Turnitin per controlli casuali delle consegne e per ricevere gli elaborati in formato elettronico

Informazioni su questa pagina

Per personalizzare la tua ricerca, seleziona i database disponibili qui sotto.

Personalizza la ricerca

Per personalizzare i tuoi obiettivi di ricerca, seleziona i database che desideri includere per il confronto degli elaborati consegnati per questo compito. Clicca su Invia per aggiungere il compito alla tua home page di classe.

Cerca su Internet

Include il contenuto corrente delle fonti Internet pertinenti, e presenta anche contenuti non più disponibili su internet che abbiamo immagazzinato nel nostro database.

Cerca gli elaborati degli studenti

Include gli elaborati sottoposti a Turnitin. Questo database contiene milioni di documenti.

Cerca periodici, riviste e pubblicazioni

Include contenuti concessi da database aziendali con licenza, comprende molte periodici popolari, pubblicazioni e pubblicazioni accademiche.

Consegna elaborati a: [?](#)

repository standard degli elaborati ▼

Consegna



2. Consegna veloce

- Due modalità di consegna:
 - **Repository standard degli elaborati:** l'elaborato viene sottoposto a controllo e depositato nella banca dati per confronto con successive sottomissioni
 - **Nessun repository:** l'elaborato viene sottoposto a controllo ma NON viene depositato nella banca dati; scegliere questa opzione se si intende caricare lo stesso elaborato più volte

Informazioni su questa pagina

Per personalizzare la tua ricerca, seleziona i database disponibili qui sotto.

Personalizza la ricerca

Per personalizzare i tuoi obiettivi di ricerca, seleziona i database che desideri includere per il confronto degli elaborati consegnati per questo compito. Clicca su Invia per aggiungere il compito alla tua home page di classe.

Cerca su Internet

Include il contenuto corrente delle fonti Internet pertinenti, e presenta anche contenuti non più disponibili su internet che abbiamo immagazzinato nel nostro database.

Cerca gli elaborati degli studenti

Include gli elaborati sottoposti a Turnitin. Questo database contiene milioni di documenti.

Cerca periodici, riviste e pubblicazioni

Include contenuti concessi da database aziendali con licenza, comprende molte periodici popolari, pubblicazioni e pubblicazioni accademiche.

Consegna elaborati a: ?

- nessun repository
- repository standard degli elaborati
- nessun repository**



3. Creare una classe virtuale

- Cliccare su **+ Aggiungi classe**
- *Tipo di classe*: Standard
- *Nome del corso*: a propria scelta
- *Password di iscrizione*: a propria scelta; in seguito non servirà più se la classe verrà usata solo per controlli autonomi
- *Area(e) disciplinare(i)*: scegliere una o più aree
- *Livello studente(i)*: scegliere uno o più livelli
- *Data di fine della classe*: scegliere una data di fine della classe, dopo la quale questa diventerà inattiva (Creare una classe su base annuale (ad es. per ogni anno accademico, o anche per ogni sessione di laurea), se il controllo degli elaborati viene svolto regolarmente. In caso contrario, creare una classe con una *Data di fine* su base pluriennale).



3. Creare una classe virtuale

Impostazioni della classe

* Tipo di classe

Standard

* Nome del corso

* Password di iscrizione

* Area(e) disciplinare(i)

Seleziona materia(e)

* Livello studente(i)

Seleziona livello(i) studente

Data di inizio della classe

19-feb-2023

* Data di fine della classe

19-feb-2024



Annulla

Consegna

Classe creata

Congratulazioni! Hai appena creato la nuova classe: Prova prova

Se vuoi che gli studenti si iscrivano a questa classe, dovranno avere sia la password di iscrizione che hai scelto sia l'ID della classe univoco generato da Turnitin:

Numero della classe **38009261**

Password di iscrizione **Prova1**

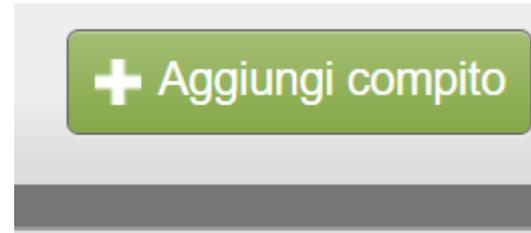
Nota: Se dovessi dimenticare il numero della classe, ricordati che è il numero a sinistra del nome della classe nell'elenco delle classi. Puoi visualizzare o modificare la password di iscrizione cambiando la classe.

Clicca sul nome della classe per entrare nella classe e iniziare a creare i compiti.

Continua



4. Aggiungere un compito



- Ad ogni nuova classe deve essere sempre associato un nuovo compito, ma è sufficiente un compito per controllare una o più tesi in una classe (ad es. durante una sessione di laurea)
- Entrare nella classe appena creata e clicca su *+ Aggiungi compito*
- Inserire tutte le informazioni obbligatorie e controllare anche le impostazioni opzionali
- Cliccare sul pulsante *+Visualizza* per visualizzare la casella dei compiti in arrivo e gli altri lavori consegnati. Cliccare sull'opzione *+ Consegna* del menu *+ Altre azioni* per consegnare i lavori



4. Aggiungere un compito

- *Consegna elaborati a:* scegliere sempre «repository standard degli elaborati»
- *Data di inizio:* data e ora dalla quale gli studenti possono iniziare a consegnare gli elaborati
- *Entro la data:* data di scadenza per la consegna degli elaborati
- *Data di pubblicazione:* data a partire dalla quale gli studenti possono visualizzare il feedback del docente
- A seconda della tipologia di file da elaborare, per ottenere un report di somiglianza occorrono da pochi secondi a qualche minuto
- Il docente può decidere di non mostrare il report allo studente, ma solo i risultati finali

Nuovo compito

Titolo del compito ?

Tesi prova

Valore in punti ?

Facoltativo

Consenti solo i tipi di file di cui Turnitin può verificare la somiglianza

Consenti qualsiasi tipo di file ?

Consegna elaborati a: ?

repository standard degli elaborati ▾

Impostazioni facoltative

Data di inizio ?

19-feb-2023

a 12 ▾ : 29 ▾

Entro la data ?

26-feb-2023

a 23 ▾ : 59 ▾

Data di pubblicazione ?

06-Mar.-2023

a 0 ▾ : 00 ▾

Consegna

4. Aggiungere un compito: impostazioni facoltative

- Scegliere «Sì» per ottenere il report
- Selezionare Sì o No per escludere o meno:
 - 1) la bibliografia
 - 2) le citazioni
 - 3) sequenze di parole frequenti (soglia di esclusione in base o al numero di parole o ad una percentuale)
- NB: tutte e tre le opzioni possono essere modificate anche più tardi per ogni singolo testo

Inserisci istruzioni speciali ?

Consenti la consegna dei compiti dopo la data di scadenza? ?

- Sì
 Non

Report Somiglianza

Generare i report Somiglianza per le consegne degli studenti? ?

- Sì
 Non

Genera i report Somiglianza per le consegne degli studenti ?

Immediatamente (è possibile sovrascrivere i report fino alla data di scadenza) ▼

Escludi materiale bibliografico dall'Indice generale di somiglianza di tutti gli elaborati di questo compito? ?

- Sì
 Non

Escludi testo citato dall'Indice generale di somiglianza di tutti gli elaborati di questo compito? ?

- Sì
 Non

Escludere le fonti brevi? ?

- Sì
 Non

Consentire agli studenti di accedere ai report Somiglianza? ?

- Sì
 Non

4. Aggiungere un compito: impostazioni facoltative

- Scegliere se i testi caricati diventeranno parte del repository di Turnitin o no
- Selezionare quali fonti devono essere usate per il confronto

Escludi modello di compito ?

Carica modello

Crea modello personalizzato

Nota: una volta che è stata eseguita una consegna al compito, i modelli non possono più essere aggiunti o modificati.

Requisiti del modello v

Opzioni di ricerca: ?

Repository degli elaborati dello studente

Pagine Internet correnti e archiviate

Periodici, riviste, & pubblicazioni

Valutazione online

Allega una pagella/modulo di valutazione a questo compito ?

Nota: gli studenti saranno in grado di visualizzare le pagelle/moduli di valutazione allegati e il loro contenuto prima di consegnare.

Nessuna pagella/modulo di valutazione v

Inizia Gestione pagella/modulo di

valutazione

Trova una pagella idonea al tuo compito in Strumenti didattici di Turnitin (solo in inglese)

Impostazioni ® e-rater®ETS®

Abilita la tecnologia del controllo grammaticale e-rater®? ?

Sì

Non

Nota: Turnitin per iPad® attualmente non supporta ETS® e-rater®. Tutti i risultati di visualizzazione e gestione di ETS® e-rater® devono essere completati direttamente in Turnitin.

Vuoi salvare queste opzioni come impostazioni predefinite per i compiti futuri?



5. Aggiungere gli studenti

Aggiungere uno studente per volta

- Dalla scheda *Tutte le classi* della home page di Turnitin, cliccare sul *Titolo della classe*, quindi sulla scheda *Studenti* nella parte superiore della pagina
- Scegliere il pulsante *Aggiungi studente* a destra
- Immettere il nome, il cognome e l'indirizzo e-mail dello studente
- Clic su *Invia* per aggiungere lo studente

The screenshot shows the Turnitin interface. At the top, there are two tabs: 'Tutte le classi' (selected) and 'Iscriviti all'account (Assist)'. Below the tabs, it says 'IN VISUALIZZAZIONE: HOME'. The main content area is titled 'Informazioni su questa pagina' and contains the text 'Questa è la tua home page di docente. Per crea...'. Below this is a header for 'University of Macerata'. A table follows with two columns: 'Numero della classe' and 'Titolo della classe'. The table contains one row with the values '38009261' and 'Prova prova'. To the right of the table, there is a 'Studenti' tab (selected) and a 'Compiti' tab. Below the 'Studenti' tab, it says 'IN VISUALIZZAZIONE: HOME:' and 'Informazioni su quest...'. Below this, it says 'L'elenco degli studenti mostra elaborati che ha consegnato.'. At the bottom, there are two buttons: 'Aggiungi studente' and 'Carica Elenco Studenti'.

Numero della classe	Titolo della classe
38009261	Prova prova



5. Aggiungere gli studenti

Carica un elenco di studenti

- In un file Word™ o Excel™ riportare ogni studente nel formato: nome, cognome, indirizzo e-mail con uno studente per riga
- Dalla scheda *Tutte le classi* della home page di Turnitin, cliccare sul *Titolo della classe*, quindi sulla scheda *Studenti* nella parte superiore della pagina
- Scegliere il pulsante *Carica elenco studenti*
- Clic su *Scegli file* e caricare il file
- Clic sul pulsante *Invia* per caricare
- Verificare i dettagli, quindi scegliere sì per inviare per aggiungere gli studenti, o su no per tornare indietro per modificare il file

Carica Elenco Studenti

Scegli il file da caricare:

Nessun file selezionato

Guida di formattazione dei file

Il file può essere in formato **Excel o testo normale**. Per ogni utente dell'elenco devi indicare nome, cognome e indirizzo e-mail in quest'ordine:

nome, cognome, indirizzo email

[Maggiori informazioni...](#)



6. Caricare e controllare una tesi di laurea o altro documento

- Scegliere se caricare un file singolo oppure più file
- Il file deve essere inferiore a 100 MB
- La lunghezza massima dell'elaborato deve essere di 800 pagine
- Tutti i tipi di file sono consentiti e possono ricevere i commenti in GradeMark e PeerMark, tuttavia, i report di somiglianza saranno elaborati solo per: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, e file di testo con almeno 20 parole

Altre azioni

Modifica impostazioni

Consegna

Elimina compito

Consegna: Caricamento di un singolo file ▾

Caricamento di più file

Carica con taglia e incolla

Caricamento file zip

Autore

Studiante non

Nome

Cognome

Titolo della consegna

6. Caricare e controllare una tesi di laurea o altro documento

Consegna: Caricamento di un singolo file

PASSAG

- Cliccare su *Carica*, poi *Conferma* e poi *Vai a posta compiti in arrivo*
- Attendere che l'indice di somiglianza venga visualizzato
- Cliccare sulla percentuale mostrata per accedere al document viewer

Congratulazioni: Hai terminato il processo di consegna! Questa è la tua ricevuta digitale. Puoi stampare una copia di questa ricevuta all'interno del Visualizzatore di documenti.

Autore:

Pippo Prova

Titolo del compito:

Tesi prova

Titolo consegna:

Prova 1

Nome file:

fs_gl_interpretingthesimilarityreport_datasheet_it_0...
1_0.pdf

Dimensioni file:

1,002.87K

Conteggio pagine:

2

Conteggio parole:

550

Conteggio caratteri:

3125

« Pagina 1 »



turnitin

Report di Similitudine di Turnitin

Molto di più di un semplice punteggio di Similitudine

Il Report di Similitudine di Turnitin ti consente di vedere che cosa ha copiato lo studente nella tua consegna e di identificare i siti web, i documenti e i file di testo che ha copiato. Il Report di Similitudine di Turnitin ti consente anche di vedere i punteggi di similitudine per ogni sezione della tua consegna, in modo da poter identificare le aree che hanno il maggior numero di somiglianze.

Il Report di Similitudine di Turnitin ti consente anche di vedere i punteggi di similitudine per ogni sezione della tua consegna, in modo da poter identificare le aree che hanno il maggior numero di somiglianze.

5 modi del Report di Similitudine per migliorare i risultati degli studenti

1. Inviare agli studenti i risultati del proprio lavoro con un feedback costruttivo e personalizzato.
2. Assicurarsi che gli studenti siano consapevoli dei punteggi di similitudine e delle aree che hanno copiato.
3. Migliorare la qualità del lavoro degli studenti.
4. Assicurarsi che gli studenti siano consapevoli dei punteggi di similitudine e delle aree che hanno copiato.
5. Migliorare la qualità del lavoro degli studenti.



7. Indice di somiglianza

<input type="checkbox"/>	AUTORE	TITOLO	SOMIGLIANZA	VOTO
<input type="checkbox"/>	Pippo Prova	Prova 1	93% 	

RISPOSTA	FILE	N° DELL'ELABORATO	DATA
.		2017719313	19-feb-2023

- Per visualizzare un elaborato, seleziona il titolo del documento. Per visualizzare un report di somiglianza, cliccare sull'icona report di somiglianza dell'elaborato nella colonna Somiglianza. Un'icona trasparente indica che il report Somiglianza non è stato ancora generato
- Dopo aver cliccato sull'indice di somiglianza, il document viewer si aprirà in una finestra a parte



8. Il document viewer

- Sulla destra i simboli rossi indicano la panoramica delle corrispondenze (in questo caso 93)

turnitin

Report di Similitudine di Turnitin

Molto di più di un semplice punteggio di Similitudine

Il Report di Similitudine di Turnitin è un potente strumento che identifica rapidamente testi non originali o impropriamente citati dagli studenti, evidenziando le similitudini con il più grande database al mondo di contenuti Internet, elaborati di altri studenti o accademici.

Ogni Report di Similitudine genera un punteggio di similitudine che mostra la percentuale di testo copiato o troppo simile ad un altro testo. Il punteggio di Similitudine non è equivoce necessariamente a plagio. La decisione di ritenere un elaborato plagiato dovrebbe essere presa solo dopo un attento esame sia del documento presentato che delle fonti sospette, non semplicemente guardando il Report di Similitudine.

Il Report di Similitudine è una risorsa eccellente per controllare il lavoro degli studenti e scovare un possibile plagio, tuttavia il vero potere del Report sta nell'essere usato come uno strumento di valutazione formativa per rafforzare le abilità di scrittura accademica e migliorare i risultati.

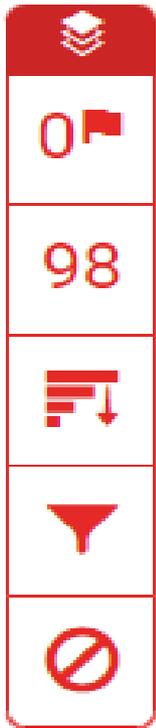
5 usi del Report di Similitudine per migliorare i risultati degli studenti

1. Preparare agli studenti i diversi tipi di plagio

1. Aiutare gli studenti a identificare i loro punti di



9. Icone



- Contrassegni nel testo, ovvero eventuali rilevazioni di testi nascosti o caratteri sostituiti
- Panoramica delle corrispondenze
- Panoramica delle fonti
- Filtri e impostazioni
- Visualizzare le fonti escluse

9. Icone



- Quick Mark – spazio per rapide valutazioni
- Spazio per commenti di tipo vocale e/o testuale
- Modulo di valutazione
- E-rater – solo per testi in inglese (correzione grammatica, ortografia, sintassi e stile)



10. Interpretazione dell'indice di somiglianza

- L'indice di somiglianza indicato nel report di Turnitin è uno strumento aggiuntivo per la valutazione della tesi e non sostituisce la valutazione svolta dal relatore. L'indice di somiglianza va analizzato considerando le fonti segnalate, le eventuali citazioni non riconosciute come tali e il contesto disciplinare.
- Il report Somiglianza è il risultato del confronto tra il testo dell'elaborato e miliardi di pagine di informazioni Internet attive e archiviate, un repository di lavori precedentemente consegnati in Turnitin e un archivio di decine di migliaia di periodici, riviste accademiche e pubblicazioni.
- Il colore della percentuale indica l'indice di somiglianza dell'elaborato in base al numero di testo corrispondente o simile individuato:
 - **Blu** - Nessun testo corrispondente
 - **Verde** - Da 1 parola al 24% di testo corrispondente
 - **Giallo** - Dal 25 al 49% di testo corrispondente
 - **Arancione** - Dal 50 al 74% di testo corrispondente
 - **Rosso** - Dal 75 al 100% di testo corrispondente
- I report di somiglianza sono soltanto uno strumento per individuare fonti che contengono testo simile agli elaborati consegnati.

Pubblicazione a cura dello staff

Centro d'Ateneo per i Servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Macerata

www.biblioteche.unimc.it



Licenza Creative Commons Attribuzione 4.0 internazionale

Per leggere una copia della licenza visita il sito web

<https://creativecommons.it/chapterIT/index.php/license-your-work/>