



BIBLIORIENTA – ANNO 2020-2021 PROGRAMMA INCONTRI PER STUDENTI/LAUREANDI CON RICONOSCIMENTO DI CFU

FINALITÀ

Fornire una adeguata conoscenza degli strumenti di gestione dell'attività di ricerca bibliografica, che integrino e migliorino sul piano qualitativo la formazione dello studente universitario.

CONTENUTI

- Struttura e servizi forniti dal Sistema bibliotecario d'Ateneo: presentazione del portale delle Biblioteche e guida all'uso dei servizi bibliotecari, 2 ore di attività.
- *Quaerit*: il catalogo integrato per la ricerca simultanea tra tutte le risorse possedute dall'Università di Macerata, 2 ore di attività.
- Oltre *Quaerit*: le risorse per la ricerca dell'Università di Macerata non disponibili per la ricerca integrata.
- Analisi, riconoscimento e tipologie di fonti documentarie, struttura e caratteristiche della citazione bibliografica, 2 ore di attività.
- Sistemi e stili citazionali, presentazione e orientamento nell'uso, 2 ore di attività. Sono previsti due moduli alternativi: uno per il sistema citazionale con le note a piè di pagina, uno per il sistema autore data, esemplificato con APA style.
- I software per la gestione bibliografica: ZOTERO, installazione e uso, 2 ore di attività.
- L'esercitazione finale di verifica consisterà in una prova pratica di ricerca di fonti e di redazione della relativa bibliografia mediante il software ZOTERO.

METODO

Si utilizzerà un approccio misto, asincrono e sincrono:

- Materiali online costituiti da presentazioni teoriche, funzionali ad introdurre le nozioni fondamentali.
- Tempo complessivo di attività individuale 3 ore.
- Laboratori di esercitazione di gruppo.
- Tempo complessivo di attività laboratoriale 9 ore.

OBIETTIVI DEL CICLO DI INCONTRI

Alla fine del ciclo di incontri lo studente:

- Sarà in grado di utilizzare con padronanza i servizi che il Sistema Bibliotecario mette a disposizione dei suoi utenti.
- Avrà acquisito una adeguata conoscenza della terminologia del settore.
- Individuerà gli strumenti per la ricerca più consoni e selezionerà in modo appropriato le fonti documentarie.
- Organizzerà e gestirà l'apparato citazionale del testo in modo pertinente e in linea con gli standard e le prassi in uso nel mondo accademico.
- Utilizzerà il software di *reference management* ZOTERO per inserire note citazionali e bibliografia in un elaborato.

MATERIALI DIDATTICI

- Guide o tutorial curati o selezionati dallo staff Bibliorienta, forniti ai partecipanti al momento dell'iscrizione.