

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

# SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEIO

## CASB

Relazione

*Patrizia Raponi*



2015

## **Premessa**

La presente relazione, riguardante le attività svolte e i risultati raggiunti all'interno del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA) nell'anno 2015, si articola nel modo sotto indicato:

1. **risultati raggiunti ed eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi individuati nel piano della performance 2015:** vista la fisionomia particolare e le peculiarità del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA), si analizza, rispetto agli obiettivi, l'andamento della gestione ordinaria, l'efficacia e l'efficienza del sistema stesso rilevando i più significativi **dati statistici** in riferimento all' **annualità 2015**, comparandoli in particolare con quelli del 2014 e anni precedenti;
2. **risultati raggiunti ed eventuali scostamenti** all'interno della gestione generale dei servizi.

*I dati della presente relazione sono stati forniti dal personale amministrativo e bibliotecario delle biblioteche dei Poli e degli uffici del CASB; sono stati accorpati ed elaborati graficamente da Lorenzo Ruggeri.*

## **SBA: mission e struttura organizzativa**

Il Sistema bibliotecario d'Ateneo (di seguito denominato SBA) - il SBA è uno dei perni su cui ruotano le attività della didattica e della ricerca - ha il fine di regolamentare, organizzare, coordinare e sviluppare le attività del settore bibliotecario, garantendo la conservazione, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio librario. Compito precipuo del SBA è anche il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica e l'accesso all'informazione scientifica. Il nuovo Statuto di autonomia emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012 riafferma la funzione del SBA all'interno dell'Ateneo.

**Il SBA vuole essere un insieme omogeneo e integrato di organi e strutture bibliotecarie che concorrono in modo coordinato attraverso mezzi, strumenti e strategie comuni, alla fornitura dei servizi bibliotecari, al loro sviluppo e miglioramento.**

In quest'ottica si è operato negli ultimi anni, così come nel 2015.

La sfida principale per il SBA, come per l'Ateneo in genere, è stata il dover definitivamente affermare, valorizzandola, la propria **"identità"**: all'interno dell'università, anche nel contesto della nuova organizzazione, e all'esterno, in un'integrazione sempre più stretta con il territorio (provinciale, regionale etc.) e con un'attenzione desta ai processi di internalizzazione, al fine di mostrare il volto di un Ateneo ricco, da un lato, di "storia bibliografica", dall'altro capace di:

- **fornire attraverso strumenti di ricerca bibliografica** sia tradizionali sia altamente innovativi, un prezioso supporto allo sviluppo della didattica e della ricerca scientifica in campo umanistico-giuridico-economico, **a livello sia nazionale sia internazionale;**
- **fornire agli studenti** dell'Ateneo, attraverso la messa a disposizione di luoghi, professionalità, strumenti e servizi efficaci ed efficienti, **un ambiente di crescita personale e culturale, orientato ad aperture nazionali e internazionali.**

In questa prospettiva, il SBA - e il Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari (CASB) al suo interno - ha operato, mettendo a fuoco risultati precedentemente ottenuti, pregi e criticità del sistema biblioteche e del suo apparato tecnico-informatico, secondo alcuni punti-chiave di seguito illustrati.

***Consolidare e sviluppare la gestione coordinata e uniforme dei servizi bibliotecari al pubblico (prestito librario, reference, accesso alla biblioteca digitale, prestito interbibliotecario, orari di apertura delle biblioteche)***

**L'articolazione composita del SBA fa sì che le sue problematiche gestionali siano rilevanti.**

Sostanzialmente, la frammentazione delle strutture bibliotecarie dell'Ateneo, distribuite sul territorio maceratese, nonostante i progressi fatti negli ultimi anni in direzione dell'aggregazione, pone ancora limiti allo sviluppo, alla piena attivazione dei servizi bibliotecari erogati e alla buona fruizione dei materiali bibliografici posseduti.

## Struttura e Organizzazione del SBA

Il SBA consta di un organo centrale di coordinamento tecnico, il Centro d'Ateneo per i servizi bibliotecari (di seguito CASB), di strutture bibliotecarie che forniscono servizi di interesse generale, di entità bibliotecarie che erogano servizi a carattere specialistico variamente distribuite su tutto il territorio maceratese, per un totale di **n. 26 biblioteche** (tra cui è la Biblioteca giuridica che accorpa le collezioni delle biblioteche dell'ex Dip.to di diritto privato, dell'ex Ist.to di storia, filosofia del diritto e diritto ecclesiastico, dell'ex Ist.to di diritto romano, dell'ex Istituto di diritto internazionale, dell'ex Ist.to di diritto processuale civile e l'Emeroteca giuridica, erogando servizi centralizzati).

Strutture che erogano **servizi di carattere generale sono: gli uffici centrali del CASB, la Biblioteca didattica, la Biblioteca digitale; n. 24 entità bibliotecarie** forniscono servizi a carattere specialistico e sono individuabili nelle **biblioteche scientifiche dell'Ateneo**, comprensive anche delle biblioteche di eccellenza e delle biblioteche dei centri di documentazione: esse sono variamente frammentate **sul territorio maceratese**.

L'organo centrale di coordinamento, il CASB, opera per realizzare tecnicamente l'omogeneità e l'integrazione delle **strutture bibliotecarie, cosicché**, pur nella frammentazione delle sedi bibliotecarie, la logica ispiratrice delle attività e dell'organizzazione del lavoro e dei servizi sia quella di una virtuale **"biblioteca unica d'Ateneo"**.

In questa ottica di una virtuale **"biblioteca unica d'Ateneo"**, la nuova organizzazione del SBA, dal 1. febbraio 2013, accorpa le biblioteche specialistiche in **n. 5 "Poli bibliotecari dipartimentali"** (delibera del C.d.A. di febbraio 2013), secondo criteri di omogeneità disciplinare; all'interno dei Poli, **n. 7 plessi di biblioteche**, corrispondenti ad altrettante sedi fisiche erogano centralmente servizi per tutte le biblioteche che li compongono; alcune **singole biblioteche** sono invece ospitate presso sedi diverse.

### **Poli e plessi**

1.Polo bibliotecario del Dipartimento di Giurisprudenza; 2.Polo bibliotecario del Dipartimento di Economia e Diritto; 3.Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali – articolato in 2 plessi -; 4.Polo bibliotecario del Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia – articolato in 2 plessi, di cui uno – quello di Palazzo Garibaldi – comprendente 2 biblioteche afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza; 5.Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo; plesso bibliotecario del CASB (Biblioteca didattica d'Ateneo). **Poli e plessi operano con la finalità della gestione coordinata e integrata del personale e dei servizi di biblioteca per una loro progressiva ottimizzazione.**

Con l'organizzazione sopra descritta, **nel 2015 il SBA si è trovato nella condizione di affrontare gravi problemi nel mantenimento dei servizi, derivanti da una forte riduzione di personale** (pensionamenti, malattie prolungate, assenze molto frequenti per gravi motivi contemplati dalla legge); in ogni caso, ove possibile, ha perseguito l'obiettivo del consolidamento, sviluppo e semplificazione della gestione bibliotecaria, coordinata e sinergica, nell'ottica dell'**efficienza, dell'efficacia, dell'economicità** dei servizi; sono stati per questo **mantenuti e consolidati i servizi centralizzati di Polo, di plesso, nonché del CASB già creati che consentono l'integrazione e l'operare in sinergia delle molte biblioteche esistenti**, sia nell'ambito del back office (acquisti librari, catalogazione etc.), sia in quello dei servizi al pubblico; particolare attenzione si è prestata alla fornitura dei servizi di interesse per gli studenti: prestito librario, reference, accesso alla biblioteca digitale, fruizione delle sale di lettura.

### **Patrimonio librario cartaceo**

Nel suo complesso, il SBA mette a disposizione dell'utenza un **patrimonio librario cartaceo di circa 604.835 volumi: n. 499.184 monografie; n. 105.651 annate di periodici cartacei**, pari a 5.300 testate. Considerando nel computo il patrimonio dei fondi nuovi o pregressi non catalogati, il numero totale dei documenti cartacei dell'Ateneo sale a **619.233**.

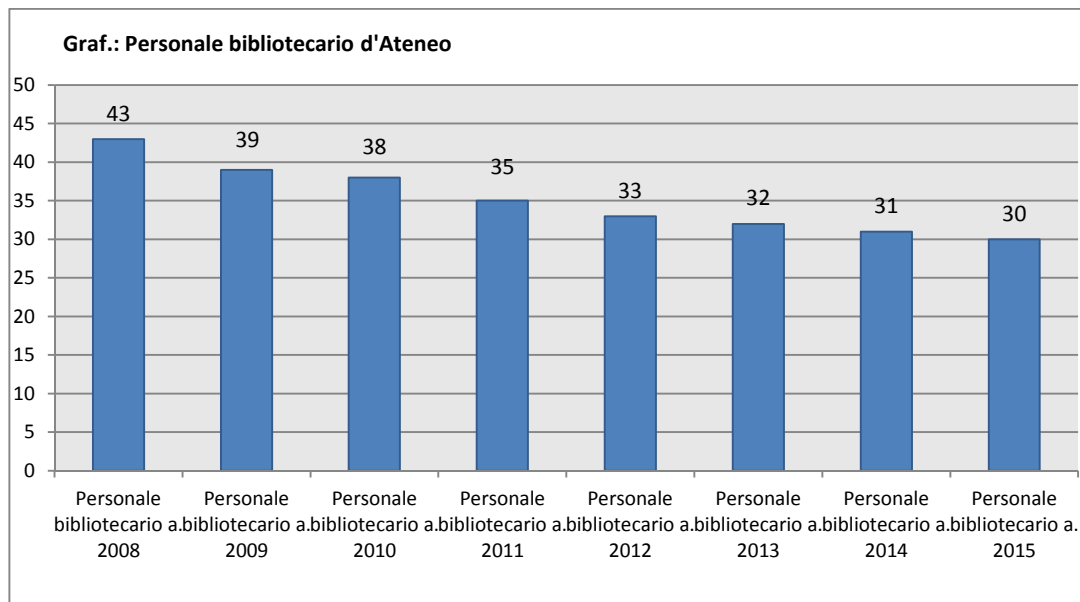
### **Personale**

All'interno della struttura del SBA sopra descritta operano, al dicembre 2015, **n. 30 bibliotecari**, (n. 1 unità in meno rispetto al 2014; ben **13 unità in meno** rispetto al 2008), flessione dovuta a pensionamenti e

trasferimenti; n. 1 informatico facente capo al CSIA; **n. 2 unità** di personale a contratto; **n. 3 amministrativi** (1 in meno rispetto al 2014 per un pensionamento e 4 in meno rispetto al 2012). Come già detto, si sono verificate nell'anno **assenze prolungate per gravi motivi**.

**In buona sostanza, la situazione critica del personale ha messo a rischio la tenuta dei servizi.**

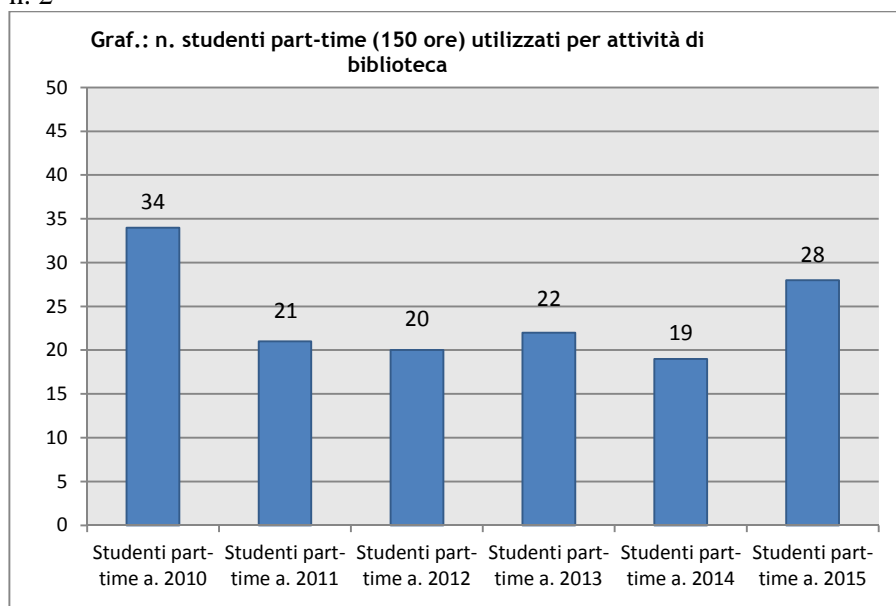
n. 1



**Studenti Part time**

Il ricorso a studenti *part time*, solitamente impiegati per servizi di prestito librario e di apertura, si è notevolmente e progressivamente ridotto dal 2010 al 2014, sia in ragione dell'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane, sia per le ridotte risorse economiche, passando da 34 studenti *part-time* nel 2010, ai 22 del 2013, ai 19 del 2014. Nel 2015, a causa delle criticità di personale sopra segnalate, l'impiego di *part-time* è di nuovo salito a **n. 28 unità**.

n. 2



## Servizi di front office

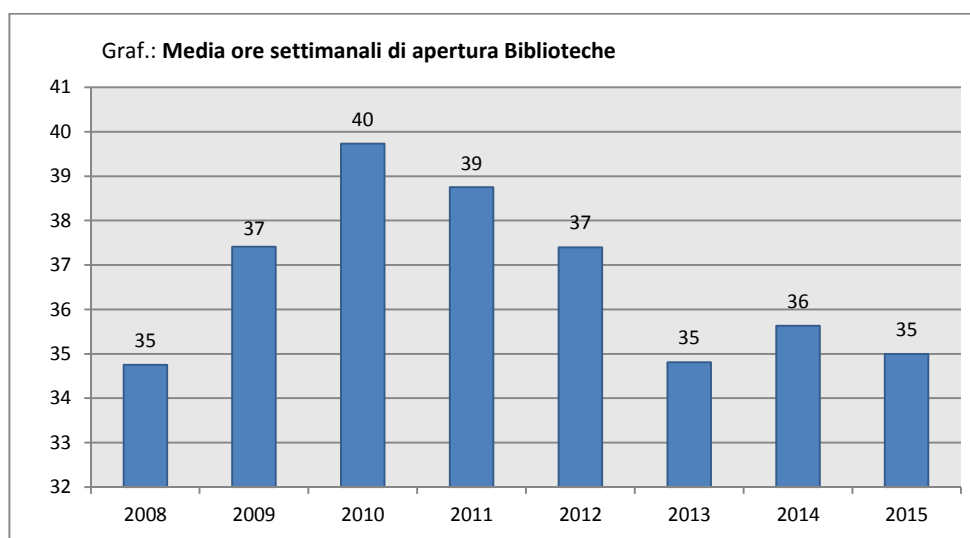
### Apertura delle biblioteche ed erogazione dei servizi

*NOTA: Si fa rilevare che il dato fornito nella relazione 2014 in relazione alle ore settimanali di apertura era errato (non n. 865 ore, ma 855); era in ogni caso in crescita rispetto al 2013 (cfr. tab. n. 3).*

**Nonostante le criticità di personale sopra segnalate, l'attività sinergica delle biblioteche dei Poli, nonché del CASB con i Poli stessi, ha consentito anche nel 2015 di garantire la continuità, la stabilità e il miglioramento dei servizi, nonché di mantenere gli standard di orari di aperture delle biblioteche.**

Le biblioteche sono state aperte nell'anno complessivamente **n. 763 ore settimanali** (rispetto a n. 855 nel 2014, n. 836 ore del 2013), con un orario di apertura medio di **35 ore settimanali** (35,63 nel 2014, 34,81 ore nel 2013).

n. 3



**Il calo delle ore di apertura settimanali non denota comunque una riduzione dei servizi, ma è solo apparente, come si evince dalla comparazione tra 2014 e 2015 della media (35 ore nel 2015; 35,6 nel 2014), in quanto esso è determinato:**

- dall'accorpamento all'interno dei Poli bibliotecari di due biblioteche che fino al 2014 erogavano servizi in autonomia e che ora si avvalgono dei servizi comuni di Polo: la Biblioteca di beni culturali, trasferita da Fermo a Macerata ed accorpata all'interno del Polo del dipartimento di Scienze della formazione, beni culturali e turismo (30 ore di apertura nel 2014); la Biblioteca di Mediazione linguistica, trasferita da Civitanova a Macerata e accorpata all'interno del Plesso di palazzo Ugolini (50 ore di apertura nel 2014);
- dalla riduzione di orari della Biblioteca della Fondazione Colocci di Jesi che fornisce in autonomia servizi anche all'Ateneo maceratese (40 ore nel 2014 e 25 nel 2015).

**In realtà, dunque, si conferma sostanzialmente, nel 2015, lo standard di aperture del 2014, con un lievissimo aumento di n. 2 ore settimanali (cfr. p. 8).**

Il sostanziale mantenimento delle ore di apertura si è avuto grazie:

- alla razionalizzazione già operata in precedenza che ha portato a potenziare o mantenere stabili gli orari nei maggiori plessi bibliotecari e nelle biblioteche di maggior afflusso, con una revisione degli orari delle biblioteche la cui utenza è minima, aperte a volte su richiesta (cfr. tabb. nn. 4-7);

- a un'ulteriore razionalizzazione e ottimizzazione dell'impiego delle **risorse umane del CASB**, utilizzate, a seguito di una loro massiccia riduzione intervenuta negli ultimi anni – come sopra detto, pensionamenti, trasferimenti, assenze prolungate per gravi motivi – con **grande “flessibilità”**, oltre che per il back office, per i servizi di apertura delle strutture, prestito e consultazione libraria, così da far fronte alle gravi carenze create.

n. 4

DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2015

Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	23
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA (Privato; Process. civile; Romano; Ecclesiastico; Internaz.le e UE; CDE; Emeroteca giuridica)	55
	STUDI GIURIDICI (JESI)	25
	MEDICINA LEGALE	4
	STUDI STORICI	30
	DIRITTO PENALE	30
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE (+ BENI CULTURALI)	37
	BENI CULTURALI	Vedi Sc. educ.
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	0
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	29
	SCIENZE COMUNICAZIONE	25
	MUTAMENTO SOCIALE	37
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0
STUDI UMANISTICI	LINGUE E SCIENZE STORICHE (+ MEDIAZIONE LING.)	50
	FILOSOFIA	41
	RICERCA LINGUISTICA	45
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41
	FILOGIA CLASSICA	48
	DIDATTICA D'ATENEO	83
	CASB	62
	BIBLIOTECA DIGITALE	62
	IST.TO CONFUCIO	6
	A. BARNAVE	30
	<b>TOTALI ATENEO 2015</b>	<b>763</b>
		<b>media ore settiman.</b> 35

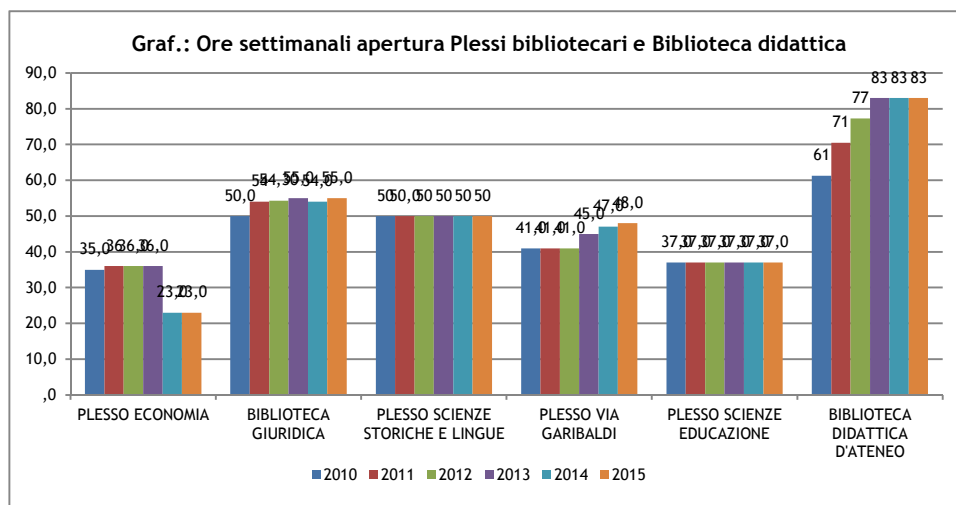
**Particolare rilievo è stato dato all'apertura di n. 5 plessi bibliotecari centralizzati (4 specialistici: plesso bibliotecario di Palazzo Ugolini, Plesso di Via Garibaldi, Biblioteca giuridica, Polo del Dipartimento di Scienze della formazione; Polo del Dipartimento di scienze politiche; uno generale: la Biblioteca didattica centrale del CASB):** dotati complessivamente **di n. 7 sale di lettura e di vari locali di consultazione**, hanno erogato anche nel 2015 i servizi al pubblico (prestito librario etc.) in maniera centralizzata per l'intero plesso con **orario continuato** (mattina e pomeriggio).

n. 5

DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2015						
Ore settimanali di apertura biblioteca ( * )						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
PLESSO ECONOMIA	35	36	36	36	23	23
BIBLIOTECA GIURIDICA	50	54	54	55	54	55
PLESSO SCIENZE STORICHE E LINGUE	50	50	50	50	50	50
PLESSO VIA GARIBALDI	41	41	41	45	47	48
PLESSO SCIENZE EDUCAZIONE	37	37	37	37	37	37
BIBLIOTECA DIDATTICA D'ATENEO	61	71	77	83	83	83
<b>TOTALI 2015</b>	<b>274</b>	<b>289</b>	<b>296</b>	<b>306</b>	<b>294</b>	<b>296</b>
	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.	media ore sett.
	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

(\*) n. ore complessive di apertura biblioteca ed erogazione dei servizi al pubblico su base settimanale.

n. 6



### Risultati

Sostanzialmente, si è raggiunto l'obiettivo di mantenere lo standard di orari del 2014, con conseguente mantenimento dei servizi al pubblico.

**Le biblioteche dei Plessi, le biblioteche scientifiche dei Poli di maggior affluenza e le biblioteche centrali, in sostanza le più frequentate, come si è detto, hanno mantenuto e a volte lievemente potenziato il loro orario di apertura, grazie anche all'atteggiamento collaborativo di tutto il personale bibliotecario che ha permesso altresì di ridurre al minimo indispensabile il ricorso al personale di supporto.**

Si rileva in particolare che: la **Biblioteca didattica e digitale**, la **Biblioteca giuridica**, il **plesso bibliotecario di Palazzo Ugolini** e il **Polo del Dipartimento di scienze della formazione** hanno rispettato un **orario continuativo dalle ore 8,30/9,00 alle ore 19,00/19,30 dal lunedì al venerdì**, con la Biblioteca didattica che estende il suo orario all'apertura serale, fino alle ore 24,00: lunedì - giovedì: 8,30 - 24,00 ; venerdì: 8,30 -

20,00 ; sabato: 9,00 - 18,30; il **plesso bibliotecario di via Garibaldi** ha osservato un orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,00 (lunedì e venerdì), dalle ore 9 alle ore 19,00 il martedì, mercoledì e giovedì.

E' di rilievo che il **Plesso bibliotecario di via Garibaldi-De Vico** e il **Plesso di Palazzo Ugolini del Polo del Dipartimento di studi umanistici** abbiano mantenuto, **attraverso il coordinamento e la gestione flessibile del personale**, gli standard di orari e servizi del 2014, nonostante le grandi difficoltà intervenute per i prolungati periodi di assenza di parte del personale per gravi motivi; il **Plesso di Via Garibaldi** è anzi riuscito a garantire comunque l'orario di apertura della sala di consultazione centrale (presso al biblioteca di Filologia Classica), ampliato in via sperimentale a settembre 2014 fino alle ore 19,00, nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì.

La **gestione flessibile e aggregata del personale e la centralizzazione dei servizi** della biblioteca di Scienze della Comunicazione e della Biblioteca di mutamento sociale, presso il plesso di Via Don Minzoni, avviata a partire dal 1. dicembre 2014 a seguito di un pensionamento, si è consolidata nel 2015 per garantire i servizi al pubblico già forniti negli anni precedenti (aperture, prestito e *reference*); lo standard dei servizi è stato mantenuto e migliorato anche grazie all'impiego presso il Polo, per due giorni settimanali, di n. 1 unità di personale bibliotecario assegnata anche al Polo del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo. Potendo dunque contare su più unità di personale, la fascia oraria di apertura della struttura è ampia (37 ore settimanali, distribuite in 5 mattine e 4 pomeriggi).

**Apertura sabato pomeriggio:** è da evidenziare inoltre che la Biblioteca didattica del CASB ha continuato a garantire anche nel 2015 **l'apertura del sabato, fino alle ore 18,30**, grazie all'adesione su base volontaria al progetto di parte del personale del SBA che ha dimostrato grande spirito di collaborazione.

#### **Ampliamento orari di apertura**

Un **leggero potenziamento di orario si è avuto presso la Biblioteca giuridica** di Piaggia dell'Università n. 2 (da 54 a 55 ore settimanali) e presso la **Biblioteca di Filologia classica** che offre una sala di lettura centrale per tutto il Plesso di via Garibaldi (da 47 a 48 ore settimanali).

**Apertura domenicale:** inoltre, nel 2015 la Biblioteca didattica ha offerto agli studenti, in via sperimentale, un servizio di **apertura domenicale, dal 21 giugno al 19 luglio 2015**, con orario pomeridiano (ore 13,00-19,00).

#### **Integrazione tra uffici CASB e biblioteche dei Poli**

Nel 2015 l'integrazione e la sinergia tra gli uffici centrali del CASB e i Poli si è realizzata, a fronte del continuo ridursi delle risorse di personale, anche attraverso il supporto dato centralmente dall'Ufficio servizi bibliotecnici del CASB ai servizi di front-office delle seguenti strutture:

**Polo giuridico: Biblioteca di Studi Storici e Barnave:** turni di apertura dal martedì al giovedì, ore 9.00-13.00; **Biblioteca di medicina legale**, apertura ogni mercoledì dalle 9 alle 13; **Polo del Dipartimento di Economia**, dal martedì al giovedì, ore 9-13 e mercoledì pomeriggio 14,30-17,30 da ottobre 2014; **Biblioteca di filologia classica**, occasionalmente nel corso del 2015; **Biblioteca didattica**, n. 1 turno di apertura settimanale, ore 14.00-20.00.

**Ancora una volta, tale supporto ha consentito di mantenere costanti gli orari e i servizi anche di singole biblioteche di alta specializzazione e di non grandissima frequentazione.**



DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2013			DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2014			DATI BIBLIOTECHE D'ATENEO - 2015		
Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca	Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca	Dipartimento	Biblioteca	Ore settimanali di apertura biblioteca
DIP.TO DI ECONOMIA E DIRITTO	BIBL. DI ECONOMIA	36	DIP.TO DI ECONOMIA E DIRITTO	BIBL. DI ECONOMIA	23	ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	23
DIP.TO DI GIURISPRUDENZA	BIBLIOTECA GIURIDICA	55	DIP.TO DI GIURISPRUDENZA	BIBLIOTECA GIURIDICA	54	GIURISPRUDENZA	GIURIDICA	55
	BIBL. DI STUDI GIURIDICI (JESI)	40		BIBL. DI STUDI GIURIDICI (JESI)	40		STUDI GIURIDICI (JESI)	25
	BIBL. DI DIRITTO INTERNAZIONALE	4		BIBL. DI MEDICINA LEGALE	4		MEDICINA LEGALE	4
	BIBL. DI MEDICINA LEGALE	6		BIBL. DI STUDI STORICI	30		STUDI STORICI	30
	BIBL. DI STUDI STORICI	30		BIBL. DI DIRITTO PENALE	30		DIRITTO PENALE	30
	BIBL. DI DIRITTO PENALE	30	DIP.TO DI SCIENZE FORMAZIONE, BENI CULT. E TURISMO	BIBL. DI SCIENZE EDUCAZIONE	37	SCIENZE FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE (+BENI CULTURALI)	37
CENTRO DOC. EUROPEA	4	BIBL. DI BENI CULTURALI		30	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO		Vedi Bibl. Sc. educazione	
DIP.TO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	BIBL. DI SCIENZE EDUCAZIONE	37		CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	0	SCIENZE POLITICHE, COM UNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	29
BIBL. DI BENI CULTURALI (FERMO)	30	DIP.TO DI SCIENZE POLITICHE, COM UNIC. E RELAZIONI INT.LI	BIBL. DI DIRITTO PUBBLICO	28	SCIENZE COM UNICAZIONE		25	
CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	0		BIBL. DI SCIENZE COM UNICAZIONE	25	MUTAMENTO SOCIALE		37	
BIBL. DI DIRITTO PUBBLICO	27		BIBL. DI MUTAMENTO SOCIALE	37	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI		0	
BIBL. DI SCIENZE COM UNICAZIONE	22		CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0	STUDI UMANISTICI	LINGUE E SCIENZE STORICHE (+ MEDIAZIONE LING.)	50	
BIBL. DI MUTAMENTO SOCIALE	37	DIP.TO DI STUDI UMANISTICI	BIBL. DI LINGUE E SCIENZE STORICHE	50		FILOSOFIA	41	
CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	0		BIBL. DI FILOSOFIA	41		RICERCA LINGUISTICA	45	
BIBL. DI LINGUE E SCIENZE STORICHE	50		BIBL. DI RICERCA LINGUISTICA	45		SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41	
BIBL. DI FILOSOFIA	41		BIBL. DI SCIENZE ARCHEOLOGICHE	41		FILOGIA CLASSICA	48	
BIBL. DI RICERCA LINGUISTICA	45		MEDIAZIONE LINGUISTICA	50	DIDATTICA D'ATENEO	83		
BIBL. DI SCIENZE ARCHEOLOGICHE	45	BIBL. DI FILOGIA CLASSICA	47	CASB	62			
MEDIAZIONE LINGUIST. (CIVITANOVA M.)	12	BIBLIOTECA DIDATTICA D'ATENEO	83	BIBLIOTECA DIGITALE	62			
BIBL. DI FILOGIA CLASSICA	45	CASB	62	IST.TO CONFUCIO	6			
BIBLIOTECA DIDATTICA D'ATENEO	83	BIBLIOTECA DIGITALE	62	A. BARNAVE	30			
CASB	62	IST.TO CONFUCIO	6	<b>TOTALI ATENEO 2015</b>	<b>763</b>			
BIBLIOTECA DIGITALE	62	BIBLIOTECA BARNAVE	30		media ore sett.			
IST.TO CONFUCIO	4	<b>TOTALI ATENEO 2014</b>	<b>855</b>		<b>35</b>			
BIBLIOTECA BARNAVE	30		media ore sett.					
<b>TOTALI ATENEO 2013</b>	<b>836</b>		<b>35,63</b>					
	media ore sett.							
	<b>34,81</b>							

### In sintesi:

Nei modi sopra illustrati, dunque, si è garantito anche per il 2015 un orario prolungato di apertura delle biblioteche, con un lievissimo aumento delle ore rispetto al 2014, con conseguente possibilità di fruizione efficiente dei servizi di prestito, consultazione libraria e *reference*.

Si è dunque avviato, seppure con grande fatica, alla frammentazione e alla grave carenza di personale con una gestione centralizzata o integrata dei servizi. Al momento però non ci sono margini di ulteriore ottimizzazione di utilizzo delle risorse umane disponibili.

### Servizi di Prestito esterno, consultazione interna, reference

I dati relativi ai servizi al pubblico forniti nel 2015 sono i seguenti:

#### Prestito e consultazione

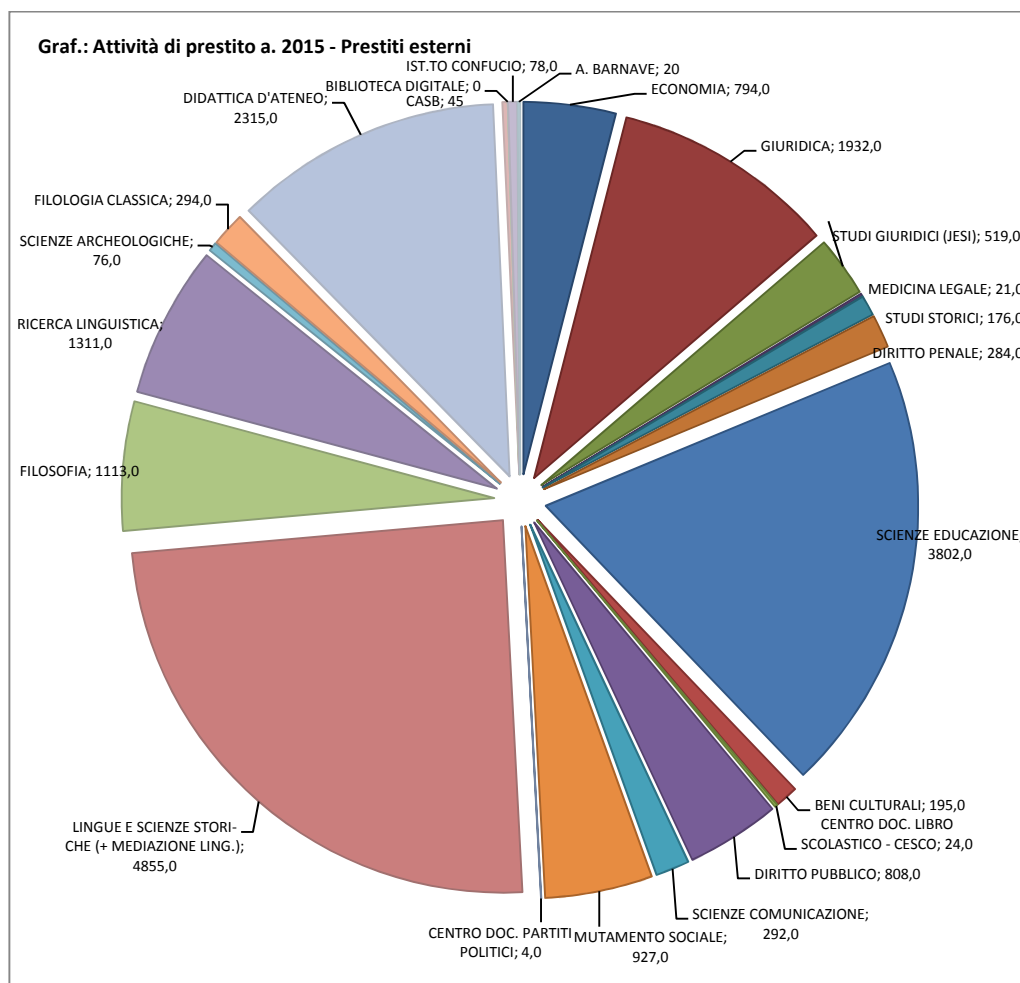
Le transazioni relative al **prestito esterno** di libri sono computabili in **n. 19.885** (contro n. **22.223 del 2014**, n. **25.208 del 2013** e n. **24.780 del 2012**): un decremento costante che può testimoniare il **maggior ricorso**

**degli utenti sia alla biblioteca digitale**, divenuta negli anni più efficiente (risorse elettroniche gratuite o a pagamento rese disponibili dall'Ateneo), sia alle risorse liberamente accessibili attraverso il web, ma che può in parte essere anche imputato alla diminuzione degli acquisti librari per l'assottigliarsi delle risorse economiche disponibili.

La **consultazione interna** ammonta invece a circa **n. 39.734 volumi e fascicoli** (n. 24.963 nel 2014, n. 31.448 del 2013 e n. 28.216 del 2012). Il dato, di nuovo in crescita dopo un consistente calo, può essere interpretato in relazione alla sempre maggior frequentazione delle biblioteche da parte degli utenti. E' comunque un dato rilevabile con difficoltà (può essere di anno in anno non del tutto veritiero, vista la difficoltà di monitorare con precisione le transazioni, non ancora computate elettronicamente).

Il movimento totale dei prestiti è pari dunque a **n. 59.619** (n. 47.186 nel 2014).

n. 8



DATI BIBLIOTECHE D'ATENE0 2015		
Attività di prestito - Prestiti esterni		
SERVIZI DI FRONT-OFFICE		
Dipartimento	Biblioteca	Attività di prestito - Prestiti esterni
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	794
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA	1.932
	STUDI GIURIDICI (JESI)	519
	MEDICINA LEGALE	21
	STUDI STORICI	176
	DIRITTO PENALE	284
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	3.802
	BENI CULTURALI	195
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	24
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	808
	SCIENZE COMUNICAZIONE	292
	MUTAMENTO SOCIALE	927
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	4
STUDI UMANISTICI	LINGUE E SCIENZE STORICHE (+ MEDIAZIONE LING.)	4.855
	FILOSOFIA	1.113
	RICERCA LINGUISTICA	1.311
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	76
	FILOGIA CLASSICA	294
	DIDATTICA D'ATENE0	2.315
	CASB	45
	BIBLIOTECA DIGITALE	0
	IST.TO CONFUCIO	78
	A. BARNAVE	20
	<b>TOTALI ATENE0 2015</b>	<b>19.885</b>
	TOTALI ATENE0 2014	22.223
	TOTALI ATENE0 2013	25.209
	TOTALI ATENE0 2012	24.780

### Reference

Momento fondamentale nel rapporto con gli interlocutori, l'**attività di reference** svolta dai bibliotecari all'interno delle strutture, sia centrali sia scientifiche, è quantificabile in circa **n. 1.313 risposte a richieste** degli utenti sull'utilizzo delle banche dati, sulla ricerca bibliografica, sulle modalità di utilizzo del catalogo OPAC etc. (contro le n. 1.464 del 2014, n. 2.207 del 2013 e le n. 1.876 del 2012).

Il decremento del *reference* all'interno delle strutture può essere in parte imputata all'attività centralizzata di *information literacy* svolta dal CASB, in parte al mancato rilevamento dei dati da parte di alcune strutture; in ogni caso, il numero comunque elevato di richieste testimonia una buona **comunicazione in biblioteca tra**

**utenti e personale**, nonché una diversa percezione della biblioteca stessa, vista dagli utenti sempre più come importante punto di riferimento per la vita accademica e per la soluzione di problemi di ricerca bibliografica.

Nell'ambito del servizio di *reference* il **personale bibliotecario dei Poli dipartimentali e della Biblioteca didattica** ha svolto in particolare le seguenti attività:

- gestito il servizio di *reference frontale* (I e II livello): informazioni, istruzioni, consulenza e assistenza all'utenza della *Biblioteca* (studenti e personale docente) per le ricerche bibliografiche, la localizzazione dei documenti nelle maggiori biblioteche italiane e straniere e ricerche personalizzate attraverso l'uso delle risorse elettroniche (banche dati, emeroteca virtuale);
- istruito e fornito supporto ai docenti nell'inserimento dei suggerimenti d'acquisto tramite *OPAC* e nel resettaggio delle *password* per accedere ai servizi dell'*OPAC*;
- tenuto seminari di formazione alla ricerca bibliografica per studenti e laureandi, organizzati dal *SBA*, nell'ambito del servizio d'*information literacy*, denominato *Bibliorienta*.

### ***Prestito interbibliotecario ILL e Document Delivery (DD)***

**Obiettivo:** *Mantenimento degli standard del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery, a fronte di problemi di personale, per l'importanza che il servizio stesso riveste anche in ragione di un decremento di acquisti librari intervenuto negli ultimi anni, determinato dalle ridotte risorse economiche delle strutture dell'Ateneo.*

### ***Prestito interbibliotecario***

Da sempre punto di forza del *SBA*, le attività di prestito interbibliotecario (*ILL*) e di reperimento degli articoli di riviste (*document delivery*, *DD*) per la comunità accademica sono **gestite in collaborazione** e con apprezzabile sinergia tra il **Servizio prestiti interbibliotecari centralizzato** e il **personale delle biblioteche scientifiche**. Fondato su questa base collaborativa, il servizio, che si basa per lo più sul sistema della reciprocità gratuita tra biblioteche, consente di reperire e fornire a docenti e studenti, in tempi brevi, quei documenti (libri moderni, testi antichi, documenti digitali e cartacei) non sempre disponibili *in loco* per le più svariate ragioni. **Garantisce dunque la possibilità di accedere agevolmente a materiale bibliografico altrimenti reperibile con difficoltà e con costi elevati.**

Il numero delle transazioni relative al prestito interbibliotecario ammonta a: **funzione prestante, n. 819** (contro n. 975 del 2014, n. 927 nel 2013 e le n. 1.020 del 2012); **funzione richiedente, n. 1.975** (contro n. 2.134 transazioni del 2014, n. 2.501 del 2013 e le n. 2.174 del 2012).

Un totale di **n. 2.794 scambi con altre biblioteche esterne all'Università** (contro n. 3.109 scambi del 2014, 3.428 nel 2013 e n. 3.194 nel 2012).

Nel 2015 il servizio centrale per il prestito interbibliotecario del *CASB* ha mantenuto lo stesso orario di apertura al pubblico del 2014, nonostante la notevole riduzione di orario di servizio di un'unità di personale per gravi motivi (6 gg. al mese in meno), anche grazie alla collaborazione part-time (1 giorno settimanale) di una bibliotecaria del Polo del Dipartimento di giurisprudenza.

Orario al pubblico del servizio: lunedì ore 11,30-13,30; martedì e mercoledì ore 9,30-13,30 e ore 15,00-17,00; giovedì 9,30-13,30.

**Tutte le richieste dell'anno 2015 sono state evase.**

n. 10 - Prestito interbibliotecario 2007-2015 – utenti interni

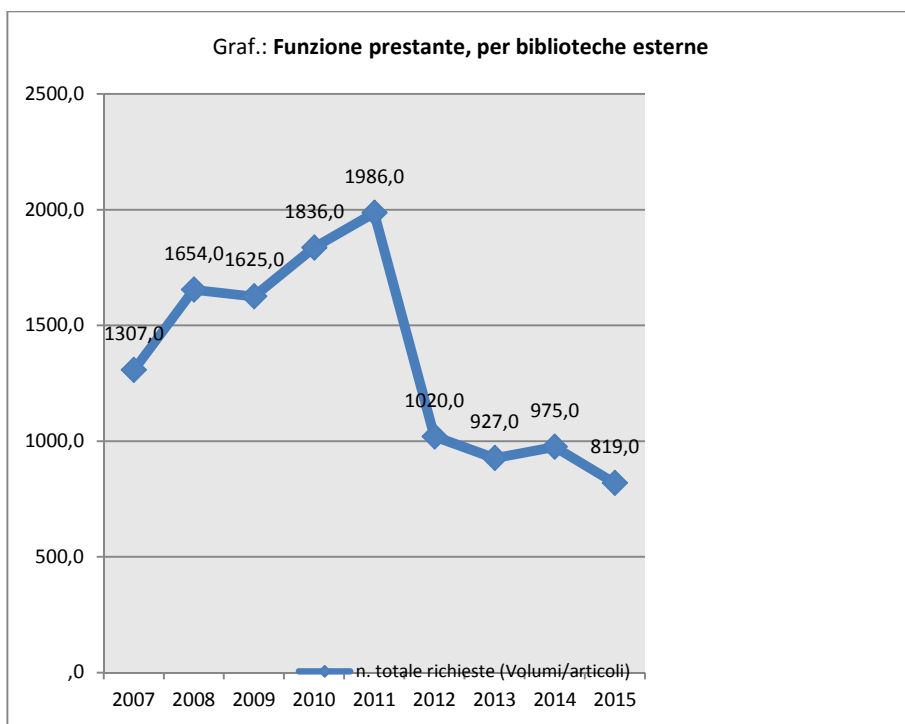
<b>DATI STATISTICI – FUNZ. RICHIEDENTE (per utenti interni)</b>	
Anno	n. totale richieste (Volumi/articoli)
2007	2.705
2008	3.460
2009	3.558
2010	2.623
2011	2.744
2012	2.174
2013	2.501
2014	2.134
2015	1.975

n. 11 - Prestito interbibliotecario – utenti esterni

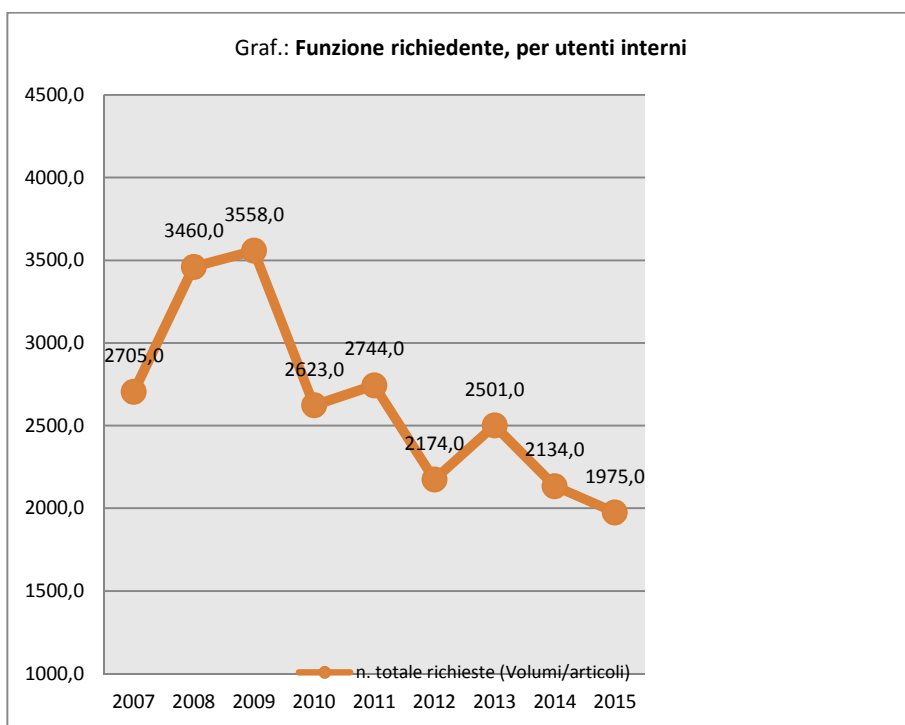
<b>DATI STATISTICI – FUNZ. PRESTANTE (per biblioteche esterne)</b>	
Anno	n. totale richieste (Volumi/articoli)
2007	1.307
2008	1.654
2009	1.625
2010	1.836
2011	1.986
2012	1.020
2013	927
2014	975
2015	819

Si rileva una nuova diminuzione delle transazioni in entrata (funzione richiedente); allo stesso modo vi è una flessione delle transazioni in uscita (funzione prestante).

n. 12 – Prestito interbibliotecario – grafici



n. 13



### **Document delivery (DD)**

Il servizio di document delivery (DD) è stato nel 2015 innovato e reso più efficiente potenziando **la gestione integrata e collaborativa tra biblioteche dell'Ateneo e servizio centralizzato del CASB**; si è infatti accentuata l'operatività delle biblioteche dei Poli dipartimentali che direttamente, tramite il servizio Nilde, si occupano di richiedere i documenti necessari all'utenza, snellendo così le procedure nella funzione richiedente e prestante.

**Le transazioni avvenute attraverso il servizio centralizzato del CASB sono state n. 522** (contro n. 1.495 del 2014: calo derivato dal parziale decentramento del servizio, come si è detto, presso le singole biblioteche del SBA); **le transazioni gestite in maniera decentrata, direttamente attraverso le biblioteche dei Poli dipartimentali, sono state n. 1779** (926 in funzione prestante; 853 in funzione richiedente).

Il servizio ha mantenuto gli accordi specifici con il **"Progetto Nilde"**, nonché quelli con singole biblioteche, basati sulla reciprocità gratuita del servizio. In ambito internazionale ha mantenuto l'adesione ai sistemi di cooperazione informatizzata: **"Subito"** (per le bibl. tedesche); **"Doc. Supply Service"** (per la British Library).

### **Risultati**

Si rileva che sostanzialmente l'obiettivo di mantenere gli *standard* è stato raggiunto, nonostante le esigue risorse di personale impiegato centralmente, **grazie anche alla gestione integrata e collaborativa del servizio tra biblioteche dell'Ateneo e CASB**.

La diminuzione **di transazioni in entrata** del prestito interbibliotecario ILL (funzione richiedente) può testimoniare in parte una diminuita esigenza di ricorrere ad altre biblioteche nazionali per far fronte alle esigenze che gli acquisti librari dell'Ateneo, ridottisi negli ultimi anni, non riescono a coprire: questo in grazia della reperibilità di opere in **full text e di abstract** sia attraverso le banche dati acquistate dal SBA, sia gratuitamente attraverso Internet e attraverso l'OPAC, nel corso dell'anno arricchito dalle risorse elettroniche rese disponibili dalla rete INDACO (cfr. anche p. 20).

Quanto al Document delivery (DD), dall'analisi dei dati statistici del 2015 emerge, rispetto all'anno precedente, una riduzione delle transazioni gestite centralmente, dovuta alla gestione diretta delle richieste da parte dei bibliotecari dei Dipartimenti, mediante l'iscrizione al sistema on-line Nilde, che **accelera e snellisce i processi di lavoro; complessivamente il dato è in netto aumento**.

Al fine di rendere più efficiente il servizio, inoltre, nel 2015 è stato impostato, per il suo utilizzo, il **modulo gestionale on-line Sebina Open Library (SOL) per la gestione del prestito ILL**, da attivarsi nel 2016.

**punti positivi:** capacità di collaborazione tra le biblioteche per lo scambio di risorse bibliografiche; l'interesse che le biblioteche dell'Ateneo rivestono a livello nazionale e internazionale; possibilità di ottimizzare gli acquisti librari;

**punti critici:** eventuali importanti carenze nel patrimonio librario, dovute alla riduzione degli acquisti librari per la diminuzione delle risorse economiche erogate; carenza di personale per un'erogazione ottimale del servizio.

### **Information Literacy**

E' proseguita nel 2015 **l'attività di orientamento e istruzione dell'utenza accademica per il reperimento dell'informazione bibliografica** (diffusione dell'informazione bibliografica e istruzione all'uso delle risorse cartacee, ed elettroniche in particolare, disponibili per la ricerca bibliografica), svolta attraverso incontri di formazione per studenti e dottorandi **gestiti dal CASB in sinergia con le biblioteche dei Poli**.

L'orientamento e l'istruzione dell'utenza accademica all'utilizzo delle risorse bibliografiche cartacee ed elettroniche è ormai una finalità fondante del SBA che, attraverso il CASB, organizza da vari anni incontri e seminari tenuti da personale qualificato del sistema bibliotecario. Denominato **Bibliorienta**, il progetto di information literacy si articola in due tipologie di attività:

- a - **Seminari per dottorandi, laureandi e studenti con riconoscimento di crediti formativi;**
- b- **Incontri per matricole e studenti.**

**a** - Approvato da parte del Senato Accademico nella seduta del 23-03-2010, il Progetto Information Literacy prevede seminari di istruzione e formazione **con l'attribuzione di crediti formativi agli studenti partecipanti**. Il progetto è stato nuovamente proposto nel 2013 all'approvazione dei nuovi cinque Dipartimenti e della Direzione della scuola di Studi Superiori "G. Leopardi" che hanno aderito (con l'eccezione del Dipartimento di studi umanistici, per il quale tale attività è prevista senza riconoscimento di crediti formativi), definendo il **numero di crediti formativi** ritenuto adeguato per tale attività e individuando un docente di riferimento per lo staff dei bibliotecari formatori. Si tratta di **seminari strutturati in 5 incontri**, con una prova finale di verifica obbligatoria per il riconoscimento dei cfu, atti a fornire un'istruzione all'uso delle risorse per la ricerca bibliografica; ampio spazio è riservato alle esercitazioni pratiche, con il costante supporto del personale bibliotecario incaricato dei seminari.

**b** - Su richiesta di docenti o di gruppi di studenti il CASB organizza incontri di istruzione di base sull'uso dei servizi bibliotecari e sulla ricerca mediante i cataloghi delle biblioteche (OPAC e S.F.X.), tenuti dal personale bibliotecario dell'Ateneo, **senza riconoscimento di CFU**. Tali incontri vertono anche sui seguenti contenuti che rientrano nell'ambito dell'istruzione di base per un'utenza inesperta: i servizi bibliotecari, caratteristiche e struttura del Sistema bibliotecario, il sito del Sistema bibliotecario come fonte di informazioni; la ricerca bibliografica intesa innanzitutto come localizzazione e reperimento di documenti tramite l'OPAC locale; gli strumenti per la localizzazione e il reperimento di articoli in formato elettronico e cartaceo; l'uso degli strumenti di reference: vocabolari, enciclopedie ecc.

### **Risultati**

Nel 2015 sono stati organizzati seminari e incontri, secondo quanto previsto dal progetto.

Il totale degli utenti che hanno partecipato agli incontri ammonta a **n. 209 partecipanti** (n. 153 nel 2014, n. 91 del 2013), **56 in più rispetto al 2014**, con un significativo aumento di un punto percentuale dell'indice d'impatto rispetto alla popolazione accademica. L'incremento testimonia l'interesse crescente riservato al servizio dall'utenza.

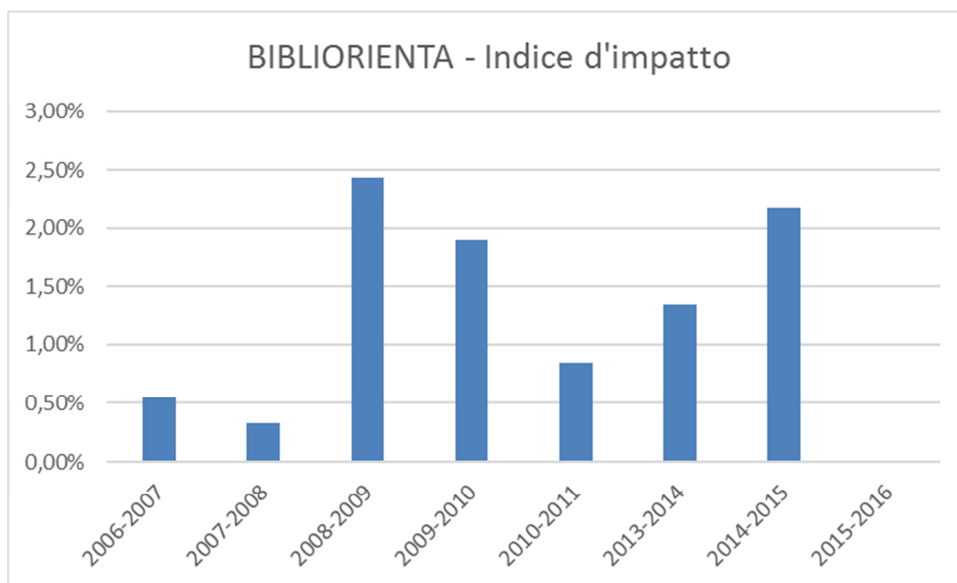
Si è registrata una partecipazione di studenti iscritti a vari corsi di laurea.

Di seguito si riporta la tabella con il grafico dell'indice di impatto del servizio, che rispetto all'anno precedente si presenta in positivo incremento. L'a.a. 2012 non è stato quantificato data la sospensione del servizio.

n. 14

<b>BIBLIORIENTA- Partecipanti agli incontri</b>	
<b>2006-2007</b>	55
<b>2007-2008</b>	35
<b>2008-2009</b>	262
<b>2009-2010</b>	206
<b>2010-2011</b>	89
<b>2013-2014</b>	153
<b>2014-2015</b>	209
<b>2015-2016 dati parziali</b>	98





I seminari, attivati come si è detto in alcuni casi anche in assenza di riconoscimenti di crediti formativi, sono stati in corso d'anno più volte richiesti da studenti e docenti che hanno dimostrato un notevole grado di interesse e di apprezzamento, riconoscendo **il valore formativo di tale iniziativa soprattutto per gli studenti laureandi**.

**Uno staf di bibliotecari del SBA è stato individuato per tenere i corsi.**

Nella organizzazione delle attività il personale bibliotecario incaricato del servizio ha tenuto conto dei suggerimenti e delle proposte pervenuti dagli utenti, in particolare: nella adozione di un modello di incontri seminariali nei quali un ampio spazio si riserva alle esercitazioni pratiche; nell'aver riservato nel programma più spazio alla pratica e alla trattazione degli aspetti relativi alla citazione bibliografica; nella cura particolare riposta nell'interazione con i partecipanti; nell'impostazione di una verifica finale che permette di testare adeguatamente la qualità dell'apprendimento dei partecipanti.

Nel 2015, in particolare, in accordo con i docenti di riferimento delle varie strutture, **si è semplificato il calendario degli incontri**, accorpando quelli trasversali a tutti gli ambiti disciplinari. Ciò ha permesso di offrire un calendario più articolato con più date per ciascun incontro e ottenere uno snellimento nelle attività dello staff dei bibliotecari, **con miglioramento del servizio**.

Un ulteriore miglioramento è derivato dalla **elaborazione di tutorial** da parte dello staf di bibliotecari, utili a fornire orientamento e informazioni agli utenti, anche indipendentemente dalla frequenza dei corsi (cfr. p. 25).

**Lo standard di qualità dei corsi è pertanto nel 2015 migliorato.**

Permane nel 2015 il **sistema di archiviazione delle iscrizioni, delle firme di presenza e dei lavori di verifica, sia in formato cartaceo che elettronico** (cartelle di files word o fogli excell, cartelle della casella istituzionale [casb.reference@unimc.it](mailto:casb.reference@unimc.it) per la corrispondenza con i docenti, gli studenti e i membri dello staff; per le iscrizioni è stato predisposto un *form on-line*, che permette un'ulteriore archiviazione su server dei dati). Si segue una già definita procedura di comunicazione alle segreterie dei nominativi degli aventi diritto al riconoscimento dei crediti. Le informazioni relative ai corsi vengono date attraverso la **pagina del sito SBA: "BIBLIORIENTA"**, articolata in sezioni specifiche per i programmi e i calendari dei vari Dipartimenti; è prevista la modalità di iscrizione/cancellazione mediante un modulo online. La **pubblicizzazione dell'iniziativa** è sempre attiva soprattutto online (News dei vari siti del portale d'Ateneo, newsletter, facebook, twitter), ma nel 2015 si è continuato anche ad utilizzare i *depliant* informativi in cartaceo che illustrano il servizio, prodotti nel 2014.

## *Le biblioteche centrali*

### *Biblioteca didattica d'Ateneo*

Si segnala il ruolo centrale della **Biblioteca didattica**, istituita allo scopo di mettere a disposizione degli studenti materiali di studio e consultazione relativi ai settori di interesse didattico e scientifico dell'Ateneo. La biblioteca è gestita dall'Ufficio gestione biblioteca digitale e servizi al pubblico del CASB.

Nucleo principale del patrimonio bibliografico della Biblioteca è costituito dalla manualistica di base e dalla totalità dei testi consigliati nei numerosi programmi dei corsi in cui si articola l'offerta didattica dell'Ateneo (**27.275 volumi posseduti**); compito primario della biblioteca è, quindi, quello di acquisire e rendere accessibile a tutta l'utenza dell'Ateneo materiale bibliografico didattico, favorendo, così, uno sviluppo delle collezioni, essenzialmente cartacee, ispirate ai principali temi scientifici studiati in Ateneo.

L'utenza, essenzialmente studentesca, continua a usufruire del servizio di prestito locale, dimostrando di considerare utile e necessario al proprio percorso di studio il materiale bibliografico messo a disposizione dalla biblioteca.

I dati numerici relativi alle **consultazioni interne** sono in questo caso difficilmente rilevabili, considerato che la Didattica è una biblioteca a scaffale aperto che offre la possibilità agli utenti di prelevare direttamente il materiale di proprio interesse; la maggior parte del materiale è riservato alla consultazione interna, ma i testi vengono aperti al prestito, esclusivamente, durante il fine settimana o durante periodi di cessazione del servizio, stabiliti dal calendario dell'Amministrazione Centrale (periodo natalizio e/o estivo): i **prestiti esterni** ammontano pertanto nel 2015 a **n. 2.315**.

Nonostante l'**assenza di sistemi informatici** atti a rilevare in modo automatico ed efficace sia il numero degli utenti che accedono alle sale della biblioteca sia il numero di quelli che usufruiscono dei servizi messi a disposizione, si mette in evidenza come **le 2 sale di lettura con i 250 posti a sedere complessivi siano costantemente frequentate dagli studenti durante l'intero arco della giornata e nei 6 giorni di apertura settimanale**.

La biblioteca ha modalità di accesso improntate all'esigenza di assicurare l'uso prolungato degli spazi per finalità di studio, motivo per cui è **aperta 6 giorni alla settimana, quattro dei quali fino alle 24,00, per un totale di n. 83 ore settimanali**; anche nel 2015 ha confermato l'ampio orario di apertura, compreso quello serale e della fascia oraria del sabato pomeriggio (dalle 14,00 alle 18,30), reso possibile grazie alla collaborazione e disponibilità del personale del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (**n. 12 unità**). L'apertura serale della biblioteca è limitata alla sala a piano terra, destinata esclusivamente a sala studio per gli studenti.

Inoltre nel periodo compreso **tra il 21 giugno e il 19 luglio 2015** la Biblioteca Didattica d'Ateneo ha esteso il proprio orario di **apertura anche alla domenica**, offrendo ai propri utenti la possibilità di utilizzare la biblioteca sita al primo piano come sala di lettura nella fascia oraria compresa **tra le 13,00 e le 19,00**.

#### **Uso dei locali della Biblioteca didattica, Sala "Mario Sbriccoli", per incontri culturali**

Nel corso dell'anno 2015 si sono svolte nella sala "Mario Sbriccoli" varie iniziative culturali, tra cui cicli di cineforum organizzati dagli studenti, che rendono l'ambiente "biblioteca" sempre più aperto e stimolante. Per le varie attività nello specifico cfr. p. 29-30.

Per agevolare le richieste e rendere più efficiente il servizio di fornitura degli spazi, si è inoltre proceduto alla realizzazione di un **modulo online per la richiesta di utilizzo dei locali** da parte degli utenti interni alla comunità accademica (cfr. anche p. 28).

Si ritiene opportuno un potenziamento ulteriore dell'attività di promozione dei servizi attraverso nuove iniziative (visite guidate in biblioteca etc.).

#### **Criticità**

Una criticità più volte rilevata è ancora individuabile nella mancanza di strumenti che attualmente permettano di rilevare in modo efficace e sicuro le presenze in biblioteca. L'esistenza di un registro d'ingresso, ove l'utente appone la sua firma, sicuramente non soddisfa i criteri di efficienza del sistema, in quanto tale obbligo di firma, nonostante le continue sollecitazioni da parte del personale assegnato al punto informativo, non viene rispettato in modo uniforme.

## ***Biblioteca digitale d'Ateneo***

Anche nel 2015 il consolidamento dei servizi e un miglior accesso alla Biblioteca digitale d'Ateneo si è realizzato sia attraverso l'attività di *information literacy* condotta dal CASB in sinergia con le varie biblioteche (cfr. p. 15 ss.), sia attraverso le attività di *reference* svolte presso le varie strutture, sia attraverso il potenziamento di servizi digitali.

Ormai imprescindibile strumento necessario alle attività di didattica e di ricerca della comunità accademica, la Biblioteca digitale, gestita centralmente dall'Ufficio gestione biblioteca digitale e servizi al pubblico del CASB, ha quale fine primario lo **sviluppo e la gestione della collezione digitale d'Ateneo, comprendente prevalentemente banche dati bibliografiche e fattuali, periodici elettronici, nonché l'assicurare in vari modi** (attraverso i cataloghi etc.) **la fruizione da parte dell'utenza accademica del materiale bibliografico elettronico a pagamento o liberamente accessibile attraverso il web**. L'accesso alle collezioni digitali è garantito sia dall'interno dell'Ateneo, attraverso il riconoscimento degli indirizzi IP di tutte le sedi, ivi comprese le sedi decentrate, sia al suo esterno tramite l'attivazione del servizio proxy.

La collezione digitale della Biblioteca attualmente consta di circa 50.000 periodici full-text, di cui circa 5.000 acquisiti a seguito dell'adesione del SBA a trattative consortili nazionali: a tal proposito si registra un aumento del numero dei contratti sottoscritti dal nostro Ateneo, **per il tramite del gruppo CARE della CRUI**, in ottemperanza di quanto enunciato nell'accordo triennale tra la CRUI e l'Università di Macerata per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche e dei relativi servizi integrati; la collezione (**n. 31 banche dati** in abbonamento) copre i diversi ambiti disciplinari dell'Ateneo. Le risorse elettroniche sono di regola acquisite in modo centralizzato, al fine di garantire agli utenti un unico e comune servizio di accesso all'informazione scientifica in formato elettronico. L'utilizzo delle risorse digitali è costantemente monitorato: da tale monitoraggio deriva l'elaborazione di **report statistici**. L'analisi delle statistiche d'uso diventa momento di riflessione fondamentale nella fase decisionale connessa al rinnovo e all'acquisizione di nuove risorse digitali. Infatti, di norma, lo scarso utilizzo di una risorsa, rilevato in un ampio lasso temporale, determina la non rinnovabilità della stessa. Fanno eccezione a tale prassi le analisi delle statistiche d'uso dei repertori definibili "di nicchia": tali risorse per la loro insita settorialità, perché rivolte ad un pubblico accademico estremamente specializzato, non possono essere vincolate alla logica dei grandi numeri di utilizzo; inoltre, a volte, il valore culturale, scientifico della risorsa predomina sull'aspetto pragmatico dell'utilizzo.

Le sale della Biblioteca, come tutti gli spazi del CASB, consentono l'accesso agli utenti "mobili", dotati cioè di *personal computer* portatili o di altri dispositivi wireless.

La biblioteca disponeva di varie postazioni internet, destinate alla ricerca bibliografica assistita o autonoma; nel 2015, basandosi su quanto già verificatosi negli anni precedenti, cioè la ripetuta impossibilità di utilizzare, per problemi di carattere tecnico dovuti alla loro obsolescenza, le postazioni destinate alla ricerca bibliografica assistita o autonoma, collocate in un'area della sala studio "Mario Sbriccoli" della Biblioteca Didattica d'Ateneo, si è deciso, in accordo con il settore informatico del CSIA che si occupa di biblioteche, di smantellare i PC con connessione internet messi a disposizione dell'utenza. Tale azione non ha avuto impatto negativo sull'utenza perché la stessa è sempre più "mobile", dotata cioè di personal computer portatili o di altri dispositivi wireless, e perché il CSIA ha provveduto, a sta ancora provvedendo, al miglioramento e potenziamento delle rete WiFi.

**Si segnala che nel corso del 2015, come già avvenuto nell'anno precedente, sono stati realizzati risparmi nel campo delle acquisizioni delle risorse elettroniche a seguito dell'acquisto consortile con l'Università di Camerino** (cfr. p. 32-33).

### **Acquisizione delle risorse elettroniche a pagamento:**

Con una spesa sostenuta centralmente dal CASB pari a **€ 158.506,83** (contro € 131.806,18 del 2014), l'Ateneo ha offerto nel 2015 agli utenti **n. 31 banche dati elettroniche** in abbonamento. Al numero indicato per il 2015 si aggiungono **n. 34** risorse elettroniche settoriali ad accesso libero, preventivamente selezionate, il cui elenco viene periodicamente aggiornato.

Si porta all'attenzione che, nell'anno oggetto della relazione, il budget assegnato al CASB per l'acquisizione/rinnovo delle risorse elettroniche ha garantito da una parte la possibilità di confermare gli abbonamenti dell'anno precedente, assicurando così alla nostra comunità accademica la possibilità di accedere a banche dati essenziali per la ricerca, e dall'altra, a fronte di alcune economie effettuate, anche di

**acquisire nuove risorse di ambito umanistico ed economico.** Si sottolinea, però, che il budget assegnato è risultato comunque insufficiente a soddisfare tutte le richieste relative all'acquisizione di nuove risorse segnalate da studiosi di diversi ambiti disciplinari.

### **Risultati**

Nell'anno 2015 il **numero degli abbonamenti è aumentato** rispetto al 2014, interrompendo il costante decremento, negli ultimi anni, del numero delle risorse elettroniche messe a disposizione dell'utenza accademica (dal 2011 al 2014 gli abbonamenti a risorse digitali sono passati da n. **31 a n. 26, per risalire a n. 31 nel 2015**).

**Attivazione trial:** al fine di incrementare il numero di risorse elettroniche disponibili e migliorare la qualità della biblioteca digitale, sono stati attivati nel 2015 **n. 3 trial** di accesso a nuove banche dati di interesse per la ricerca scientifica dell'Ateneo (n. 6 nel 2014).

### **Servizi particolari della biblioteca digitale e bibliotecnici, a sostegno della ricerca bibliografica, d'Ateneo e territoriale**

#### **Obiettivo e risultati:**

Anche nel 2015 si è inteso **semplificare e migliorare la qualità della ricerca bibliografica e migliorare per efficienza ed efficacia i servizi erogati, al fine sia di supportare lo sviluppo di una didattica e ricerca scientifica competitive a livello nazionale e internazionale, sia di aumentare l'integrazione della rete bibliotecaria territoriale, per la valorizzazione del patrimonio culturale bibliografico provinciale:** questo attraverso:

#### **Incremento del patrimonio bibliografico gratuito in formato elettronico**

##### **ReteINDACO**

- Nel 2015 il Polo bibliotecario provinciale, attraverso il CASB dell'Università di Macerata, ha aderito **gratuitamente a ReteINDACO, una nuova piattaforma digitale** prodotta da Data Management. Grazie a questa adesione gli utenti possono reperire, **in maniera integrata e selezionata, ebook, video, banche dati, audiolibri accessibili dalla rete.** Il materiale selezionato e messo a disposizione dell'utenza varia dalla **narrativa alla saggistica, dai testi critici, specifici per gli ambiti disciplinari del nostro Ateneo, ai video di storia locale e nazionale messi a disposizione dall'Istituto Luce.** Per accedere alle risorse ReteINDACO, quantificabili nell'anno 2015 in un **numero pari a 1.851**, occorre semplicemente collegarsi al catalogo online **Bibli.o** e autenticarsi con le credenziali personali. L'autenticazione permette, dopo la consultazione del catalogo e l'individuazione di quanto di interesse, di accedere direttamente alla visualizzazione della risorsa web. Il personale del CASB, in collaborazione con il personale della Biblioteca Statale di Macerata, ha effettuato periodicamente lo scarico in OPAC dei documenti bibliografici disponibili.

#### **Messa a disposizione di documenti in formato digitale**

##### **Periodici e Manifesti politici**

- Nel 2013 è stato realizzato il Progetto *“Digitalizzazione e fruizione on-line dei manifesti, periodici politici e altro materiale bibliografico di interesse storico regionale, conservati nel Centro di documentazione sui Partiti Politici delle Marche dell'Università di Macerata”* per la visibilità e la valorizzazione del prezioso e a volte raro patrimonio bibliografico e iconografico conservato nel “Centro di documentazione sui partiti politici nelle Marche” direttamente attraverso l'OPAC locale e la banca dati nazionale **Manifestipolitici.it.**
- Nel 2015 lo stesso contenuto digitale è **stato caricato anche nel knowledge-base della piattaforma ReteINDACO e messo a disposizione delle biblioteche e dei sistemi bibliotecari nazionali aderenti,** con ulteriore valorizzazione di un prezioso patrimonio posseduto dall'Ateneo. (**n. 762 opere grafiche: manifesti e volantini**).

## *Sviluppo e implementazione dei cataloghi e portali*

- **Sviluppo e implementazione di “Callimaco”** (software Primo Full): Callimaco è il catalogo integrato per la ricerca simultanea di un vastissimo patrimonio bibliografico: tramite un’ unica interfaccia web, Callimaco interroga contemporaneamente OPAC (il posseduto dell’Ateneo, del polo bibliotecario provinciale e dell’Università di Camerino), banche dati, periodici elettronici, e-book e risorse online in generale, a pagamento e gratuite. Interagendo nativamente con il **link resolver SFX**, Callimaco semplifica l’accesso ai testi completi (full text) e offre ulteriori servizi disponibili, come la lista A-Z dei periodici elettronici ed ebook:
  - Dopo il passaggio effettuato nel 2014 a “Primo/Callimaco”, versione 4, per la sua perfetta integrazione con l’OPAC locale e con il gestionale Sebina Open Library (SOL), nel 2015 sono state individuate e risolte alcune delle problematiche che ne limitano il funzionamento ottimale, **effettuando anche modifiche grafiche e funzionali** (terminologia, etichette, links, pagina elenco risorse non comprese nell’archivio) e **provvedendo all’ aggiornamento periodico delle risorse elettroniche in esso ricercabili**.

[http://primo1.unicam.it:1701/primo\\_library/libweb/action/search.do?dscnt=1&fromLogin=true&vid=mac&fromLogin=true](http://primo1.unicam.it:1701/primo_library/libweb/action/search.do?dscnt=1&fromLogin=true&vid=mac&fromLogin=true)
- **Online Public Catalog (OPAC):** l’OPAC resta strumento importante di ricerca bibliografica. Come è noto, si tratta di un catalogo provinciale che raccoglie i dati bibliografici delle più significative biblioteche del territorio. Il suo software di gestione, compatibile con i principali standard del Web, garantisce regolarmente la sincronizzazione quotidiana dei dati bibliografici con il gestionale di catalogazione “Sebina SOL”. In linea con l’obiettivo di semplificazione e miglioramento della qualità della ricerca bibliografica e miglioramento per efficienza ed efficacia dei servizi bibliografici erogati, l’OPAC è stato integrato con Callimaco.
- Le visite all’OPAC da parte degli utenti ammontano nel 2015 a **n. 646.037**, con **n. 2.287.831 pagine visitate** (n. 1.092.413 del 2014); **le visite di utenti in esso registrati sono n. 2.477** (2.976 nel 2014). Nello stesso anno, inoltre, l’OPAC è stato arricchito con **n. 1851 risorse digitali gratuite**, rese disponibili dal personale del CASB e della Biblioteca Statale tramite la piattaforma “**Rete INDACO**” (cfr. p. 20), ritenute utili per l’utenza accademica e delle biblioteche provinciali.
- **Portale Bibli.io/Sebina You:** a gennaio 2014 è stato pubblicato il nuovo **portale/software Sebina YOU/Bibli.io, aggiornato nel corso del 2015:** l’acquisizione del software Sebina You, oltre ad arricchire l’OPAC locale, ha portato alla realizzazione di un nuovo portale **denominato “Bibli.io”**, esteso anche alle biblioteche aderenti al Polo bibliotecario provinciale. Il portale presenta novità di notevole interesse sia perché offre strumenti utili ad arricchire le notizie bibliografiche e potenziare la ricerca, sia perché **aggrega le biblioteche del territorio maceratese in un’interfaccia amichevole, efficace e interattiva, fornendo la possibilità di utilizzare gli strumenti di tipo collaborativo propri del web 2.0. e migliorando l’interazione con l’utenza:** in maniera molto più moderna e incisiva rispetto all’OPAC tradizionale, **inserisce l’Ateneo in una rete bibliotecaria territoriale che rappresenta la ricchezza culturale bibliotecaria del maceratese.** Integrato con il catalogo Callimaco, *Bibli.io* concorre a favorire la ricerca bibliografica e la diffusione dell’informazione, sia bibliografica, sia riguardante le biblioteche universitarie e del territorio, valorizzando al contempo il ruolo dell’Ateneo maceratese.
  - Anno 2015: Le visite al nuovo portale sono state **n. 15.889** (contro n. 10.714), con **n. 1.423** visite di utenti registrati e **n. 114.130** pagine visitate. Si rileva una significativa crescita nell’utilizzo di uno strumento sempre più conosciuto.
  - Gli ultimi e più significativi aggiornamenti effettuati nel 2015 sono stati finalizzati a semplificare e potenziare la ricerca bibliografica e bibliotecaria in Bibli.io, a favore di una vasta utenza universitaria e territoriale; oltre a miglioramenti in termini di struttura, colori, font, immagini etc., gli interventi sono stati i seguenti:

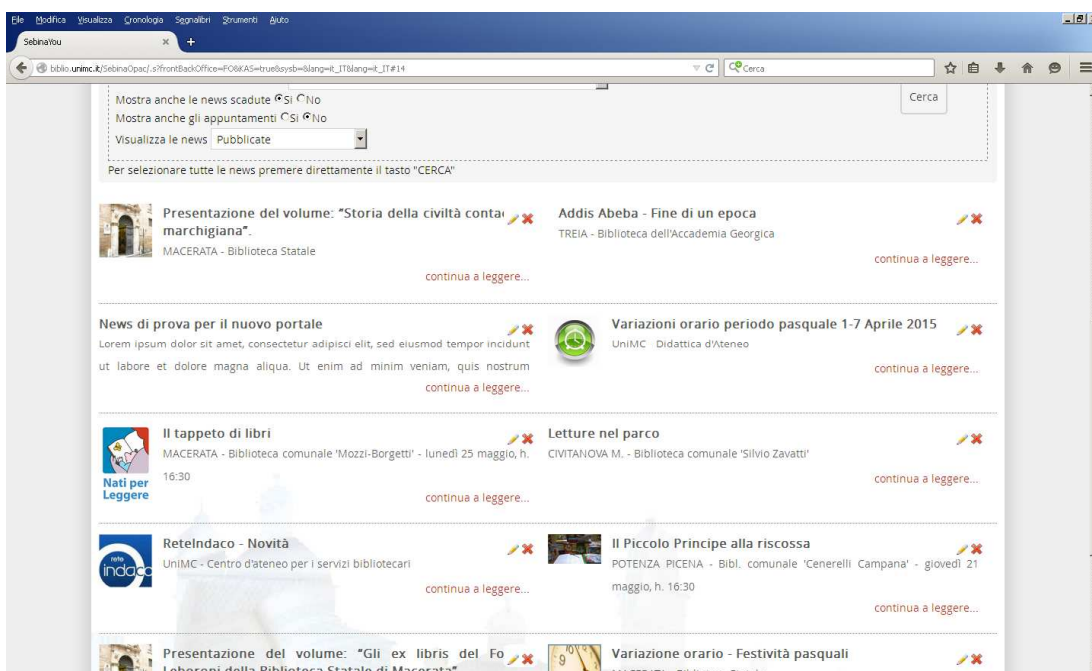


- Implementazione del nuovo layout **Spazio personale utente**, con una veste più semplice, amichevole e personalizzabile; nuova interfaccia grafica dinamica ed interattiva, con menù ad icone e menù rapido (combo); profilo utente con situazione anagrafica e abilitazione al prestito, situazione utente con i resoconti di prestito e altre attività, ricerche salvate, liste/bibliografie, messaggi per l'utente, commenti inseriti;



- Implementazione della gestione **News ed Eventi**. Ogni news può essere caratterizzata da una data di inizio e fine che consente la pubblicazione e l'eliminazione automatica dal portale, da collegamenti ad altre notizie, immagini e collegamenti "interattivi" con documenti presenti nel catalogo (copertine, record bibliografico, bibliografie etc.), indicazione della sede dell'evento;

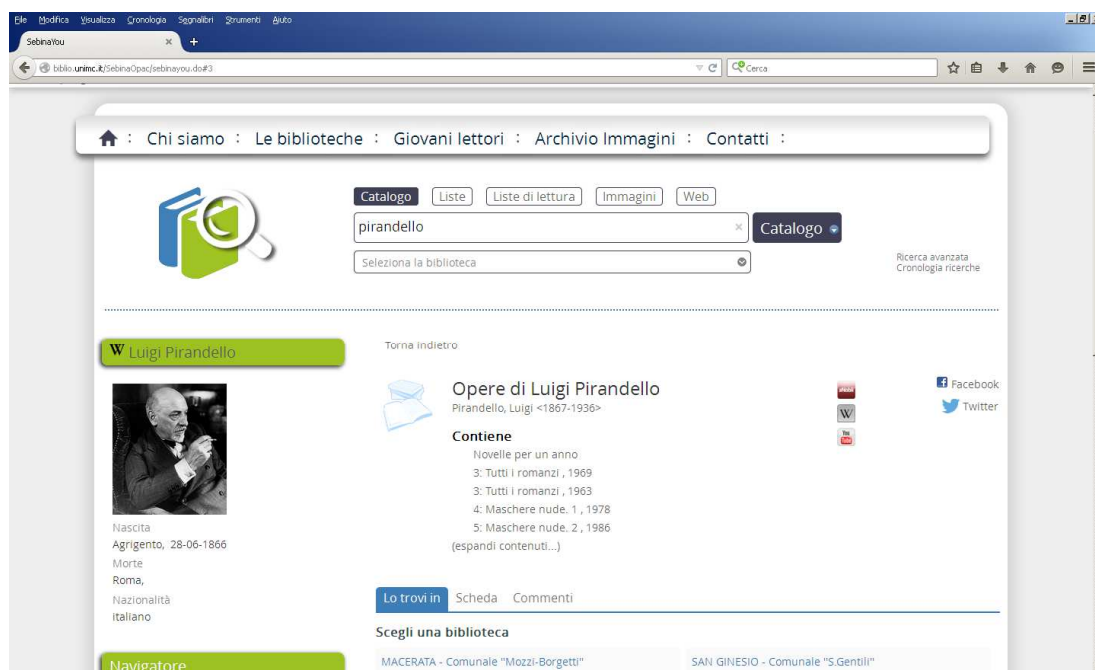




- Realizzazione di pagine di presentazione delle biblioteche del Polo: allo scopo di rafforzare l'idea di un **Portale delle biblioteche del Polo bibliotecario maceratese** e di fornire ai propri utenti un sempre maggior numero di servizi integrati, sono state elaborate **n. 23 schede di presentazione**, una per ogni biblioteca. La ricerca delle informazioni è stata attivata da un menù, con la possibilità di ricerca per **geolocalizzazione** (mappa) o per elenco dettagliato per tipologia di biblioteca;
- Le pagine di presentazione sono state tutte aggiornate con i dati richiesti dal CASB e forniti dalle varie biblioteche: presentazione della biblioteca e delle collezioni, indirizzo con geolocalizzazione, foto, orari, accesso disabili, contatti e info, sito web, servizi offerti, eventi e news collegati.



- Attivazione delle funzionalità **“Forse cercavi ...”**: Il servizio *Forse cercavi ...* propone per assonanza, tramite apposito algoritmo, una possibile ricerca alternativa da effettuare;
- Creazione di una finestra automatica **Wikipedia che fornisce informazioni sull'autore del libro cercato**;



- **Creazione URL *biblio.unimc.it*** E' stata implementato il nuovo dominio, *biblio.unimc.it*, volto a facilitare l'immediata diffusione dell'OPAC *SebinaYOU*;
- **Realizzazione della versione inglese del portale *Bibl.io***, anche al fine di inserire i servizi del Polo maceratese in un ambito internazionale. Grazie alla collaborazione del personale del Centro Linguistico d'Ateneo, sono state tradotte in lingua inglese le seguenti pagine: HOME PAGE e tasti varie funzionalità, Chi siamo = ABOUT US, Biblioteche = LIBRARIES, Giovani lettori = YOUNG READERS, Archivio immagini = IMAGE ARCHIVE, Biblioteche scolastiche = SCHOOL LIBRARIES;
- Realizzazione, all'interno del Portale *Bibl.io/Sebina You*, di una pagina dedicata alla **Rete delle biblioteche scolastiche** e all'OPAC regionale per pubblicizzare le attività e il patrimonio degli istituti scolastici della provincia di Macerata.
- **Servizio Proxy “Ianus”**: Resta attivo nel 2015 il servizio Proxy **“Ianus”**: accesso agevolato da remoto alle risorse elettroniche dell'Ateneo, realizzato in collaborazione con il CSIA. L'accesso alle risorse elettroniche è comunemente regolamentato in base all'indirizzo IP del dispositivo (pc, notebook, smartphone, tablet) di provenienza. L'Ateneo per garantire l'accesso alle risorse agli utenti della comunità accademica, da postazioni appartenenti alla rete interna, abilita presso il fornitore gli indirizzi IP che appartengono alla propria struttura. Pertanto un utente dell'Ateneo che utilizza una postazione non inclusa nella rete interna (ad esempio a casa o in una biblioteca di un'altra università) non è in grado di accedere; il servizio PROXY “Ianus” rappresenta una soluzione semplice per risolvere il problema. Grazie a tale servizio gli utenti accademici si presentano al fornitore come provenienti da un indirizzo IP appartenente alla rete dell'Ateneo, indipendentemente dalla “posizione” Internet e dal dispositivo utilizzato; pertanto possono consultare le risorse elettroniche da remoto con la stessa modalità utilizzata in Ateneo. Il servizio inoltre permette il salvataggio dei documenti nel dispositivo locale utilizzato



dall'utente e in uno spazio personale nei server dell'Ateneo, concesso nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy e sicurezza informatica.

- Nel 2015 si è provveduto ad aggiornare le istruzioni di utilizzo del servizio reperibili nel sito istituzionale delle biblioteche, elaborando al contempo un tutorial on-line (cfr. a fine pagina).

- **Accesso aperto e collaborazione per la ricerca scientifica:** si è fatta più stretta nel 2015 la **collaborazione con l'Ufficio Ricerca per la valorizzazione e il reperimento dei prodotti della ricerca scientifica d'Ateneo**; si è definito il lavoro da svolgere nel 2016: interventi, da parte degli Uffici del CASB, nella gestione dell'archivio U-PAD/IRIS; definizione di forme e modalità di supporto del personale bibliotecario al personale docente per il controllo del materiale inserito nell'archivio U-PAD (Unimc - Pubblicazioni Aperte Digitali); definire le nuove politiche di Open Access (n. 1 gruppo di lavoro già attivo nel 2015). Nel collaborare con l'Ufficio ricerca, inoltre:
  - Sono stati forniti i dati per l'accreditamento dei corsi di dottorato, XXXI ciclo;
  - È stato fornito supporto per il controllo dell' Impact Factor di **n. 700 riviste** nell'archivio Web of Science per la VTR;
  - È stato organizzato il servizio di deposito del materiale bibliografico acquisito per il dottorato di ricerca ed è stato predisposto il relativo modulo per la richiesta di catalogazione, collocazione e deposito presso la Biblioteca Didattica d'Ateneo;
  - Si è collaborato per la raccolta dei dati sulle biblioteche e le risorse elettroniche, richiesti per la compilazione delle schede ANVUR e delle schede dei corsi di dottorato.

### ***Orientamento degli studenti nell'ambito bibliotecario e della ricerca bibliografica: elaborazione di linee guida, materiali informativi etc.***

Per facilitare e orientare l'utenza, e gli studenti in particolare, nella ricerca delle risorse bibliografiche e nell'utilizzo dei servizi bibliotecari, si è proceduto nell'anno con le seguenti attività.

#### ***Elaborazione di tutorial***

E' stato elaborato nel 2015 **n. 1 tutorial**, a cura del gruppo di bibliotecari impegnati in "Bibliorienta", per il **servizio IANUS** (cfr. p. 24, accesso agevolato da remoto alle risorse elettroniche dell'Ateneo: <http://biblioteche.unimc.it/it/servizi/corsi-sulla-ricerca-bibliografica/tutorial-1>;

è in fase di realizzazione un tutorial per Nilde (servizio di document delivery on-line).



## Adozione di procedure uniformi

Al fine di uniformare e migliorare i servizi, i Poli hanno provveduto all'adozione di procedure uniformi e più efficienti, in relazione ai servizi all'utenza (cfr. p. 41).

## Aggiornamento del Sito SBA/CASB

Sempre allo scopo di migliorare la comunicazione tra utenti e SBA, per la diffusione dell'informazione (reperimento di materiale bibliografico e di notizie relative ai servizi), è stato pubblicato a gennaio 2014 il nuovo sito del CASB <http://biblioteche.unimc.it>, aggiornato nel 2015.

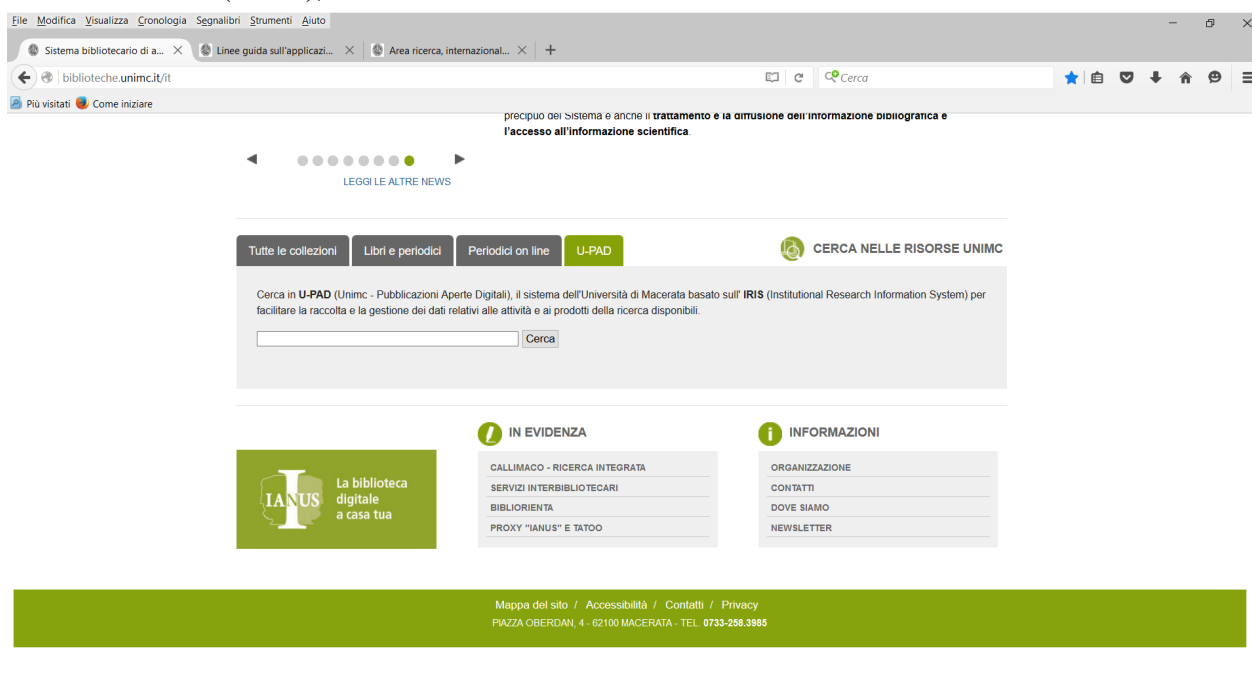
### Creazione di canali di accesso ai servizi bibliotecari e ai prodotti bibliografici digitali:

Il sito agevola il reperimento delle informazioni attraverso le varie pagine dei servizi; **n. 25 nuove schede** delle biblioteche d'Ateneo, corredate di foto e di collegamento a Google maps, illustrano l'articolazione e il funzionamento delle varie strutture.

In particolare, l'utente può ora **più agevolmente che in passato orientarsi nell'ambito del sistema bibliotecario**, attraverso **i contenuti dei vari portlet** (Casb, Biblioteche, Ricerca, Servizi e Tools).

Gli aggiornamenti e gli interventi effettuati **nel 2015** hanno riguardato in particolare:

- l'aggiornamento delle schede delle biblioteche dell'Ateneo (**n. 25**) e dei contenuti dei vari portlet (Casb, Biblioteche, Ricerca, Servizi e Tools);
- la realizzazione, in collaborazione con il personale del CSIA, e la pubblicazione della maschera di ricerca unica **“Cerca nelle risorse Unimc”** per l'interrogazione immediata in tutti gli archivi: Callimaco/Primo full, OPAC e Bibl.io, periodici on-line (attraverso il link resolver SFX), archivio istituzionale (U-Pad);

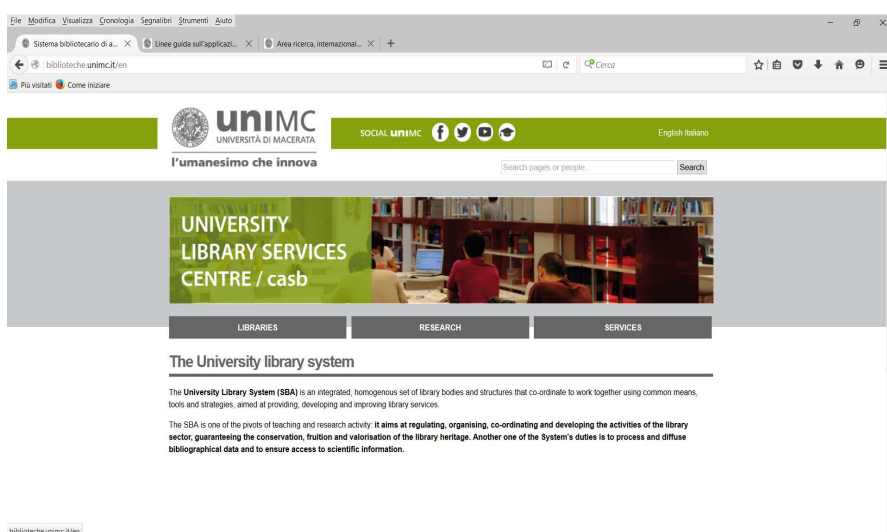


- l'aggiornamento delle **istruzioni** per l'utilizzo di Proxy-Ianus;
- l'elaborazione di form: elaborazione e pubblicazione di un **modulo di richiesta on-line** per la concessione in uso degli spazi della Biblioteca didattica per attività culturali (<http://biblioteche.unimc.it/it/modulo-richiesta-uso-spazi-sede-casb>);
- la redazione ed aggiornamento delle news (**n. 52** inserimenti nel 2015; 22 nel 2014)

## Inoltre, per agevolare l'orientamento ai servizi dell'utenza straniera :

- si è realizzata la versione inglese del sito istituzionale (in collaborazione con i traduttori del CLA):  
in particolare:

- È stata predisposta la nuova home page;
- Sono state inseriti i seguenti tabs, con le relative pagine:
  - **Libraries** (List of libraries, Organization), con la creazione di schede uniche per i vari poli dipartimentali;
  - **Research** (Search using Callimaco, Search using SFX: e-journals/e-books, Search in the OPAC, Electronic resources, Doctorate theses);
  - **Services** (Inter-Library Service: ILL and DD, BibliOrienta - courses on bibliographical research, "IANUS" and tatoon proxies, Wifi services - Macerata digital, Hot Articles, Information multilingual desk).



- Si è realizzato uno Sportello multilingue, dedicato all'assistenza di utenti di lingua spagnola, francese e russa, gestito da **n. 3 bibliotecari** in grado di parlare correntemente tali lingue e raggiungibile, attraverso il sito, al portlet SERVIZI.



### ***Adozione di nuove strategie comunicative con l'utenza.***

Nella consapevolezza dell'importanza che riveste, nel lavoro del bibliotecario, il rapporto con l'utente, si è posta particolare attenzione al miglioramento degli strumenti di interazione con gli studenti anche attraverso:

- la creazione di mail istituzionali per le biblioteche per l'invio di comunicazioni ai lettori;
- l'adozione di segnalibri, utilizzati per il prestito dei volumi, contenenti le principali informazioni relative al servizio e ai recapiti delle biblioteche (cfr. p. 41).

### ***Orientamento alle attività culturali***

Sempre al fine di razionalizzare e semplificare il rapporto con gli utenti interni alla comunità accademica, è stato realizzato un modulo on-line per la richiesta di utilizzo degli spazi del CASB per l'organizzazione di eventi culturali: <http://biblioteche.unimc.it/it/modulo-richiesta-uso-spazi-sede-casb>

### ***Pubblicizzazione dei servizi***

In linea con il piano e il manuale di comunicazione d'Ateneo e in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e relazioni esterne, è stato curato e completato il progetto grafico, la stampa o pubblicazione on-line del seguente materiale promozionale, destinato a informare sui servizi e sulle attività culturali del sistema bibliotecario:

- progettazione grafica e stampa della locandina per l'evento: "presentazione del libro L'inondazione di Adrian N. Bravi" 8 ottobre 2015 / ore 18.00 - Biblioteca Didattica d'Ateneo, sala M. Sbriccoli , p.zza Oberdan 4.



- progettazione grafica e stampa del segnalibro e della matita offerti come gadget natalizi a tutto il personale dell'Ateneo e dedicati alla pubblicizzazione del portale Bibl.io, realizzati grazie ai contributi erogati dalla Regione Marche a sostegno dei Poli bibliotecari regionali:



- predisposizione di slide e materiale cartaceo di promozione dei servizi bibliotecari per le giornate dell'Orientamento del 12 e 13 febbraio 2015;
- aggiornamento della lista newsletter SBA (**n. 43 nuovi utenti**) e invio messaggi (**n. 32 messaggi**);
- inserimento news del sito istituzionale d'ateneo (**n. 52 segnalazioni**), comprese le comunicazioni di variazioni di servizi ed orari di apertura verificatesi nel corso dell'anno (chiusure estive, chiusure festività, chiusure straordinarie);
- bacheche elettroniche: **due bacheche elettroniche sono** presenti negli spazi del Palazzo ex Mutilato, (in p.zza Oberdan, 4) sede del CASB e della biblioteca Didattica di Ateneo. Il personale dell'Ufficio Servizi bibliotecari, dopo una breve formazione sull'utilizzo del programma XIBO fornito dall'Ufficio Comunicazione, si occupa della gestione e dell'aggiornamento dei contenuti, nonché della veste grafica del layout assegnato alla struttura. Nelle bacheche vengono regolarmente caricate e diffuse news ed informazioni legate ai servizi bibliotecari d'Ateneo. **Nel 2015** le bacheche sono state costantemente aggiornate con le medesime news inserite nel sito. Sono state predisposte slides sui servizi forniti dal Casb e dalle biblioteche del sistema.

### *Utilizzo dei locali bibliotecari come luoghi per attività culturali e allo sviluppo della vita sociale dello studente*

Si consolida anche nel 2015, come già nel 2014, il ruolo delle biblioteche accademiche come luoghi di supporto alla formazione globale, luoghi destinati a favorire, in un contesto culturale avanzato, accademico e territoriale, l'aggregazione sociale, lo scambio, la crescita: la biblioteca diviene sistema di circolazione delle conoscenze, di produzione e di condivisione culturale; laboratorio, luogo di incontro, di studio, di creatività, di formazione, di scambio culturale e civile, capace di favorire il processo di sviluppo dell'identità dell'individuo in prospettiva del suo ruolo, umano e professionale, nella collettività.

In questo ambito, il CASB ha ospitato o organizzato nei suoi locali e presso la "Sala Sbriccoli" della Biblioteca didattica le seguenti iniziative:

- nel periodo compreso tra marzo a novembre 2015 sono stati organizzati **n. 3 cicli di Cineforum** da Officina Universitaria, presso la "Sala Sbriccoli", ore 21,00-24,00;
- febbraio 2015: convegno per la "giornata del ricordo" in memoria delle vittime delle Foibe e mostra "**Le Foibe**" (fino al 20 febbraio), organizzati da Azione universitaria;
- 28-30 maggio 2015: **convegno** "Scritture brevi, forme, modelli e applicazioni per l'analisi e per il dizionario", nell'ambito della III Sessione Corpora e applicazioni del Convegno interannuale PRIN SCRIBE;
- 8 ottobre 2015: **Presentazione**, in collaborazione con Scritture Brevi e la Bottega del libro di Macerata, del libro "*L'inondazione*" di Adrian N. Bravi; Interventi dell'autore e della prof.ssa Francesca Chiusaroli dell'Università di Macerata;
- 13 novembre 2015: "**RiGenerare, le leggi e le staffette della democrazia** - scuola nazionale di politica e società " - Convegno per i 70 anni dalla Liberazione promosso da Officina Universitaria, con la partecipazione della Fondazione Jotti e della parlamentare Irene Manzi.



Tali iniziative **contribuiscono a rendere l'ambiente "biblioteca" un luogo aperto alla cultura in senso ampio e un luogo di scambio e crescita.**

**Per tutti gli eventi sopra elencati è stato fornito dal personale del CASB il necessario supporto tecnico, video-audio.**

### *Servizi di back office*

*Obiettivo: sviluppo e promozione dei servizi o mantenimento degli standard raggiunti.*

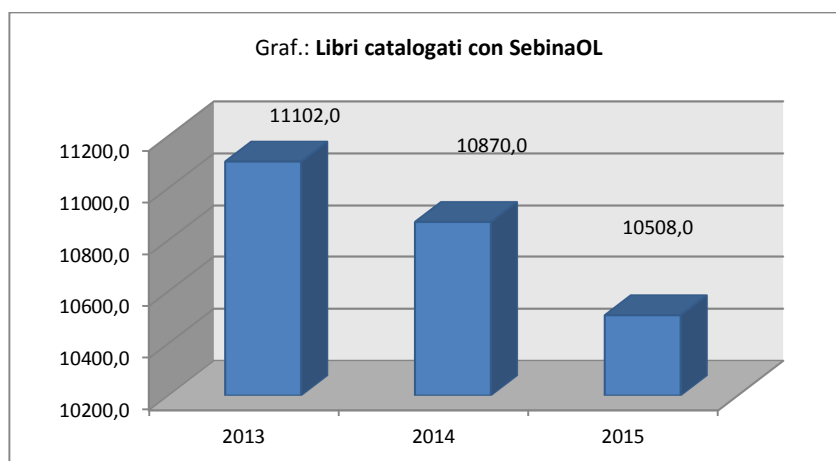
### *Catalogazione*

#### *Volumi catalogati*

Il numero totale dei volumi catalogati nel 2015 ammonta a **n. 10.508** (contro n. 10.870 del 2014, n. 11.102 del 2013 e n. 10.438 del 2012), registrando una lieve nuova diminuzione. Dei 10.508 volumi catalogati, **n. 3.655 sono stati trattati dall'Ufficio centralizzato di catalogazione del CASB** (contro 2.567 volumi del 2014); **i restanti sono stati catalogati dai bibliotecari delle strutture dipartimentali.**

I volumi catalogati centralmente comprendono **n. 810 volumi** (n. 1.706 nel 2014) **del Fondo Sbriccoli** e **n. 1.587 volumi** appartenenti alla biblioteca del Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia (**CESCO**).

n. 16



		2013	2014	2015
Dipartimento	Biblioteca	Libri catalogati con Sebina Open Library (9)	Libri catalogati con Sebina Open Library (9)	Libri catalogati con Sebina Open Library (9)
<b>ECONOMIA E DIRITTO</b>	ECONOMIA	0	67	231
<b>GIURISPRUDENZA</b>	GIURIDICA	988	-	-
	STUDI GIURIDICI (JESI)	0	-	-
	DIRITTO INTERNAZIONALE	52	-	-
	MEDICINA LEGALE	37	-	-
	STUDI STORICI	3.054	-	-
	DI DIRITTO PENALE	101	-	-
	CENTRO DOC. EUROPEA	115	-	-
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>4.347</b>	<b>4.615</b>	<b>2.554</b>
<b>SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO</b>	SCIENZE EDUCAZIONE	440	-	-
	BENI CULTURALI	70	-	-
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	202	-	-
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>712</b>	<b>1.123</b>	<b>2.296</b>
<b>SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI</b>	DIRITTO PUBBLICO	308	-	-
	SCIENZE COMUNICAZIONE	0	-	-
	MUTAMENTO SOCIALE	862	-	-
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	352	-	-
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>1.522</b>	<b>1.047</b>	<b>827</b>
<b>STUDI UM ANISTICI</b>	LINGUE E SCIENZE STORICHE	411	-	-
	FILOSOFIA	179	-	-
	RICERCA LINGUISTICA	505	-	-
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	51	-	-
	MEDIAZIONE LING.	18	-	-
	FILOGIA CLASSICA	521	-	-
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>1.685</b>	<b>1.340</b>	<b>2.682</b>
	DIDATTICA D'ATENEO	2.749	2.534	1.863
	CASB	24	14	23
	BIBLIOTECA DIGITALE	0	0	0
	IST.TO CONFUCIO	63	130	32
	A. BARNAVE	0	0	0
	<b>TOTALI ATENEO</b>	<b>11.102</b>	<b>10.870</b>	<b>10.508</b>

### Risultati

L'attività di catalogazione del patrimonio, svolta in parte centralmente dall'Ufficio servizi bibliotecnici e in parte presso le varie biblioteche, è diminuita dal 2015 in modo lieve, sicuramente a causa di un momentaneo rallentamento nel recupero di fondi pregressi, nonché per il ridursi del personale bibliotecario addetto (pensionamenti etc.). In ogni caso, la catalogazione è stata effettuata **mantenendo lo standard di qualità ormai consueto che prevede la creazione di record catalografici completi**: descrizione e descrizione semantica del documento - soggetto e classificazione DEWEY -; legame con editore e luogo; legame con oggetto digitale per il reperimento delle versioni elettroniche dei documenti disponibili liberamente attraverso Google Books; inserimento di abstracts, parole chiave etc.

I volumi catalogati dall'Ufficio di catalogazione centralizzata del CASB sono stati inoltre trattati secondo la **nuova normativa (REICAT)** emanata dall'Istituto Centrale per il Catalogo unico (ICCU) nelle modalità recepibili dal gestionale Sebina SBN.

**Tale standard di catalogazione garantisce una ricerca bibliografica di qualità.**



A ulteriore garanzia della qualità catalografica, **nel 2015 sono state elaborate le Linee guida sull'applicazione REICAT e nuove Regole SBN**, a cura di personale specializzato del CASB.

#### *Valorizzazione del patrimonio librario: gestione fondi di pregio*

- Polo del Dipartimento di studi umanistici: ricognizione e censimento dei **fondi librari** del Plesso di Palazzo Ugolini: sono in fase di catalogazione il “Fondo Fabrini” e il “Fondo Taruschio”. Presso la Biblioteca di ricerca linguistica, letteraria e filologica la catalogazione ha riguardato i fondi di particolare pregio in alfabeti non latini (cirillico, georgiano, osseto) e in lingue non alfabetiche (cinese). Sono in corso di realizzazione i progetti di catalogazione del: **Fondo Coccia (1.191 volumi catalogati su 6322 totali, prevalentemente in lingua cinese); Fondo Riccio (43 volumi catalogati su 4766, prevalentemente in lingua russa); Fondo Tomelleri (931 volumi catalogati);** si sta provvedendo inoltre alla catalogazione del Fondo Palladini (**1.600 volumi catalogati**).
- L'Ufficio servizi bibliotecnici sta completando la catalogazione del Fondo Sbriccoli (**n. 810 volumi catalogati nel 2015**) e cura la gestione catalografica del materiale della biblioteca del Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia (CESCO) (**n. 1.587 volumi catalogati nel 2015**).

#### *Volumi non catalogati*

Il numero totale dei volumi non catalogati, ma inventariati, è 14.398: un numero ingente dovuto all'acquisizione di molte donazioni librarie in corso di trattamento.

#### *Acquisti librari e di banche dati elettroniche*

*Obiettivo: Razionalizzazione degli acquisti librari per garantire servizi di qualità ed eliminare sprechi di risorse, anche attraverso la sottoscrizione di accordi interateneo finalizzati alla fornitura di materiale librario.*

#### *Prosecuzione e potenziamento dei rapporti con l'università di Camerino e con altri atenei per la sottoscrizione di contratti di acquisto di banche dati elettroniche e per la fornitura di materiale librario*

E' proseguito nel 2015 il processo di razionalizzazione, integrazione, concentrazione e valorizzazione delle risorse disponibili (economiche, bibliografiche, umane etc.), realizzato anche attraverso le relazioni con gli enti del territorio e con adesioni a consorzi e ad accordi inter-ateneo.

- Pur essendo da tempo scaduto l'Accordo di programma CUM, si è mantenuta e consolidata la **cooperazione con l'Università di Camerino** per l'acquisizione di risorse elettroniche. Infatti anche nell'anno 2015 sono state acquistate secondo la formula dell'abbonamento congiunto **n. 4 risorse elettroniche**, mantenendo lo stesso numero di risorse in comune del 2014. L'abbonamento congiunto a **n. 4 banche dati** ha consentito di ottenere anche nel 2015 economie di spesa del 50% sui costi delle seguenti risorse:
  1. Giuffrè – Ius explorer
  2. Giuffrè - Biblioteca riviste
  3. Wolters Kluwer Italia - La mia biblioteca
  4. Wolters Kluwer Italia – Sistema Leggi d'Italia
- Nell'ambito degli **acquisti di periodici e opere in continuazione** si è andati avanti con la politica di razionalizzazione per eliminare sprechi di risorse, sia intervenendo ancora a eliminare gli abbonamenti doppi, sia **continuando con gli accordi inter-ateneo finalizzati alla fornitura del materiale. L'accordo interuniversitario** con capofila l'Università di Modena e Reggio Emilia (l'Università di Modena ha condotto la gara da cui sono risultate vincitrici le ditte EBSCO e Licosa), sottoscritto per il triennio 2015-2017, ha assicurato ancora una volta, nel 2015, la fornitura del materiale bibliografico nel rispetto della normativa vigente e con risparmi notevoli legati all'impiego di personale. Si è invece ridotta la sconsigliata rispetto alla gara 2012-2014; come per l'anno precedente, inoltre, sia per i ritardi



nell'inoltro delle note di incarico ai fornitori, causati dalla **difficoltà dei Dipartimenti di stabilire le quote di finanziamento da destinarsi al rinnovo dei periodici cartacei**, in un'economia di dotazioni non certo floridissima, sia a causa della crisi nazionale che ha ormai intaccato imprese di storica solidità (quale ad esempio Licosa), la fornitura dei documenti è stata nel 2015, in alcuni casi (vedi fornitura Licosa), difficoltosa (ritardi nella fornitura etc.):

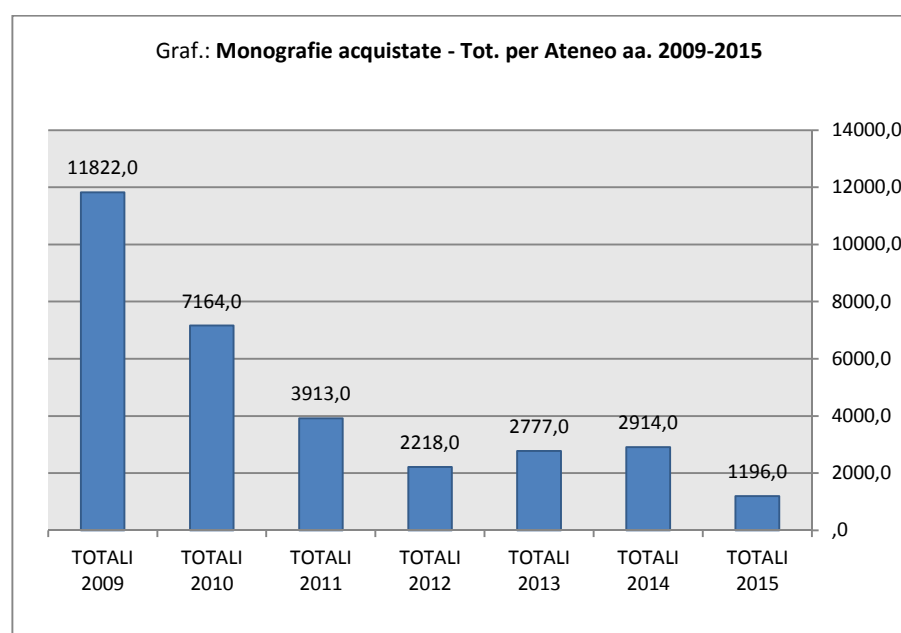
- EBSCO periodici italiani PRINT e PRINT+ONLINE commissione +1,7%
- EBSCO periodici italiani ONLINE ONLY sconto 0,3%
- EBSCO periodici stranieri PRINT e PRINT+ONLINE (medico-scientifici) sconto 0,6%
- Licosa periodici stranieri (ambito umanistico) PRINT e PRINT+ONLINE commissione +1,99%
- Licosa periodici stranieri (ambito umanistico) ONLINE ONLY sconto 0,5%
- Celdes periodici stranieri PRINT e PRINT+ONLINE (ambito giuridico) sconto 1,5%
- Celdes periodici stranieri ONLINE ONLY (ambito giuridico) sconto 0,7%

### Acquisti monografie

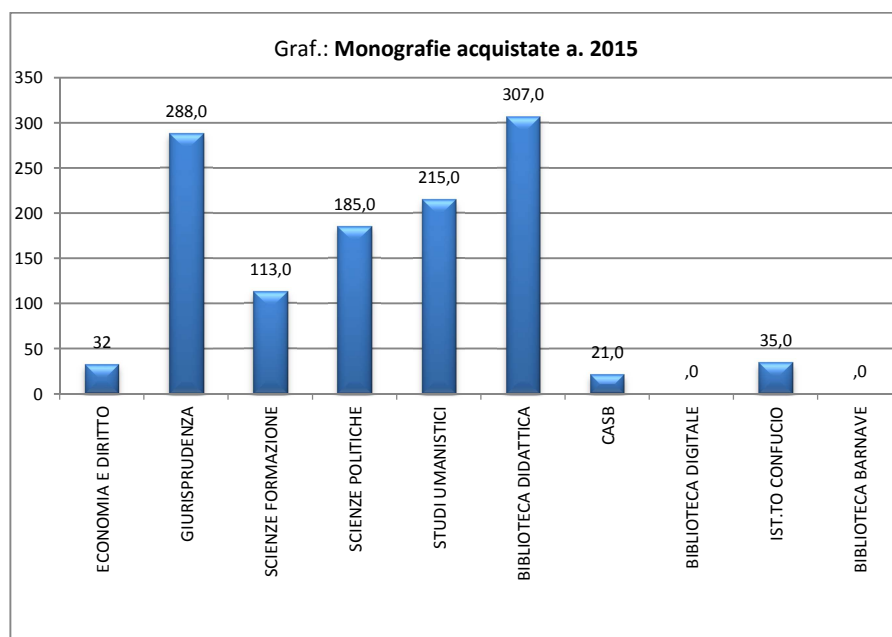
Il numero di monografie acquistate, **n. 1.196** (n. 2.914 nel 2014, n. 2.777 nel 2013, n. 2.218 del 2012) registra un nuovo calo, dopo una lieve ripresa negli ultimi anni.

Permane un critico e preoccupante decremento rispetto ad anni 2009 e 2010 (cfr. tab. n. 18), dovuto in particolare, come già detto, al ridursi delle risorse economiche che le strutture dell'Ateneo possono impiegare per gli acquisti librari. La diminuzione ulteriore del 2015 è però motivata anche dalla tarda riapertura delle attività di acquisto, per il passaggio alla nuova contabilità e al nuovo gestionale U-Gov.

n. 18



n. 19



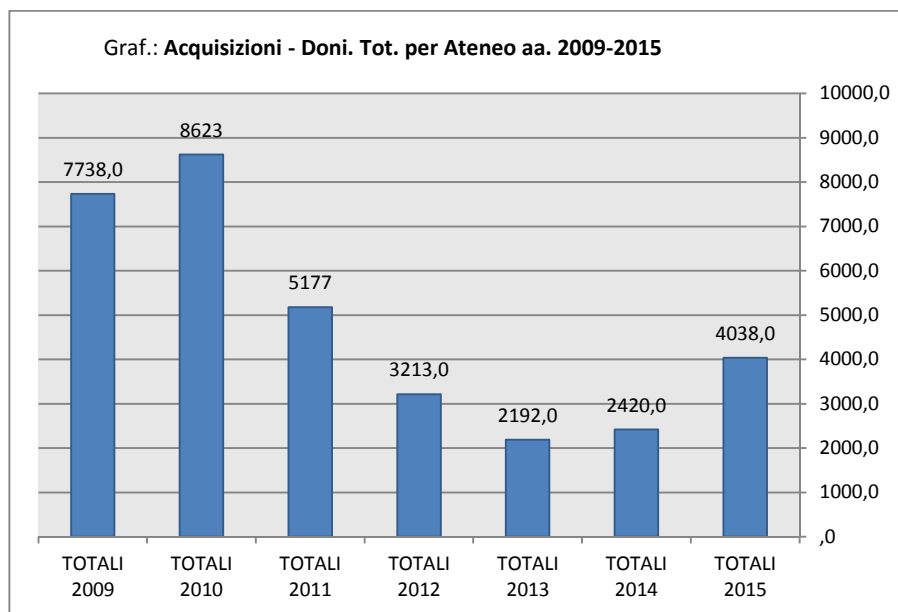
n. 20

<b>DATI BIBLIOTECHE D'ATENE0 2015 - MONOGRAFIE ACQUISTATE</b>	
Dipartimento/Struttura	Monografie acquistate (Tot. Casb + Dip.to)
ECONOMIA E DIRITTO	32
GIURISPRUDENZA	288
SCIENZE FORMAZIONE	113
SCIENZE POLITICHE	185
STUDI UMANISTICI	215
BIBLIOTECA DIDATTICA	307
CASB	21
BIBLIOTECA DIGITALE	0
IST.TO CONFUCIO	35
BIBLIOTECA BARNAVE	0
<b>TOTALI 2015</b>	<b>1.196</b>
TOTALI 2014	2.914
TOTALI 2013	2.777
TOTALI 2012	2.218
TOTALI 2011	3.913
TOTALI 2010	7.164
TOTALI 2009	11.822

Delle monografie acquistate al 31.12.2015, **n. 1.055** sono state acquistate centralmente tramite CASB (contro le 2.120 del 2014, le n.1.946 del 2013); **n. 141** sono state acquistate nell'anno dai Dipartimenti in autonomia (contro le n. 794 del 2014, 831 nel 2013).

### **Donazioni**

Anche nel 2015, **una buona fonte di acquisizione di materiale bibliografico restano le donazioni:**



### *Gestione centralizzata degli acquisti di monografie*

L'ufficio amministrazione, contabilità e acquisti del CASB che si occupa degli acquisti librari per tutte le strutture dell'Ateneo ha sempre posto particolare attenzione al **monitoraggio** delle acquisizioni, analizzando i vari aspetti attinenti all'efficacia e all'efficienza del servizio, sia per l'aspetto della fornitura dall'esterno, sia per l'aspetto organizzativo e gestionale interno.

Pertanto, **rispetto all'obiettivo prefissato**, si evidenzia quanto segue:

La gara espletata nel 2011 per l'individuazione di un fornitore di monografie e materiale multimediale, della quale è risultata vincitrice la ditta DEA Mediagroup di Roma, scaduta nel corso del 2012, è stata prorogata per un altro breve periodo. A inizio del 2013 **gli Uffici del CASB:**

- **hanno provveduto a formulare un nuovo capitolato tecnico e a predisporre la bozza degli atti necessari all'espletamento di una nuova gara**, trasmessi al competente ufficio dell'Ateneo per quanto di competenza.

La scelta di effettuare una gara si rende indispensabile a seguito dell'entrata in vigore della normativa in materia di Tracciabilità dei flussi (L. 136/2010) e del Documento Unico sulla Regolarità Contributiva, che ha comportato un gravoso aumento degli adempimenti amministrativi in carico agli uffici. L'utilizzo di un unico fornitore individuato con gara (con l'esclusione della fornitura dei libri in visione e degli acquisti in antiquariato) comporta un significativo snellimento delle procedure amministrative, oltre che, in genere, migliori condizioni contrattuali.

Purtroppo però, per motivi di sovraccarico degli uffici dell'Ateneo, la gara non è stata espletata. Nelle more, il CASB, secondo quanto deliberato dal C.d.A. in data 22.2.2013, ha preceduto anche nel 2015 all'approvvigionamento di materiale librario attraverso **singoli affidamenti diretti**, vista l'esiguità delle singole acquisizioni, previa indagine di mercato volta ad ottenere le migliori condizioni economiche.

### *Risultati e obiettivi raggiunti, criticità*

Nonostante il pensionamento a settembre di un'ulteriore unità di personale che ha ridotto l'Ufficio amministrazione, contabilità e acquisti a sole **n. 2 unità** lavorative, il servizio è stato regolarmente fornito, seppure con ingenti difficoltà per il personale.

Nei rapporti con i fornitori, si sono ottenute buone condizioni contrattuali. In particolare, lo sconto previsto per il materiale librario oscilla tra il 15% e il 20 %, con picchi del 10% e del 25%.

## **Tempi di consegna del materiale librario**

Di seguito sono riportati i **tempi di consegna** dei materiali che, in alcuni casi, **si sono abbreviati** rispetto al 2012 per essersi rivolti a fornitori locali:

- per i libri italiani da 1 a 15 gg. (da 12 a 16 gg. nel 2012)
- per gli stranieri fino a un massimo di 20 gg. (da 23 a 26 giorni nel 2012)
- le urgenze vengono soddisfatte in 1/2 giorni.

Si sono sostanzialmente mantenuti gli alti standard di fornitura dei documenti, con buoni valori di indicatori di correttezza di esecuzione dell'ordine e puntualità nella maggioranza dei casi.

Il consueto controllo puntuale di tutte le proposte di acquisto fatto dai bibliotecari delle biblioteche scientifiche e dal CASB ha consentito di razionalizzare al massimo le acquisizioni librarie, evitando l'acquisto di opere doppie o triple, come avveniva in passato. Un ruolo centrale ha nella razionalizzazione la Biblioteca didattica d'Ateneo che, fornendo la manualistica per tutta l'Università, consente alle strutture un risparmio di risorse economiche.

### *Criticità:*

La crisi economica nazionale incombente ha purtroppo in alcuni casi inciso negativamente sull'efficienza della fornitura libraria nel caso particolare della ditta Licosa, costretta a ristrutturazioni.

Nelle more dell'espletamento della gara, la necessità di rivolgersi a molti fornitori aggrava il lavoro del personale amministrativo del CASB a causa dei molti adempimenti normativi e procedurali da rispettare, a fronte di un numero elevato di buoni d'ordine.

La situazione è inoltre resa notevolmente critica dalla drastica riduzione di personale avvenuta a seguito dei pensionamenti e trasferimenti che hanno ridotto le unità amministrative preposte al servizio da n. 6 del 2012 a n. 2 attuali (ultimo pensionamento avvenuto a settembre 2015).

## ***Acquisti di periodici e di opere in continuazione***

Il numero delle testate dei periodici correnti, cartacei e on-line, ammonta a **n. 726** (contro n. 764 del 2014; n. 779 del 2013), con un nuovo decremento dovuto a n. 12 riviste disdette e n. 15 titoli cessati; sommati ai tagli degli anni precedenti, si arriva a un totale di 1.594 periodici in meno rispetto al passato.

Il calo veramente massiccio degli abbonamenti negli anni è dovuto sia alla diminuzione di risorse economiche disponibili, sia, in parte, **con valore positivo, all'opera di razionalizzazione fatta nel tempo dal sistema bibliotecario: eliminazione degli abbonamenti doppi; eliminazione di abbonamenti alla versione cartacea di opere disponibili attraverso le banche dati e i pacchetti di risorse elettroniche dell'Ateneo.**

L'acquisto e la gestione amministrativa di questo specifico materiale è curata interamente dagli uffici centrali del CASB, con eccezione dei periodici del Plesso giuridico e degli omaggi e cambi librari, sempre acquistati centralmente, ma gestiti direttamente dalle strutture bibliotecarie scientifiche.

### ***Risultati***

Nell'ambito degli acquisti di periodici si è andati avanti con la politica di razionalizzazione per eliminare sprechi di risorse, sia intervenendo ancora a eliminare gli abbonamenti doppi, sia continuando con gli accordi inter-ateneo finalizzati alla fornitura del materiale (cfr. p. 32-33).

### ***Criticità***

Come detto altrove, per i ritardi nell'inoltro delle note di incarico ai fornitori, causati dalla **difficoltà dei Dipartimenti di stabilire le quote di finanziamento da destinarsi al rinnovo dei periodici cartacei**, in un'economia di dotazioni non certo floridissima, e a causa della crisi nazionale che ha ormai intaccato imprese di storica solidità (quale ad esempio Licosa), la fornitura dei documenti è stata nel 2015 più difficoltosa (ritardi, perdita di fascicoli iniziali).

## ***Spesa per monografie, periodici e risorse elettroniche***

La spesa complessiva liquidata per le monografie è stata nel 2015 di **€ 80.920,33**, considerato sia il già fatturato sia l'impegnato per materiale non ancora ricevuto (€ 79.120,17 nel 2014, € 67.842,86 nel

2013), di cui **€ 75.960,51** spesi tramite il CASB (€ 63.675,40 nel 2014, € 51426,92 nel 2013); la spesa per i periodici è stata invece di **€135.329,19** (di cui già liquidati **€ 115.298,30**), contro € 122.337,12 del 2014 ed € 111.893,22 del 2013: per un totale di **€216.249,52** (€ 201.457,29 nel 2014, € 179.736,08 nel 2013).

La **spesa per le monografie** è sostanzialmente stazionaria rispetto al 2014, confermando però rispetto ad altri anni precedenti una diminuzione progressiva evidente e massiccia (si passa progressivamente da € 389.531,02 del 2007 al dato attuale (cfr. tabb. nn. 22-23).

Continua nel 2015 la tendenza alla ripresa nell'investimento **per i periodici**, a sanare anni precedenti che avevano visto un abbattimento notevole della spesa e del numero di testate correnti. In ogni caso, anche la spesa per le riviste passa da € 321.333,82 del 2007 al dato attuale, come si evince dalle tabelle nn. 22-23, con un calo progressivo e poco incoraggiante.

### **Risorse elettroniche**

La spesa per le **risorse elettroniche** sostenuta centralmente dal CASB è pari nel 2015 a **€ 158.506,83** per n. **31 banche dati elettroniche** (€ 131.806,18 nel 2014, per n. 26 risorse, € 123.462,80 nel 2013, € 132.912,39 del 2012 ed € 144.207,01 del 2011).

Come nell'anno precedente anche nel 2015 le risorse elettroniche sono state tutte acquistate con i soli fondi della Biblioteca digitale del CASB, senza il contributo economico delle singole strutture dipartimentali. Fa eccezione a quanto precedentemente detto la sola risorsa TELEMACO acquistata, come nell'anno precedente, dal Dipartimento di Economia e Diritto per una spesa pari ad **€ 1.354,20**.

### *Risultati*

Si porta all'attenzione che, nell'anno oggetto della relazione, il budget assegnato al CASB per l'acquisizione/rinnovo delle risorse elettroniche ha garantito da una parte la possibilità di confermare gli abbonamenti dell'anno precedente, assicurando così alla nostra comunità accademica la possibilità di accedere a banche dati essenziali per la ricerca, e dall'altra, a fronte di alcune economie effettuate, anche di **acquisire nuove risorse di ambito umanistico ed economico**. Così nel 2015 **il numero dei contratti attivati per le risorse elettroniche ha subito un leggero aumento** rispetto all'anno precedente, interrompendo il trend di decrescita degli ultimi anni. Si sottolinea, però, che il budget assegnato è risultato comunque insufficiente a soddisfare tutte le richieste relative all'acquisizione di nuove risorse segnalate da studiosi di diversi ambiti disciplinari.

### **Conclusioni critiche**

Non vi è dubbio che il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento universitario e a nuove gestioni contabili, avvenuto dal 2013 al 2015, abbia avuto un impatto negativo sulle ordinazioni librerie, con rallentamenti dovuti sia all'asestarsi delle nuove strutture, sia al passaggio al bilancio unico d'Ateneo, alla nuova contabilità e al nuovo gestionale U-Gov, sia alla quantificazione piuttosto tardiva da parte dei Dipartimenti delle disponibilità finanziarie da destinare alle risorse librerie, sia alle ridotte risorse economiche, con la conseguenza di:

- Mancata possibilità di acquisti di monografie fino ad anno inoltrato;
- Ritardi nel rinnovo degli abbonamenti ai periodici cartacei, con conseguenti difficoltà di ricezione dei fascicoli.

Allargando lo sguardo, come già detto, la pesante crisi nazionale che intacca aziende di storica affidabilità (contrazioni di personale etc.) ha pesato in parte sull'andamento degli acquisti librari, creando qualche difficoltà in più nell'approvvigionamento del materiale periodico.

Preoccupante è altresì il costante ridursi delle disponibilità economiche da parte dell'Ateneo e il ridursi del personale da utilizzare per il servizio acquisti.

n. 22

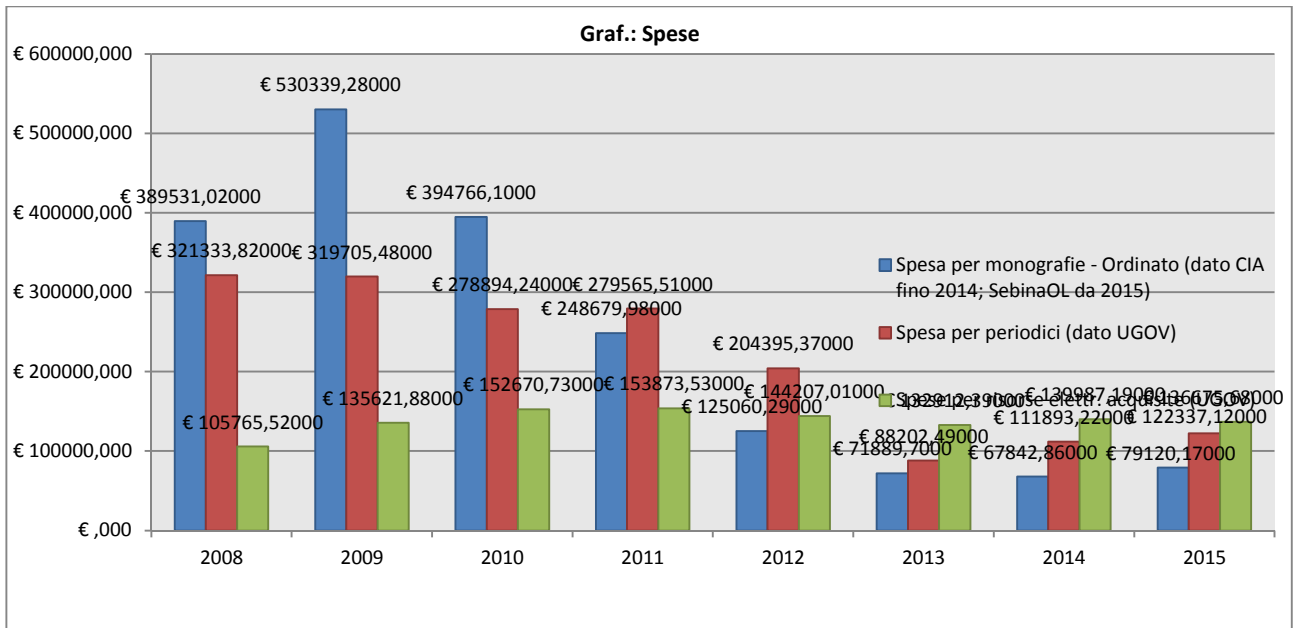


Tabelle riassuntive

n. 23

	Patrimonio librario complessivo, Monografie e Periodici	Periodici posseduti (n. testate)	N. Personale biblioteca	Spesa per monografie - Ordinato (dato CIA fino 2014; SebinaOL da 2015)	Spesa monografie. Variazioni e % rispetto anno precedente	Spesa per periodici (dato UGOV)	Spese per risorse elettr. acquisite (UGOV)	Spesa complessiva	Attività di prestito: Prestiti esterni	Attività di prestito: Prestiti interbibliocomplesivo	Media ore settimanali per Biblioteca
2015	604.835	5.300	30	€ 80.920,33	2%	€ 114.148,38	€ 165.861,03	€ 360.929,74	19.885		35
2014	598.735	5.500	31	€ 79.120,17	17%	€ 122.337,12	€ 136.675,68	€ 338.132,97	22.223		36
2013	597.580	5.506	32	€ 67.842,86	-6%	€ 111.893,22	€ 139.987,19	€ 319.723,27	25.190		35
2012	586.231	5.520	32	€ 71.889,70	-43%	€ 88.202,49	€ 132.912,39	€ 293.004,58	24.780		37
2011	585.417	5.473	34	€ 125.060,29	-50%	€ 204.395,37	€ 144.207,01	€ 473.662,67	26.625		39
2010	562.176	5.407	38	€ 248.679,98	-37%	€ 279.565,51	€ 153.873,53	€ 682.119,02	27.838	4.459	40
2009	552.714	5.371	39	€ 394.766,10	-26%	€ 278.894,24	€ 152.670,73	€ 826.331,07	22.822	5.183	37
2008	563.848	5.419	42	€ 530.339,28	36%	€ 319.705,48	€ 135.621,88	€ 985.666,64	22.181	5.114	35
2007	465.891	5.514		€ 389.531,02		€ 321.333,82	€ 105.765,52	€ 816.630,36	19.668	4.012	

DATI SULLE BIBLIOTECHE D'ATENEO - Anno 2015										
SERVIZI DI FRONT-OFFICE										
Dipartimento	Biblioteca	Ore effettuate da studenti part-time <sup>(9)</sup>	Ore settimanali di apertura biblioteca <sup>(10)</sup>	Periodo di chiusura nell'anno	Attività di referenze <sup>(11)</sup>	Attività di prestito <u>Consultazioni interne</u> <sup>(12)</sup>	Attività di prestito <u>Prestiti esterni</u> <sup>(13)</sup>	Attività di prestito <u>Prestiti interbibl. ILL</u> <sup>(14)</sup>	Attività di <u>Document Delivery - funzione prestante</u> <sup>(15)</sup>	Attività di <u>Document Delivery - funzione richiedente</u> <sup>(16)</sup>
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	0	23	27/07/2015-23/08/2015	70	535	794	42	4	94
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA (Privato; Proc. civile; Romano; Ecclesiastico; Inter. le e UE; CDE; Emeroteca giuridica)	0	55	dal 10 al 21 agosto	65	3.520	1.932	9	38	46
	STUDI GIURIDICI (JESI)	0	25	10-28/08 ; 24-31/12	13	312	519	23	2	0
	MEDICINA LEGALE	188	4	dal 01/08 al 31/08	5	0	21	0	0	0
	STUDI STORICI	150	30	10-22/08/2015; 24-31/12/2015	0	720	176	1	35	0
	DIRITTO PENALE	150	30	10-22/08/2015; 24-31/12/2015	23	1.296	284	39	19	0
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>488</b>	<b>144</b>			<b>106</b>	<b>5.848</b>	<b>2.932</b>	<b>72</b>	<b>94</b>
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	483	37	Dal 1 al 31 agosto	495	2.000	3.802	171	96	89
	BENI CULTURALI	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	20	92	195	5	27	423
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	Vedi Bibl. Sc. educazione	80	226	24	5	22	45
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>483</b>	<b>37</b>		<b>595</b>	<b>2.318</b>	<b>4.021</b>	<b>181</b>	<b>145</b>	<b>557</b>
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	442	29	agosto	30	825	808	57	70	60
	SCIENZE COMUNICAZIONE	0	25	Distribuito	0	14	292	21	10	0
	MUTAMENTO SOCIALE	220	37	dal 10/8 al 21/8	33	119	927	76	54	23
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	44	su richiesta	agosto	0	30	4	0	3	0
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>706</b>	<b>91</b>		<b>63</b>	<b>988</b>	<b>2.031</b>	<b>154</b>	<b>137</b>	<b>83</b>
STUDI UMANISTICI	LINGUE E SCIENZE STORICHE (+ MEDIAZIONE LING.)	642	50	-	0	27.721	4.855	128	168	0
	FILOSOFIA	675	41	dal 10 al 21 agosto	50	155	1.113	50	20	0
	RICERCA LINGUISTICA	0	45	Dal 1 al 21 agosto	148	607	1.311	115	156	70
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	0	41	dall 1 al 21 agosto	126	790	76	16	86	3
	FILOLOGIA CLASSICA	675	48	10-22 agosto ; 24-31 dicembre	20	514	294	4	93	0
	<b>TOTALI DIP.TO</b>	<b>1.992</b>	<b>225</b>		<b>344</b>	<b>29.787</b>	<b>7.649</b>	<b>313</b>	<b>523</b>	<b>73</b>
	DIDATTICA D'ATENEO	0	83	2-5 gen. ; 10-14 ago. ; 24-31 dic.	120	203	2.315	51	21	0
	CASB	0	62	2-5 gen. ; 10-14 ago. ; 24-31 dic.	0	1	45	2	0	0
	BIBLIOTECA DIGITALE	0	62	2-5 gen. ; 10-14 ago. ; 24-31 dic.	0	0	0	0	0	0
	IST.TO CONFUCIO	0	6	Dal 1 al 31 agosto	15	54	78	4	2	0
	A. BARNAVE	0	30	-	0	0	20	0	0	0
	<b>TOTALI ATENEO 2015</b>	<b>3.669</b>	<b>763</b>		<b>1.313</b>	<b>39.734</b>	<b>19.885</b>	<b>819</b>	<b>926</b>	<b>853</b>

n. 25 back-office

DATI SULLE BIBLIOTECHE D'ATENEO - Anno 2015																			
SERVIZI DI BACK-OFFICE: ACQUISTI E CATALOGAZIONE																			
Dipartimento	Biblioteca	Patrimoni o posseduto - Monografie (1)	Patrimoni o posseduto - Periodici (2)	Periodici posseduti (n. testate)	Periodici correnti (n. testate) (3)	Nuovi abbonamenti accessi nell'anno (n.)	Risorse elettr. acquistate indipendenti dal CASB (n.) (4)	N. ordini inseriti in SOL (monografie) (5)	Monografie acquistate tramite CASB	Monografie acquistate tramite Dip.to (6)	Acquisizioni: Doni (7)	Acquisizioni: Scambi (7)	Spesa per monografie tramite CASB - Ordinato non pervenute	Spesa per monografie tramite CASB - Ordinato pervenuto, fatturato	Spesa per monografie e tramite DIP.TO - complessiva per intero Dip.	Spesa per periodici - fatturato	Spese per risor. elettr. acquistate indipendenti dal CASB	Libri catalogati con SebinaO L (8)	Libri non catalogati inclusi fondi pregressi inventariati
ECONOMIA E DIRITTO	ECONOMIA	20.944	7.212	161	55	0	1	50	32	0	45	0	€ 1.016,87	€ 1.387,78	€ 0,00	€ 17.672,57	€ 1.354,20	231	0
GIURISPRUDENZA	GIURIDICA (Privato; Proc. civile; Romano; Ecclesiastico; Inter. le UE; CDE; Emeroteca giuridica)	94.398	21.392	724	195	2	0	251	200	26	578	110	€ 3.145,32	€ 10.357,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1.464	980
	STUDI GIURIDICI (JESI)	11.705	673	45	0	0	0	0	0	0	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	182	5.438
	MEDICINA LEGALE	2.012	2.636	91	21	0	0	0	0	2	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2	0
	STUDI STORICI	23.154	4.700	221	35	0	0	1	1	0	463	0	€ 0,00	€ 157,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	817	900
	DIRITTO PENALE	9.180	2.560	100	18	0	0	31	16	43	16	0	€ 357,50	€ 868,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	89	55
	TOTALI DIP.TO	140.449	31.961	1.181	269	2	0	283	217	71	1.060	110	€ 3.502,82	€ 11.382,76	€ 2.550,59	€ 55.897,14	€ 0,00	2.554	7.373
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, BENI CULTURALI E TURISMO	SCIENZE EDUCAZIONE	18.743	3.722	246	31	1	0	130	64	0	190	0	€ 3.170,08	€ 1.706,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	480	451
	BENI CULTURALI	1.959	190	32	7	0	0	56	42	0	153	0	€ 664,50	€ 1.791,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	217	17
	CENTRO DOC. LIBRO SCOLASTICO - CESCO	7.941	511	63	2	1	0	43	7	0	1.482	0	€ 1.004,61	€ 219,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1.599	53
	TOTALI DIP.TO	28.643	4.423	341	40	2	0	229	113	0	1.825	0	€ 4.839,19	€ 3.717,95	€ 0,00	€ 2.613,43	€ 0,00	2.296	521
SCIENZE POLITICHE, COMUNIC. E RELAZIONI INT.LI	DIRITTO PUBBLICO	21.319	3.931	315	46	1	0	270	132	0	15	0	€ 7.415,33	€ 4.531,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	318	199
	SCIENZE COMUNICAZIONE	3.425	163	31	7	0	0	22	16	0	0	0	€ 108,50	€ 427,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	0
	MUTAMENTO SOCIALE	27.778	4.841	414	21	1	0	111	37	0	151	0	€ 2.645,72	€ 884,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	394	0
	CENTRO DOC. PARTITI POLITICI	4.367	1.632	403	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	115	30
	TOTALI DIP.TO	56.889	10.567	1.163	74	2	0	403	185	0	166	0	€ 10.169,55	€ 5.842,98	€ 0,00	€ 10.760,49	€ 0,00	827	229
STUDI UMANISTICI	LINGUE E SCIENZE STORICHE (+ MEDIAZIONE LING.)	104.953	25.955	1.263	133	5	0	126	64	0	299	14	€ 2.046,08	€ 2.648,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	313	292
	FILOSOFIA	25.447	4.654	200	27	0	0	43	29	0	31	0	€ 1.082,27	€ 1.065,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	97	0
	RICERCA LINGUISTICA	32.118	4.758	323	65	0	0	216	70	0	180	3	€ 10.540,35	€ 3.756,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	368	2.187
	SCIENZE ARCHEOLOGICHE	29.080	10.981	370	30	0	0	21	9	0	101	17	€ 406,92	€ 769,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	169	0
	FILOLOGIA CLASSICA	21.045	4.036	106	7	0	0	29	8	0	19	0	€ 1.373,00	€ 405,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1.735	2.208
	TOTALI DIP.TO	212.643	50.384	2.262	262	5	0	435	180	35	630	34	€ 15.448,62	€ 8.647,26	€ 2.250,00	€ 21.915,89	€ 0,00	2.682	4.687
	DIDATTICA D'ATENEO	27.275	436	62	11	0	0	398	307	0	154	0	€ 2.020,69	€ 6.867,21	€ 0,00	€ 5.181,67	€ 0,00	1.863	500
	CASB	2.835	278	95	1	0	0	23	21	0	0	0	€ 75,00	€ 1.041,83	€ 0,00	€ 107,19	€ 0,00	23	0
	BIBLIOTECA DIGITALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 164.506,83	0	0
	IST.TO CONFUCIO	1.382	21	7	7	0	0	17	0	35	158	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 159,23	€ 0,00	€ 0,00	32	1.088
	A. BARNAVE	8.124	369	28	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	0
	TOTALI ATENEO 2015	499.184	105.651	5.300	719	11	1	1.838	1.055	141	4.038	144	€ 37.072,74	€ 38.887,77	€ 4.959,82	€ 114.148,38	€ 165.861,03	10.508	14.398

*Alcuni aspetti dell'attività dei Poli bibliotecari dipartimentali*

**Il coordinamento bibliotecario creato all'interno dei Poli ed esercitato da personale bibliotecario incaricato** ha continuato ad operare nel 2015 nella prospettiva di: migliorare l' uniformità dei servizi nelle biblioteche che compongono i cinque Poli stessi, aggregando ove possibile le strutture bibliotecarie anche fisicamente; mantenere e migliorare gli standard di servizio raggiunti; creare forme di flessibilità e collaborazione tra il personale sempre più efficaci, per far fronte, in particolare, alla riduzione di personale intervenuta nell'anno. In particolare:



### **Polo del Dipartimento di studi umanistici**

Il Polo, che nel 2014 ha aggregato le collezioni librerie della Biblioteca di mediazione linguistica, trasferita dalla sede di Civitanova Marche, all'interno del plesso di Palazzo Ugolini, con conseguente unificazione e razionalizzazione dei servizi prima frammentati in più sedi, ha continuato nel 2015 nell'opera di **miglioramento dei servizi**, con un'attenzione sempre maggiore alle esigenze dell'utenza:

- **condivisione di regole uniformi per il servizio di prestito:**

- sono state rese uniformi le regole del prestito esterno, impostando contestualmente le tabelle nel gestionale Sebina Open Library SOL, nella "Durata", "Quantità" e "Sistema di prenotazioni", sulla base delle particolarità del Dipartimento. Es.:

- durata prestito: 30 giorni;
- n. di proroghe e durata: una proroga da 15 gg. se non vi sono prenotazioni sul documento;
- durata prestito per laureandi e dottorandi: con malleveria del docente, 5 libri per tre mesi (dopo il primo mese se il volume è richiesto l'utente è tenuto a riportarlo);
- durata prestito per docenti;
- prestito per utenti esterni etc.;

- si è uniformata la gestione delle consultazioni per lettura

interna. Es.:

- evitare il deposito del documento e sostituirlo con la registrazione dell'utente;
- effettuazione del prestito per il fine settimana (ven.-lun.) anche per i volumi normalmente esclusi; etc.
- registrazione in Sebina delle consultazioni

- **adozione di nuove strategie comunicative con l'utenza.**

Nella consapevolezza dell'importanza che riveste, nel lavoro del bibliotecario, il rapporto con l'utente, si è posta particolare attenzione al miglioramento degli strumenti di interazione con gli studenti attraverso:


- la creazione di **e-mail istituzionali** per le biblioteche per l'invio di comunicazioni ai lettori;
- l'adozione di **segnalibri** utilizzati per il prestito dei volumi contenenti le principali informazioni relative al servizio e ai recapiti delle biblioteche, di cui si fornisce a lato un esempio.

- **Organizzazione del personale**

Particolarmente gravosa è stata nel 2015 l'attività di gestione del personale per garantire lo standard orario di apertura al pubblico delle biblioteche del Polo: il personale infatti, già normalmente carente per numero, si è ulteriormente ridotto nell'anno:

- **Plesso di via Garibaldi/Palazzo Torri:** la situazione più gravosa si è verificata presso il **Plesso di via Garibaldi, sede particolarmente disagiata** (n. 4 biblioteche presenti - 2 umanistiche e 2 giuridiche - distribuite su 4 piani difficilmente comunicanti di un palazzo storico): una situazione già critica (n. 3 unità di personale) è stata peggiorata dall'assenza prolungata per gravi motivi di n. 1 unità; ha comportato un cospicuo impegno di tempo e di energie il coordinamento nella copertura dei turni del personale e l'istruzione degli studenti part time al fine di mantenere lo standard dei servizi e degli orari di apertura;

- **Plesso di Palazzo Ugolini/via Illuminati:** non di meno, nel corso dell'anno 2015 si è verificata una situazione di particolare complessità anche presso il Plesso di Palazzo Ugolini/via Illuminati,



**Dipartimento di Studi Umanistici**

**Biblioteca di Ricerca Linguistica, Letteraria e Filologica**

[biblio.linguistica@unimc.it](mailto:biblio.linguistica@unimc.it)

Via Illuminati, 4  
62100 Macerata  
lun.-ven. 9-18  
sab. chiuso

tel. 0733.258.4356(4360)

**Hai ricevuto in prestito un volume della biblioteca**

(inv. \_\_\_/\_\_\_)

**trattato con cura, non rovinarlo con segni e sottolineature,**

**RESTITUISCILO ENTRO IL**

\_\_\_\_\_

Spazio per la restituzione

dovuta a gravi disagi personali di n. 1 unità di personale bibliotecario assegnata alla Biblioteca del Palazzo.

Nonostante tale situazione, lo standard dei servizi al pubblico è stato mantenuto (cfr. pp. 7-8).

### ***Polo del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali***

Il Polo ha operato nel 2015 verso una sempre maggiore aggregazione delle sue strutture e dei servizi bibliotecari. L'orario di apertura al pubblico delle sale di lettura è rimasto invariato rispetto al 2014.

- La Biblioteca di Diritto pubblico, in piazza Strambi, rimane aperta dalle 8 del mattino alle ore 20, solo come sala di lettura, anche dopo la chiusura del servizio di prestito e *reference*. Quest'ultimo servizio è infatti erogato in una fascia oraria più ridotta, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e per due pomeriggi a settimana, il martedì ed il giovedì, dalle 14.30 alle 17.30, potendo il plesso contare su una sola unità di personale bibliotecario;
- La **gestione flessibile e aggregata del personale e la centralizzazione dei servizi** della biblioteca di Scienze della Comunicazione e della Biblioteca di mutamento sociale, in Via Don Minzoni, avviata a partire dal 1. dicembre 2014 a seguito di un pensionamento, si è consolidata nel 2015 per garantire i servizi al pubblico già forniti negli anni precedenti (aperture, prestito e *reference*); lo standard dei servizi è stato mantenuto e migliorato anche grazie all'impiego presso il Polo, per due giorni settimanali, di n. 1 unità di personale bibliotecario assegnata anche al Polo del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo. Potendo dunque contare su più unità di personale, la fascia oraria di apertura della struttura è ampia (37 ore settimanali, distribuite in 5 mattine e 4 pomeriggi).

### ***Polo bibliotecario del Dipartimento di giurisprudenza***

Dopo l'accorpamento avvenuto nel 2014 della Biblioteca di diritto internazionale all'interno del Plesso giuridico di Piaggia dell'Università n. 2 (Biblioteca giuridica), che ha consentito di **unificare e ottimizzare ulteriormente i servizi**, il **servizio al pubblico centralizzato**, fornito attraverso la Sala Dell'Olio e l'Emeroteca giuridica, anche nel 2015 ha mantenuto gli ottimi livelli raggiunti, **potenziando** l'orario di apertura della Sala Dell'Olio, aperta per tre giorni settimanali con orario continuato:

**Emeroteca giuridica:** lunedì 8:30-19:00 ; dal martedì al venerdì 8:30-19:30

**Sala Dell'Olio:** lunedì e venerdì 9:00-13:30 / martedì, mercoledì e giovedì 09:00-18:30.

### ***Polo del Dipartimento di economia e diritto***

Sita nella nuova sede di via Crescimbeni, presso la quale è stata riorganizzata nel 2014 dal personale bibliotecario secondo criteri di razionalizzazione delle collezioni, la Biblioteca di economia ha avuto nel 2015 uno sviluppo (rimangono in dotazione alla biblioteca anche i locali siti in Vicolo Barnabiti dove si conservano periodici e monografie pregresse, di scarso utilizzo, la cui consultazione è comunque garantita dal personale).

Si è infatti rilevata nel corso dell'anno una crescente soddisfazione del corpo docente che spinge gli studenti ad una frequentazione sempre più assidua della biblioteca e alla fruizione delle collezioni librarie; gli stessi studenti riscontrano una maggior efficienza nei servizi offerti e professionalità nel personale bibliotecario preposto. I dati rilevati rispetto ai servizi sono pertanto in crescita: consultazioni interne (535 contro 520 del 2014); prestiti esterni (794 contro 528 del 2014); *reference* (70 contro 50 del 2014); Document Delivery on-line (98 transazioni con altre biblioteche); prestito interbibliotecario (42 transazioni, contro 36 del 2014) effettuati sia per il corpo docente sia per laureandi e dottorandi.

Un potenziamento dei servizi al pubblico si è avuto anche grazie alla **creazione di una postazione pc dedicata alle ricerche bibliografiche e all'estensione della rete wifi nei locali aperti agli utenti**.

### ***Polo bibliotecario del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo***

Il Polo ha ormai unificato, dal 2014, i servizi della Biblioteche di Beni culturali (a seguito del suo trasferimento dalla sede di Fermo) e della Biblioteca di Scienze dell'educazione e della formazione all'interno del plesso di Vallebona, con conseguente loro razionalizzazione e miglioramento.

Il Polo si connota nel 2015 per l'intensa attività di consultazioni interne (n. 2.318), prestiti esterni (4.021), prestiti interbibliotecari (181) e document delivery, anche on-line (n. 702), nonché per la gestione del

prestigioso Centro di documentazione e ricerca sulla storia del libro scolastico e della letteratura per l'infanzia (CESCO), di primaria importanza a livello nazionale.

### ***Risultati generali dei Poli***

In generale, all'interno dei Poli e dei Plessi e all'interno dei Comitati di gestione dei Poli, **i bibliotecari coordinatori dei Poli stessi, coadiuvati dal personale delle biblioteche**, hanno contribuito a una gestione più efficiente ed efficace dei servizi, collaborando in particolare:

- alla realizzazione di una maggiore interazione tra le biblioteche dei Dipartimenti. Lavorando in sinergia e stretta collaborazione tra coordinatrici dei Poli e Plessi, si sono organizzati:
  - incontri periodici di lavoro con il personale bibliotecario dei Dipartimenti al fine di incentivare lo spirito di collaborazione tra i bibliotecari e adottare le medesime metodologie di lavoro;
  - incontri periodici di confronto tra le coordinatrici dei Poli e dei Plessi e il Direttore tecnico del CASB per concordare priorità e modalità di azione;
- allo sviluppo delle collezioni librerie: coordinamento nella selezione delle riviste per la riattivazione degli abbonamenti a garanzia di uno sviluppo delle collezioni omogeneo, coordinato e continuativo (valutazione dei periodici da rinnovare in abbonamento in riferimento alla spesa, alla loro consultazione, all'attinenza con i settori scientifico-disciplinari, all'importanza delle testate a livello nazionale e internazionale, alla loro disponibilità in formato cartaceo e on-line);
- alla definizione della spesa per gli acquisti librari e alla rielaborazione dei suggerimenti di acquisto pervenuti dai rappresentanti di area di ricerca o dai singoli docenti;
- alla programmazione degli acquisti librari, delle risorse elettroniche e alla valutazione delle banche dati di settore;
- al monitoraggio delle attività al fine di una migliore fruizione del patrimonio.

Nonostante le difficoltà sopra segnalate, dovute alla forte carenza di personale bibliotecario, i Poli e i Plessi sono riusciti a:

- **mantenere un orario di apertura** pari al 2014 (cfr. pp. 5-8), anche grazie:
  - all'opera di coordinamento dei responsabili dei Poli e Plessi e alla flessibilità del personale;
  - alla forte sinergia tra personale dei Poli e personale dell'Ufficio servizi bibliotecari del CASB, che ha messo a disposizione n. 1 unità, per 3 giorni settimanali, a sostegno dei servizi del Plesso di via Garibaldi e n. 1 unità per 3 giorni settimanali per la Biblioteca di Economia;
  - all'utilizzo di studenti part-time.
- **migliorare, in alcuni casi, i servizi delle biblioteche** tramite:
  - l'adozione di procedure uniformi in relazione alle attività di **prestito e consultazione** (cfr. p. 41), implementando le relative tabelle nel gestionale Sebina Open Library SOL;
  - la professionalità crescente del personale assegnato, con crescente soddisfazione di docenti e studenti che frequentano le sale di lettura;
  - la creazione di nuove postazioni pc dedicate alle ricerche bibliografiche e l'estensione della rete wifi nei locali aperti agli utenti (Polo del Dipartimento di economia).
- **migliorare la comunicazione con gli utenti** attraverso la **creazione di mail istituzionali** per le biblioteche per l'invio di comunicazioni ai lettori e **l'adozione di segnalibri** utilizzati per il prestito dei volumi.

### ***Formazione del personale***

- Incontri "Imparo a scrivere: serie di incontri su scritture e tecniche di scrittura delle lingue e dei linguaggi" ("Imparo a scrivere in caratteri cinesi" 5 maggio 2015; "Imparo a scrivere in cirillico" 13 gennaio 2015) – n.1 unità di personale della Biblioteca di ricerca linguistica
- Corso di formazione avanzata per il personale informatico e bibliotecario (n. 3 unità) che opera a

vario titolo nell'ambito della biblioteca digitale d'Ateneo per la gestione e l'implementazione della nuova versione del software "Primo Full", 4-5 novembre 2015;

- Convegno delle Stelline "**Digital Library, la biblioteca partecipata**", Milano, 12-13 marzo 2015;
- Seminario "9° SebinaDay, organizzato da Data Management, 16 febbraio 2015;
- Seminario "10° SebinaDay, organizzato da Data Management, 1 dicembre 2015;

### ***Rapporti con il territorio in ambito bibliotecario (gestione Polo bibliotecario provinciale)***

Nell'ambito del territorio, per il contributo alla sua evoluzione culturale e al fine di diffondere la conoscenza e la fruizione del patrimonio bibliografico esistente, creando al contempo una rete di servizi bibliotecari, il Sistema bibliotecario d'Ateneo (SBA) *crea sinergie* a livello provinciale, regionale, nazionale anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati e la partecipazione dell'Ateneo a Consorzi interbibliotecari. In particolare, il SBA partecipa al progetto "Polo bibliotecario provinciale SBN", nel quale l'Ateneo, attraverso il CASB e il CSIA, svolge il ruolo di ente gestore tecnico-amministrativo. In questo ambito, il CASB ha curato nel 2014 la definizione del **Nuovo assetto organizzativo del Polo bibliotecario provinciale**, provvedendo anche alla redazione e alla sottoscrizione della **convenzione** per il triennio 2014-2016 tra l'Università degli studi di Macerata e gli enti aderenti per la fornitura dei servizi connessi all'implementazione e alla gestione in rete del Polo bibliotecario maceratese, in collegamento con il servizio bibliotecario nazionale (SBN). L'attività ha richiesto una nuova formulazione anche dei rapporti con la Regione, in quanto l'Ateneo non solo si è confermato come ente gestore tecnico e amministrativo del Polo, ma, subentrando alla Provincia, ha assunto anche il ruolo di soggetto beneficiario delle risorse economiche regionali assegnate per il funzionamento dei poli bibliotecari e il coordinamento dei servizi per l'anno 2014-2015 (€ 30.000,00 destinati al Polo maceratese, Piano di programmazione Cultura 2015 per il funzionamento dei poli e coordinamento dei servizi).

(Per il valore della rete territoriale cfr. anche p. 21, Portale Sebina You/Bibl.io)

**Nel 2015, pertanto, il CASB ha provveduto a elaborare un nuovo progetto di mantenimento e sviluppo del Polo provinciale**, inviato alla Regione Marche per l'erogazione del contributo previsto, a seguito del quale l'Ateneo ha incassato € 30.000,00, a parziale copertura dei canoni dovuti dagli enti aderenti (€ 28.000,00) e per lo sviluppo dei servizi territoriali (€ 2.000,00).

Gli € 2.000,00 destinati allo sviluppo sono stati utilizzati per:

- realizzare un segnalibro e una matita offerti come gadget natalizi a tutto il personale dell'Ateneo, finalizzati alla pubblicizzazione del portale territoriale Bibl.io;
- **acquisire nuove risorse bibliografiche in formato elettronico (a pagamento)** disponibili attraverso la ReteINDACO, di interesse anche per l'utenza delle biblioteche pubbliche del Polo, anche in linea con gli obiettivi delineati nel progetto Cultura Smart della Regione Marche: in particolare, **si è attivato l'accesso alla piattaforma Ubictionary** (realizzata per la raccolta e la consultazione di dizionari, grammatiche, esercizi e manuali tecnico-scientifici in formato digitale) per l'utilizzo di **n. 3 dizionari on-line**, accessibili per la durata di un anno (tutto il 2016) con 7 utenze simultanee; la scelta dei dizionari è stata curata dal Comitato tecnico direttivo del Polo e comprende:
  - Il Ragazzini, italiano-inglese-italiano;
  - Il Nuovo dizionario di tedesco Giacoma-Kolb;
  - Il Grande dizionario di spagnolo.

### ***Attività formativa***

Sempre nell'ambito del rapporto tra Ateneo maceratese ed enti convenzionati per l'adesione al Polo, il CASB, attraverso il personale dell'Ufficio servizi bibliotecari, ha curato la seguente attività formativa per migliorare le competenze degli operatori del Polo provinciale maceratese sia in rapporto all'utilizzo delle funzionalità di Sebina SOL e Bibl.io, sia in relazione agli aspetti biblioteconomici (trattamento catalografico di periodici e materiale antico).

In particolare, sono stati organizzati i seguenti incontri formativi, tenuti da personale specializzato dell'Università di Macerata:

- Incontri volti ad illustrare le **funzionalità del gestionale Sebina SOL** e a fornire una competenza catalografica specialistica:
  - o modulo UTENTI E PRESTITI – 2 ottobre 2015 – ore 10.00-12.00 (tot. 2 ore) con la partecipazione di n. 8 bibliotecari di Polo;
  - o modulo TRATTAMENTO E GESTIONE DEL MATERIALE PERIODICO – 28 settembre 2015 - 9.00-13.00 (tot. 4 ore) con la partecipazione di n. 11 bibliotecari di Polo;
  - o modulo CATALOGAZIONE LIBRO ANTICO - 6 e 7 ottobre 2015 - dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 16 (tot. 12 ore) con la partecipazione di n. 12 bibliotecari di Polo
- **n. 1 incontro sulle modalità di utilizzo di SebinaYou: Il Portale Bibl.io: servizi e funzionalità** – 24 settembre 2015 – 10.30-13.30 (tot. 3 ore); l'incontro è stato replicato su richiesta dei bibliotecari nel pomeriggio e ha visto la partecipazione di 16 bibliotecari di Polo e 3 insegnanti della rete delle biblioteche scolastiche di Macerata.